

Communication et valorisation des organisations

Le domaine fonctionnel *Communication et valorisation des organisations* regroupe les emplois permettant de présenter et de promouvoir l'image et l'action des services de l'État et les politiques publiques, en direction de cibles internes et externes.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir et piloter la stratégie globale de communication de l'institution, tant en interne qu'en externe, et en superviser la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir et piloter** une stratégie globale de communication interne et externe, intégrant tous les canaux et tous les champs de la communication (partenariats, communication numérique, réseaux sociaux,...)
- **Conseiller** les responsables et les services en matière de communication en vue d'aider à la décision
- **Communiquer** en situation de crise et, le cas échéant, assurer les fonctions de porte-parole
- **Concevoir et mettre en œuvre** des campagnes de communication globales
- **Mettre en place** un dispositif d'évaluation des actions de communication
- **Piloter** le budget, les procédures d'achat et suivre l'exécution des marchés publics de communication
- **Veiller** à la professionnalisation des agents du service
- **Animer** les réseaux internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie, une politique
- Rédiger
- Diriger une structure, un service
- Animer une équipe
- S'exprimer à l'oral
- Proposer

Savoir-être

- Faire preuve de diplomatie
- Sens de l'innovation / créativité
- Être à l'écoute
- Réactivité

Connaissances

- Techniques de la communication de crise
- Outils de communication et médias, et leurs usages
- Environnement professionnel
- Procédures d'achat public en matière de communication
- Droit de la communication
- Ingénierie de projet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Demande croissante de la population en matière d'accueil et d'information de proximité
- Contribution croissante à la demande de transparence et de débats
- Responsabilité accrue dans la gestion et la communication de crise
- Part accrue des réseaux sociaux et du numérique en général dans les stratégies de communication
- Développement de l'inter-ministériarité et du partenariat

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Positionnement stable de la fonction communication dans les organisations
- Polyvalence
- Compétences accrues en matière de communication de crise, concertation, débat public, travail en réseau multipartenaires, contrôle de gestion et procédures qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Directeur(trice) des projets de communication institutionnelle et relations médias

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets de communication interne et/ou externe.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication
- **Mettre en œuvre**, suivre et évaluer les plans et actions de communication internes et externes
- **Concevoir et gérer** des outils et supports d'information et de communication, y compris numériques
- **Conduire** des études et des évaluations
- **Rédiger** des cahiers des charges, analyser des commandes et prendre en charge les relations avec les prestataires
- **Gérer** les moyens financiers et la logistique des projets
- **Animer** des réseaux internes et externes
- **Organiser** des événements internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger
- Analyser une demande, un besoin
- Proposer
- Travailler en mode projet
- Organiser
- Animer un réseau

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Être autonome
- Être rigoureux

Connaissances

- Environnement professionnel
- Techniques et outils de communication et médias, y compris numériques
- Procédures d'achat public en matière de communication
- Principes généraux du droit de la communication
- Principes de la communication de crise
- Anglais, le cas échéant

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Prise en compte accrue de la communication de prévention et de crise
- Part croissante des réseaux sociaux et du numérique en général dans les stratégies de communication

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence
- Compétences accrues en matière de travail en équipe et en mode projet, concertation, débat public, travail en réseau multipartenaires, contrôle de gestion et procédures qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) de la communication

Intérieur

- Chef(fe) de projet de communication, publication, presse et relation publiques

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gérer les relations avec la presse et les médias, y compris les réseaux sociaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir et rédiger** des supports presse (communiqués et dossiers de presse)
- **Participer** aux contacts et rencontres avec la presse et à des conférences
- **Mettre** en place, suivre et animer des communautés et des réseaux
- **Élaborer et mettre à jour** des fichiers de contacts médiatiques
- **Identifier et proposer** des messages clés
- **Conseiller et assister** les publics internes
- **Réaliser et /ou suivre** une revue de presse et réseaux sociaux sur les thématiques liées à l'activité
- **Évaluer** les actions-presse

