



MINISTÈRE DE L'ACTION
ET DES COMPTES PUBLICS

2^{ÈME} ÉDITION
2017

Dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État



OUTILS DE LA GRH

Direction générale
de l'administration
et de la fonction publique



Ordonnance de l'État

MINISTÈRE DE L'ACTION ET DES COMPTES PUBLICS

Dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État

2^{ème} édition 2017

Avant-propos	7
--------------------	---

1^{ère} Partie

Présentation générale	9
-----------------------------	---

2^{ème} Partie

Les savoir-faire	25
------------------------	----

3^{ème} Partie

Les savoir-être	91
-----------------------	----

4^{ème} Partie

Les connaissances	101
-------------------------	-----

Annexes

1 Identification des compétences transférables et transversales	116
2 Grille d'appréciation des niveaux de compétence	229
3 Glossaire des concepts	230
4 Liste des compétences par ordre alphabétique	231

Le répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME) a été actualisé en 2017, ce qui conduit à procéder à la mise à jour de son corollaire, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État.

Le RIME a pour objet d'identifier l'ensemble des emplois qui permettent à l'État d'assurer ses missions. Cet outil est aussi très précieux pour outiller les démarches de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et définir les politiques de ressources humaines nécessaires pour accompagner les évolutions prévisibles des missions, mais également des métiers et des compétences nécessaires à leur accomplissement.

Le RIME permet ainsi de forger un langage commun à tous les services, particulièrement nécessaire dans le cadre des actes de gestion individuelle et collective liés au recrutement, à la mobilité, à l'accompagnement des parcours professionnels ou à l'élaboration des dispositifs de formation, dans une approche centrée sur les métiers et les compétences.

Le Dictionnaire interministériel des compétences de l'État (DICO) est l'outil complémentaire du RIME, qui établit la liste des compétences (savoir-faire, savoir-être et connaissances) génériques attendues dans les différents métiers de l'État et en propose une définition partagée. Cette harmonisation des compétences permet de rendre visibles les proximités entre les emplois-références du RIME et entre les emplois-types des différents répertoires ministériels des métiers.

La nouvelle version du DICO compte désormais 127 savoir-faire, 24 savoir-être et 36 domaines de connaissance.

Avec comme objectif de mieux accompagner la construction des parcours professionnels dans la fonction publique, le nouveau DICO propose une identification des compétences « transférables », qui constituent un « socle de compétences » techniques communes à plusieurs métiers d'un même domaine fonctionnel, ainsi que des compétences « transversales », qui sont des compétences génériques communes à un ensemble de métiers relevant de plusieurs domaines fonctionnels.

1^{ère} partie

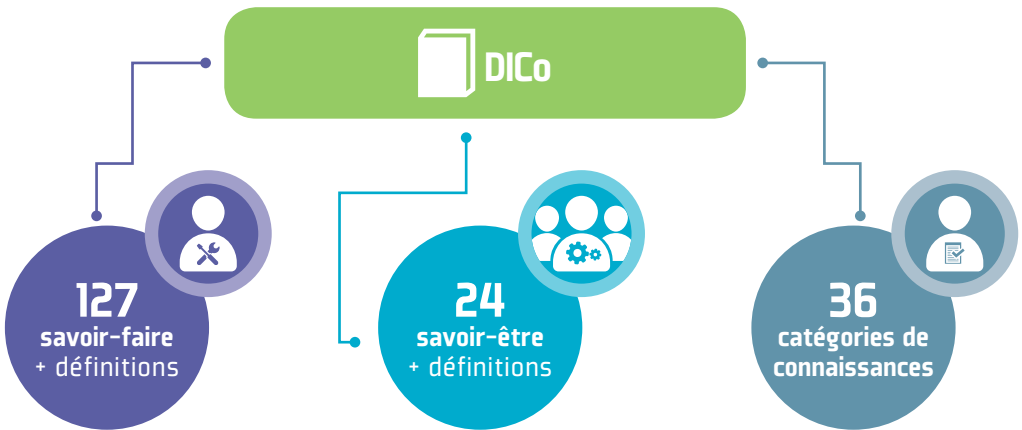
Présentation générale



1 Principes d'actualisation du dictionnaire

La démarche d'établissement d'une nouvelle édition du dictionnaire des compétences a été conduite par la direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP) selon les principes suivants :

