



MINISTÈRE DES FINANCES ET DES COMPTES
PUBLICS
Le directeur du Budget

MINISTÈRE DE LA DÉCENTRALISATION
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE
Le directeur général de l'administration
et de la fonction publique

Paris le 22 JAN. 2016

A l'attention de
Mesdames et messieurs les secrétaires généraux,
Mesdames et messieurs les directeurs des ressources humaines

Objet : Procédure rénovée de l'instruction des saisines ministérielle au titre du guichet unique.
Réf : Lettre-circulaire du 22 juillet 2015 relative à l'instruction et à la mise en signature dans le cadre du guichet unique des dispositions applicables aux fonctionnaires et agents publics.

Dans le cadre des annonces du Premier ministre du 2 novembre 2015 portant sur le plan de modernisation des ressources humaines de l'État et en application de la lettre-circulaire du 22 juillet 2015 de référence, la direction générale de l'administration et de la fonction publique et la direction du budget mettent en place, **à compter du 1^{er} mars 2016**, de nouvelles modalités de saisine du guichet unique.

1/ Dématérialisation de la procédure de saisine du guichet unique

Dans un objectif de simplification, de fluidité et de sécurisation des saisines ministérielles au titre du guichet unique ainsi que dans un souci de réduction des délais de réponse, la procédure du guichet unique est entièrement dématérialisée. A cet effet, une boîte aux lettres fonctionnelle est créée : guichet-unique.dgafp@finances.gouv.fr et sera opérationnelle à compter du 1^{er} mars 2016.

Ne sont pas concernées les saisines ministérielles relatives aux taux d'avancement de grade qui continuent à être transmises par voie de courrier à chacune des deux directions.

La saisine ministérielle accompagnée des pièces constitutives du dossier de demande au titre de la lettre-circulaire du 22 juillet 2015 de référence est adressée par le secrétariat général du ministère demandeur à la boîte aux lettres fonctionnelle « guichet unique ».

L'accusé de réception et la réponse du guichet unique sont adressés par la boîte aux lettres fonctionnelle « guichet unique » au secrétariat général du ministère, auteur de la saisine.

2/Renforcement de la procédure de traitement

Toute saisine fait l'objet d'un accusé de réception dans un délai maximal de trois semaines à compter de la réception de la demande ministérielle :

- Si le dossier contient l'ensemble des pièces requises et dûment renseignées, l'accusé de réception mentionne sa complétude et le délai nécessaire à l'instruction de la demande (deux ou quatre mois) en fonction du type de dossier (simple ou complexe), délai qui court dès l'envoi de l'accusé de réception ;
- Si une ou des pièces requises fait défaut ou est partiellement renseignée, un accusé de réception dit d'incomplétude précise les pièces nécessaires à l'instruction manquantes ou devant être complétées ; à la réception des pièces manquantes ou dûment renseignées sur la boîte fonctionnelle « guichet unique », le dossier étant complet, un accusé de réception de complétude est transmis.

Toute saisine ministérielle au titre du guichet unique qui n'est pas réalisée via la boîte aux lettres fonctionnelle « guichet unique » ne pourra être prise en compte. Le ministère concerné sera invité à procéder à la saisine du guichet unique en adressant sa demande à la boîte aux lettres fonctionnelle dédiée.

Toute modification d'une saisine ministérielle doit passer par la boîte aux lettres fonctionnelle « guichet unique », si celle-ci conduit à un nouveau projet. Un nouvel accusé de réception sera, dans cette hypothèse, transmis pour relancer les délais d'instruction.

Les échanges complémentaires utiles à l'instruction du dossier se font directement entre les bureaux compétents de la direction générale de l'administration et de la fonction publique, de la direction du budget et du ministère, auteur de la saisine.

3/ Réponse du guichet unique

A l'issue de l'instruction de la demande par le guichet unique, la réponse du guichet unique est adressée par la direction générale de l'administration et de la fonction publique par l'intermédiaire de la boîte aux lettres fonctionnelle « guichet unique » au secrétariat général du ministère, auteur de la saisine.

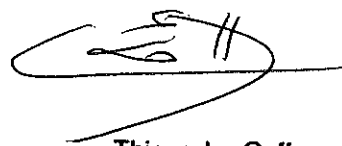
Nous vous remercions d'assurer la plus grande diffusion des modalités de la procédure rénovée de saisine du guichet unique au sein de vos services concernés et de veiller à leur respect.

LE DIRECTEUR DU BUDGET



Denis MORIN

Le directeur général de l'administration
et de la fonction publique



Thierry Le Goff