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie, une politique
- Rédiger
- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Concevoir un outil, un dispositif
- Maîtriser les délais

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Sens de l'innovation / créativité
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Fonctionnement des médias, des réseaux sociaux et de leurs usages
- Méthodologie et construction de plans de communication
- Techniques de communication et de communication de crise
- Les usages sur les réseaux sociaux et l'animation de communautés
- Achats et marchés publics
- Anglais le cas échéant

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Médiatisation omniprésente (veille)
- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Prise en compte de l'anticipation et de la gestion de la communication de crise

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues des techniques et usages de la communication numérique
- Compétences confirmées dans le domaine de la communication de crise

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Culture-Communication

- Chargé(e) de presse

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) de presse

Intérieur

- Attaché(e) de presse
- Chargé(e) de presse

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser les événements physiques ou numériques de l'organisation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à l'élaboration de la politique événementielle de l'institution
- **Proposer** aux cabinets ministériels, directions ou services, l'organisation d'événements (colloques, séminaires, salons, web conférences, opérations de relations publiques, live tweets, etc.)
- **Animer** les comités de pilotage et piloter les événements externes et/ou internes
- **Coordonner** les prestataires (agence événementielle, standiste,...)
- **Concevoir et suivre** des supports de communication
- **Assurer** le suivi budgétaire des opérations événementielles et le suivi technique des marchés
- **Mettre en œuvre** un dispositif d'évaluation des événements

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Organiser une activité
- Rédiger
- Conseiller
- Piloter un prestataire
- Travailler en équipe
- Travailler en mode projet

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Sens de l'innovation / créativité
- Être rigoureux

Connaissances

- Principes du droit de la communication
- Environnement professionnel
- Techniques de la communication événementielle et de la scénographie
- Pratiques et usages de la communication numérique
- Connaissances des outils et techniques de l'événementiel numérique
- Achats et marchés publics

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Importance accrue de la communication numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence
- Compétences accrues en matière de techniques et usages de la communication numérique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Premier ministre

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) des relations publiques

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Collecter les informations, concevoir des sujets vidéos et / ou photos, de la rédaction à la réalisation en fonction des supports.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser** des sujets (captation, reportages, interviews, films, photos, messages vidéo, images animées....)
- **Rechercher** des témoignages, faire des repérages, préparer le reportage et le tournage
- **Rédiger** des synopsis
- **Procéder** au découpage en séquences
- **Réaliser** des interviews et des images d'illustration, rechercher des visuels, des musiques et des sons
- **Finaliser** le sujet par le montage selon l'angle et/ou le scénario défini et selon la spécialité photo ou vidéo
- **Conseiller et préconiser** un type de reportage adapté au besoin
- **Organiser** le planning

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Coordonner
- Organiser une activité
- Maîtriser les délais
- Prioriser
- Rechercher des données, des informations
- Conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- Faire preuve de discrétion
- Être autonome
- Réactivité
- Faire preuve de diplomatie

Connaissances

- Techniques journalistiques
- Ecriture audiovisuelle
- Techniques de communication
- Logiciels et des matériels professionnels
- Achats et marchés publics
- Droit de l'image, droit de la communication

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Part accrue de la vidéo et de l'image en général dans la communication
- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Prise en compte de l'anticipation et de la gestion de la communication de crise
- Évolution des techniques audiovisuelles

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Augmenter la production, notamment les formats courts pour le Web
- Compétences accrues des techniques et usages de la communication numérique
- Polyvalence

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable
Intérieur

- Photographe
- Journaliste

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion et la réalisation de projets audio-visuels et/ou photographiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir et mettre en œuvre** des projets audio-visuel et/ou photographiques
- **Réaliser** des reportages photographiques et des prises de vue en studio
- **Assurer** le tournage et la post-production de films à la demande
- **Effectuer** des recherches iconographiques pour tout support
- **Prendre** en charge la gestion organisationnelle des reportages et la livraison des produits au commanditaire

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin
- Concevoir un projet, une démarche
- Concevoir un support, un document