- **respecter la présentation et l'architecture de la 1^{ère} édition** du dictionnaire qui distinguent 3 catégories de compétences, les savoir-faire, les savoir-être et les connaissances,
- **s'en tenir à la maille macro observée dans le RIME** pour nommer et définir une compétence, préservant ainsi la marge de déclinaison et de contextualisation revenant aux ministères,
- **mentionner des compétences nouvelles**, qui, bien que n'étant pas citées dans les fiches d'emploi-référence du RIME, sont régulièrement citées et viennent ainsi enrichir le vocabulaire utilisables dans les fiches d'emplois-types et dans les fiches de poste,
- **harmoniser le libellé des compétences** citées dans les fiches d'emplois-référence du RIME 2017 et celles existant dans la précédente version du dictionnaire,
- **introduire les compétences citées dans le RIME** mais ne figurant pas dans le précédente version du dictionnaire,
- **enrichir le dictionnaire de nouvelles compétences** relevées dans des travaux réalisés dans d'autres organisations publiques et correspondant à un usage adapté aux métiers de la fonction publique.



2 Finalités et usages du dictionnaire

• Finalités du DICO :

Le dictionnaire interministériel des compétences (DICO) est un outil qui participe à la communication sur les métiers de la fonction publique, en offrant une vision des besoins en compétences des organisations administratives.

Sa principale finalité est de mettre à disposition, en interministériel et pour tout type d'utilisateur, un vocabulaire commun permettant d'identifier et de définir les compétences génériques attendues dans les différents métiers de l'État.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE



Il a vocation à compléter l'utilisation du RIME, en visant l'harmonisation de l'identification des métiers et compétences attendues dans les différents supports ministériels permettant la gestion des compétences : répertoires ministériels des métiers, dictionnaires ministériels des compétences, référentiels de formation, fiches de postes, comptes rendus d'entretien professionnel...

Tout comme le RIME, il a vocation à servir de référentiel au sein des différents systèmes d'information et autres outils numériques mis à disposition des services de gestion des ressources humaines en vue de développer la gestion des compétences, notamment dans ses aspects prévisionnels.

Il s'adresse également aux agents en fonction et à leurs conseillers, en vue de mieux définir et valoriser les compétences détenues dans le cadre d'une procédure de recrutement ou d'évaluation, ainsi que pour identifier les compétences à développer ou à acquérir dans le cadre de l'exercice des fonctions actuelles ou d'un projet de mobilité.

• Usages du DICO :

Le DICO permet d'identifier et de cartographier les compétences requises à court terme, mais également celles mobilisables tout au long du parcours professionnel de l'agent.

Il est utilisable dans plusieurs domaines d'activités liés à la gestion des compétences et l'on peut distinguer ses différents usages selon le type d'utilisateur et le domaine d'utilisation concerné :

Domaine d'utilisation	Usages / type d'utilisateur		
	Agent (et/ou son conseiller)	Cadre de proximité	Responsable RH
Gestion prévisionnelle des compétences		<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le potentiel de compétences de la structure • Anticiper les besoins de transmission ou de renouvellement des compétences à venir 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les « viviers » de compétences • Anticiper les besoins en compétences à venir (compétences « en tension », voire « critiques »)
Recrutement	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger son CV • Comprendre les attendus d'une fiche de poste • Valoriser ses compétences pendant l'entretien de recrutement 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger les fiches de postes • Préparer l'entretien de recrutement par l'identification des attendus du poste 	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter les épreuves de recrutement aux compétences attendues • Améliorer l'approche « qualitative » des besoins en recrutement
Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier ses besoins précis de formations d'adaptation à l'emploi ou dans le cadre d'un projet de mobilité fonctionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les besoins de formation de l'agent • Dialoguer avec le service responsable des formations 	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter la formation initiale aux compétences attendues • Prioriser les actions de formation continue sur les besoins en compétences identifiés
Evaluation des compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer son entretien professionnel au vu des attendus du poste • Autoévaluer ses compétences acquises, à développer ou à acquérir 	<ul style="list-style-type: none"> • Objectiver l'appréciation des compétences requises de l'agent • Aider l'agent à identifier ses compétences acquises 	<ul style="list-style-type: none"> • Harmoniser le cadre et la rédaction des comptes rendus d'entretien professionnel (CREP) • Mieux exploiter les résultats des CREP
Parcours professionnels / Mobilité	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir son « portefeuille de compétences » • Identifier les compétences à acquérir pour une mobilité fonctionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le niveau d'acquisition des compétences de l'agent, en vue d'une éventuelle promotion ou d'un projet de mobilité fonctionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Définir des parcours professionnels types en fonction des proximités de compétences entre métiers

• Le DICO, un outil à l'usage des dispositifs RH en cours de développement :

L' « offre de service en matière d'accompagnement personnalisé » :

L'enjeu principal de l'accompagnement personnalisé est d'identifier les objectifs d'un agent et les voies susceptibles de permettre la réalisation de son projet professionnel.

