

### **Présentation de la mallette pédagogique :**

La PFRH Grand Est vous propose cette mallette pédagogique laquelle constitue un ensemble d'outils d'accompagnement à la mise en place du télétravail. Ces outils structurent la démarche en trois étapes complémentaires :

#### **Etape 1 - préalable au dossier de candidature : Le questionnaire d'auto évaluation du télétravailleur**

Télétravailler requiert des capacités d'autonomie et de maturité de la part de l'agent concerné. Avant de postuler pour télétravailler, il est important que ce dernier prenne le temps d'évaluer lui-même ses aptitudes au télétravail au regard de ses missions et de son organisation de travail et des moyens techniques dont il dispose. Effectuer un auto diagnostic d'anticipation, lui permet de se poser les bonnes questions avant d'engager une démarche plus formelle.

#### **Etape 2 – préalable à l'entretien avec son N+1 : le questionnaire d'identification des activités télétravaillables**

La détermination des activités éligibles au télétravail est une question qui doit être traitée en amont de la mise en place du télétravail. Elle s'appuie sur les éléments objectifs contenus dans la fiche de poste de l'agent (missions et activités). Elle permet sur la base des contraintes réglementaires de qualifier :

- La compatibilité des activités avec le télétravail
- Le nombre de jours télétravaillés.

Cette étape intervient après le questionnaire d'auto évaluation et fait l'objet d'une discussion entre l'encadrant et l'agent souhaitant télétravailler. Elle permet également de préparer le dossier de candidature au télétravail.

#### **Etape 3. Le modèle de contrat entre le télétravailleur et son N+1 (à compléter)**

#### **Etape 4 – pendant la période de contractualisation du télétravail : la fiche de liaison managériale**

La fiche de liaison managériale permet de suivre et de soutenir l'activité de l'agent en télétravail selon la périodicité contractualisée. Elle est établie entre l'agent et son supérieur hiérarchique et permet de vérifier si la liste des activités sur la période retenue a pu être réalisée et de réajuster la charge de travail le cas échéant.

Le management par objectifs et la production de livrables prend dans cette situation tout son sens et son intérêt.