Savoir-être

- Réactivité
- Être autonome
- Sens de l'innovation-créativité
- Être à l'écoute

Connaissances

- Droit de l'audio-visuel et droit de la propriété intellectuelle
- Techniques photographiques
- Techniques de réalisation et de montage vidéo
- Univers de la production audiovisuelle
- Anglais, le cas échéant

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement du travail en mode projet
- Prise en compte des évolutions techniques de plus en plus rapides

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence entre des techniques diversifiées, photo, vidéo, son, image, graphique, web

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de l'audiovisuel

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élaborer la stratégie éditoriale, mettre en œuvre les projets éditoriaux numériques et papier, de leur conception à leur diffusion.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** la ligne éditoriale de l'organisation et son contenu
- **Rédiger et mettre en forme** les informations recueillies en fonction du média retenu
- **Assurer** le suivi éditorial d'ouvrages ou de publications, de leur conception à leur diffusion, en incluant le suivi de production, la mise à jour, l'animation, l'actualisation et la promotion
- **Veiller** à la cohérence de l'identité visuelle de l'organisation (adaptation des textes et illustrations, voire des vidéos)
- **Conseiller** les services dans l'élaboration de leurs produits rédactionnels
- **Gérer** le budget, les procédures d'achat et suivre l'exécution des marchés publics
- **Évaluer** les actions
- **Animer** des réseaux de correspondants internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger
- Proposer
- Animer une équipe
- Animer un réseau
- Maîtriser les délais
- Synthétiser des informations, un document

Savoir-être

- Réactivité
- Être autonome
- Être à l'écoute
- Être rigoureux

Connaissances

- Droit de la communication
- Les supports, leurs cibles et leurs usages respectifs
- Chaîne graphique et chaîne de publication
- Logiciels professionnels
- Approche des métiers et techniques voisines

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Multiplication des outils et des supports éditoriaux
- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Importance accrue de la communication numérique
- Évolution de l'organisation des services

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence
- Compétences accrues des outils, techniques et usages de la communication numérique
- Missions orientées « multi supports » ou davantage axées sur l'un des domaines suivants : le journalisme interne, la communication, le numérique, la publication d'ouvrages de référence, etc.

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Fonction publique
Économie-Finances

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

Intérieur

- Responsable des publications

- Responsable éditorial(e)

- Webmestre

- Chargé(e) de publication

- Chef(fe) de projet de communication multimédia ou spécialisée

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et réaliser des éléments graphiques et des contenus animés audiovisuels et/ou interactifs liés aux actions de communication.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Créer** des identités visuelles complètes et des logotypes
- **Réaliser** des supports pour l'édition (dépliants, brochures, affiches, kakémonos, ouvrages et publications périodiques, encarts promotionnels,...)
- **Concevoir** des contenus fixes et animés adaptés aux différents supports (web, réseaux sociaux, revues, plaquettes, infographies)
- **Concevoir** la charte graphique des interfaces de sites Web
- **Scénariser** l'information et proposer un support adapté à la cible
- **Créer, actualiser et gérer** une banque d'images
- **Contrôler** la bonne utilisation de la charte graphique et son respect
- **Identifier et suivre** des prestataires externes (graphiste, maquettiste, ...)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin
- Traduire un message en images
- Retranscrire une information, une donnée
- Synthétiser des informations, un document
- Expliquer
- Convaincre

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être persévérant
- Sens de l'innovation/créativité

Connaissances

- Techniques du graphisme
- Les tendances actuelles du design et des évolutions technologiques
- La chaîne graphique
- Logiciels professionnels
- Approche des différents métiers et techniques voisines
- Droit de l'image, droit de la communication

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution rapide des outils et des techniques de conception graphique
- Évolution rapide des usages et des tendances graphiques
- Part accrue des réseaux sociaux et du numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Travail en équipe et en mode projet
- Polyvalence
- Mise à niveau permanente des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Créateur(trice) graphique