La DGAFP s'efforce de développer une offre de service en matière d'accompagnement personnalisé afin, d'une part, de constituer un socle minimum de prestations et de principes d'organisation communs à l'ensemble des ministères et, d'autre part, de permettre aux agents publics de devenir davantage acteurs de leurs parcours professionnels.

Il s'agit notamment de développer des outils en ligne, afin d'aider les agents qui souhaitent mener une réflexion personnelle et bénéficier d'une analyse sur leurs compétences et leur projet professionnel.

Le DICO est également un document de référence pour le développement d'autres outils et/ou dispositifs destinés aux acteurs de l'accompagnement personnalisé : conseil à la rédaction de CV, aide à la préparation d'entretiens d'évaluation ou de recrutement...

Enfin, du point de vue des employeurs publics, le DICO contribue à l'amélioration de certaines étapes de la procédure de recrutement : rédiger une offre d'emploi, évaluer les compétences d'un candidat...

Le « management des compétences » :

Dans le cadre d'un processus d'amélioration continue, l'exercice de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC) vise à passer progressivement d'une gestion quantitative des emplois et des effectifs à **une gestion plus qualitative des métiers et des compétences**. Cette gestion plus qualitative est particulièrement **utile à l'adaptation aux évolutions des missions et des organisations**, notamment dans un contexte de contraintes budgétaires fortes, **en augmentant la productivité et la qualité des services**.

Le « **management des compétences** » s'appuie sur les compétences listées et définies dans le DICO et consiste à pouvoir mener un ensemble d'actions de GPEEC qualitative :

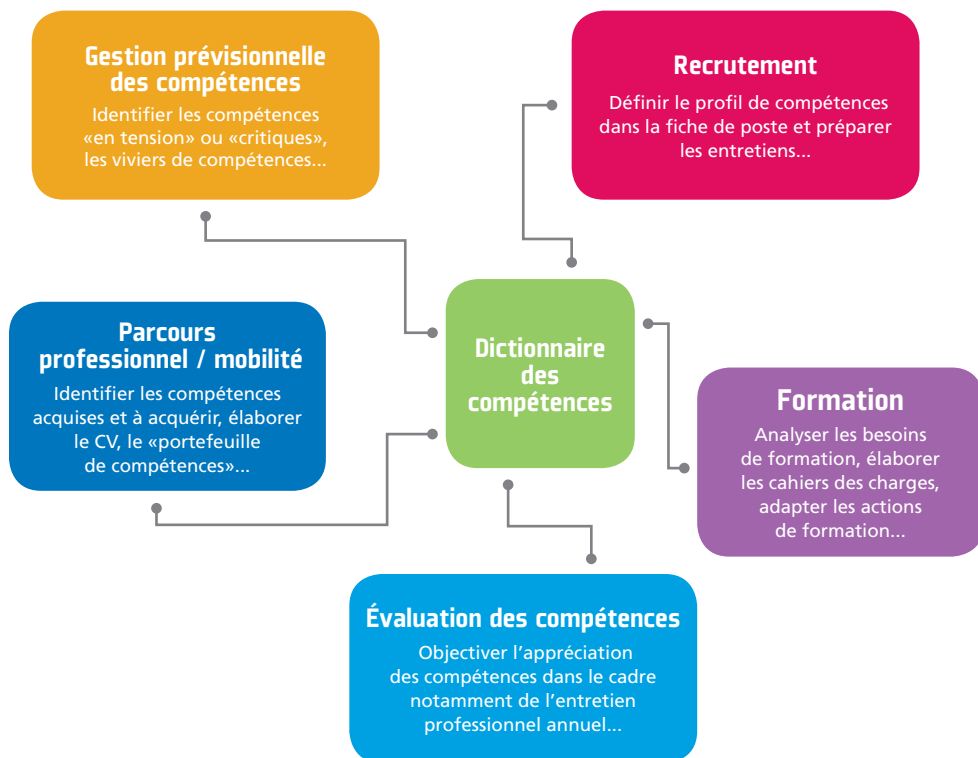
- **Identifier et gérer les talents**, en constituant des « viviers de compétences » détenus par les **agents en poste**, afin de les mobiliser plus facilement en tant que de besoin
- Anticiper les **besoins en compétences à venir** (compétences « en tension », voire « critiques »)
- Cibler les actions de **formation et de professionnalisation des agents** sur les compétences correspondant à des besoins pérennes, voire croissants
- **Fluidifier la mobilité** fonctionnelle en établissant des « cartographies des aires de mobilité » sur la base des compétences détenues par les agents exerçant un métier / requises pour en exercer un autre
- Etablir des **viviers de candidats externes au recrutement** par métier et compétence recherchés

Il est important de souligner que le développement d'une telle démarche ne saurait aboutir sans la réalisation préalable d'un chantier visant à fiabiliser les données qualitatives disponibles au sein des SIRH ministériels, en veillant au rattachement de chaque agent à un emploi-type ministériel et, via une table de correspondance, à un emploi-référence du RIME. C'est à cette condition essentielle que l'exercice de GPEEC pourra être réalisé dans son volet « compétences », par extraction des données chiffrées issues des SIRH et correspondant aux compétences requises de chaque emploi-référence du RIME.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE



Illustration des différents usages du DICO, selon le domaine d'activité lié à la gestion des compétences :



• Les compétences « transférables » et « transversales » :

Concernant l'accompagnement des parcours professionnels des agents tout au long de leur carrière, dans une logique de constitution d'un « portefeuille de compétences » mobilisables dans plusieurs situations de travail successives, une des nouveautés du DICO consiste à identifier les **compétences « transférables »** et **« transversales »** (voir annexe 1 « Identification des compétences transférables et transversales »).

En prenant appui sur les conclusions du rapport du « groupe de travail du réseau emplois compétences » de France Stratégie (avril 2017), il a été jugé opportun d'identifier au sein du DICO les **« compétences communes à plusieurs métiers et pouvant, à condition d'être repérées et formalisées, favoriser les mobilités professionnelles »**.

En effet, le rapport précité souligne notamment le principal enjeu lié à l'identification des compétences transférables et transversales : « Leur prise en compte permet de diversifier le potentiel des offres d'emploi auxquelles les candidats peuvent légitimement postuler et donne aux entreprises la possibilité d'élargir les profils des candidats pour une offre, en particulier pour répondre à des difficultés de recrutement. Raisonner avec une logique de passeport de compétences, et non plus exclusivement avec l'entrée métier ou diplôme, doit permettre à tout individu de développer sa capacité à s'orienter et à construire son parcours professionnel ».

On peut distinguer deux types de compétences communes à plusieurs métiers :

► **Les compétences transférables :**

Le rapport les définit comme des « compétences spécifiques (souvent techniques) attachées à une situation professionnelle donnée, mais qui peuvent être mises en œuvre dans un autre contexte professionnel ».

Afin d'adapter ce concept aux spécificités de la fonction publique et aux principes retenus pour l'élaboration du RIME et du DICO, il convient de retenir la définition suivante :

Savoir-faire commun à plusieurs emplois-référence relevant d'un même domaine fonctionnel.

A titre d'exemple, le savoir-faire « gérer des flux, des stocks », qui est requis dans huit emplois-référence du domaine fonctionnel « technique, logistique et maintenance », est donc un savoir-faire transférable au sein du domaine fonctionnel.

Ces savoir-faire transférables peuvent être considérés comme un « socle de compétences » du domaine fonctionnel et présentent plusieurs usages potentiels :

- **orienter les composantes de la formation** initiale sur les compétences transférables dans les différents métiers relevant d'un domaine fonctionnel ;
- **cibler les actions de formation** continue sur les compétences spécifiques, donc hors du socle, aux métiers présentant des besoins de recrutement à venir ;
- **engager une démarche de certification des compétences** du socle acquises par les agents pour favoriser leur mobilité fonctionnelle, géographique ou structurelle.

Selon les domaines fonctionnels, on dénombre entre deux et 30 savoir-faire transférables, qui représentent respectivement entre 10% et 67% des savoir-faire du domaine. Cela illustre les différences de taille des « socles de compétences » selon les domaines fonctionnels, donc de passerelles potentielles entre les différents emplois référence du domaine (voir annexe 1- Identification des compétences transférables et transversales).