Culture-Communication

- Créateur(trice) graphique

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Graphiste / maquettiste PAO

Ministères sociaux

- Infographiste
- Concepteur(trice) graphiste

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gérer et animer les comptes de réseaux sociaux en cohérence avec la stratégie de communication de l'institution.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Décliner** la stratégie de communication de l'institution sur les réseaux sociaux
- **Planifier et commander** des contenus spécifiques (texte / infographies / vidéos ...) à diffuser, de la collecte à la publication
- **Développer** les communautés
- **Gérer** le développement de la communication, la diffusion des bonnes pratiques et la valorisation de la contribution des membres de la communauté
- **Organiser** des événements fédérateurs pour animer la communauté
- **Élaborer** un planning éditorial dédié aux réseaux sociaux
- **Mettre en place** des indicateurs et suivre la performance des actions menées
- **Mise en place** de partenariats avec d'autres communautés sur les réseaux sociaux

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système
- Animer un réseau
- Synthétiser des informations, un document
- Expliquer
- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Communiquer

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Principes du droit de la communication
- Techniques rédactionnelles
- Règles orthographiques et typographiques
- Pratiques et usages de la communication numérique
- Outils et techniques de l'événementiel numérique
- Les enjeux liés à la présence d'une institution sur Internet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Importance accrue de la communication numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Capacité à analyser et à gérer des situations diverses en temps réel
- Compétences accrues en techniques et usages de la communication numérique
- Polyvalence

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Éducation nationale-Enseignement
supérieur-Recherche
Premier ministre

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Animateur(trice) de communautés
- Social média manager(e)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et mettre en œuvre la politique commerciale d'un service ou d'un établissement public de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer, proposer et mettre en œuvre** une politique de promotion et de diffusion
- **Définir et prospecter** de nouveaux marchés et circuits de diffusion
- **Définir** une politique mercatique (fidélisation, publicité, ...) en lien avec le service communication
- **Établir** une politique tarifaire
- **Gérer** des stocks, locations et privatisations d'espaces
- **Gérer** l'interface entre les services producteurs et le service de communication des administrations, d'une part et les différents réseaux de vente internes ou externes, d'autre part
- **Négocier** avec les partenaires professionnels de la vente et de la diffusion commerciale
- **Contrôler et évaluer** les actions

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Analyser un risque
- Travailler en équipe
- Travailler en réseau
- Négocier

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Faire preuve de diplomatie
- Être persévérant
- Curiosité intellectuelle

Connaissances

- Techniques commerciales et mercatique
- Études de marché
- Gestion comptable et budgétaire
- Conduite et suivi de projet
- Achat public
- Connaissances juridiques (CNIL, droit de la concurrence, etc.)

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Tendance à la recherche de ressources propres à l'établissement
- Environnement concurrentiel accru
- Évolution des modèles économiques et des circuits commerciaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoins de compétences accrues en techniques de vente et de mercatique en ligne (numérique)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de promotion et de diffusion commerciale

- Chargé(e) de promotion et de diffusion commerciale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et mettre en œuvre la politique de mécénat et de partenariats d'un service ou d'un établissement public de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Développer** une stratégie de mécénat et de partenariats
- **Concevoir et mettre en œuvre** des propositions de mécénat
- **Développer, animer et entretenir** un réseau de mécènes
- **Réaliser** des études et analyses permettant une meilleure connaissance des publics
- **Gérer** les locations et privatisation d'espaces
- **Rédiger** des conventions de partenariats
- **Organiser** des événements spécifiques
- **Évaluer** les actions

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger
- Conduire un projet, une démarche
- Organiser
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Travailler en réseau
- Négocier

Savoir-être

- Faire preuve de diplomatie
- Sens de l'initiative
- Curiosité intellectuelle
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Culture générale
- Administration culturelle et réseaux
- Techniques de communication interpersonnelle
- Secteur public et secteur privé
- Législation en matière de mécénat culturel
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Mécénat de compétences (mise à disposition de temps et de compétences en échange)
- Financement participatif
- Univers très concurrentiel

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développer la capacité de réactivité et d'adaptation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Culture-Communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) d'une politique de mécénat et des partenariats