► **Les compétences transversales :**

Le rapport les définit comme des « compétences génériques mobilisables dans diverses situations professionnelles ».

Afin d'adapter ce concept aux spécificités de la fonction publique et aux principes retenus pour l'élaboration du RIME et du DICO, on y associe les compétences qui correspondent notamment à des aptitudes comportementales, c'est-à-dire les « savoir-être » tels que définis dans le DICO, ainsi que les « savoir-faire » mobilisables dans un large éventail de métiers différents.

Il convient de retenir la définition suivante :

Savoir-faire ou savoir-être requis dans au moins deux emplois-référence relevant d'au moins deux domaines fonctionnels différents.

On dénombre **100 savoir-faire transversaux, soit 80% des 127 savoir-faire du DICO.**

Néanmoins, le niveau de transversalité du savoir-faire dépend du nombre de domaines fonctionnels (sur les 28 du RIME) et d'emplois-référence (sur les 282 du RIME) qui y font appel. On peut donc distinguer particulièrement **74 savoir-faire** que l'on peut considérer comme **moyennement à très fortement transversaux** (voir annexe 1 - Identification des compétences transférables et transversales) :

- ① **16 savoir-faire très fortement transversaux** : requis dans au moins la moitié des domaines fonctionnels et entre 29 et 66 emplois-référence du RIME ;

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

i

- ② **19 savoir-faire fortement transversaux** : requis dans entre un tiers et la moitié des domaines fonctionnels et entre 11 et 23 emplois-référence du RIME ;
- ③ **39 savoir-faire moyennement transversaux** : requis dans entre quatre et huit domaines fonctionnels du RIME et entre quatre et 19 emplois-référence du RIME ;

A titre d'exemple, le savoir-faire « communiquer », qui est requis dans 26 domaines fonctionnels et 66 emplois-références différents, est très fortement transversal.

Par ailleurs, on dénombre **22 savoir-être transversaux, soit 92% des 24 savoir-être du DICO.**

Les savoir-être, qui relèvent plus d'aptitudes comportementales de l'agent en termes de posture professionnelle, sont par nature plus transversaux que les savoir-faire, qui sont des compétences généralement plus techniques. Au sein des savoir-être transversaux, on peut distinguer différents niveaux de transversalité (voir annexe 1 - Identification des compétences transférables et transversales) :

- ① **12 savoir-être très fortement transversaux** : requis dans au moins deux tiers des domaines fonctionnels et entre 32 et 115 emplois-référence du RIME ;
- ② **5 savoir-être fortement transversaux** : requis dans entre la moitié et deux tiers des domaines fonctionnels et entre 25 et 42 emplois-référence du RIME ;
- ③ **5 savoir-être moyennement transversaux** : requis dans entre cinq et onze domaines fonctionnels du RIME et entre 14 et 27 emplois-référence du RIME.

A titre d'exemple, le savoir-être « sens des relations humaines », qui est requis dans 26 domaines fonctionnels et 115 emplois-références différents, est très fortement transversal.

Ces compétences transversales, notamment les **16 savoir-faire et les 12 savoir-être très fortement transversaux**, peuvent éventuellement donner lieu à une démarche de certification (surtout concernant les savoir-faire) et ont vocation à intégrer le « **passport de compétences** » de l'agent (ou tout document permettant de valoriser les compétences acquises par l'agent). Elles favorisent donc la mobilité fonctionnelle dans le cadre d'un parcours de carrière diversifié entre des métiers relevant de plusieurs domaines fonctionnels.

Néanmoins, si ces compétences transversales ont chacune vocation à être valorisée dans le cadre d'un projet de mobilité, en figurant par exemple sur le curriculum vitae de l'agent, elles ne peuvent permettre individuellement d'identifier les aires de mobilité potentiels entre les différents métiers qui les requièrent. C'est **en identifiant plusieurs compétences transversales** communes aux mêmes métiers que le **niveau de proximité entre ces métiers** pourra être établi.

• Le « moteur de recherche du RIME » :

Le RIME est accessible en ligne depuis le portail de la Fonction publique, depuis l'adresse :

<http://www.fonction-publique.gouv.fr>

Une page spécifique du portail est consacrée au RIME, sous l'onglet « BIEP Bourse emploi », qui donne accès en consultation, impression et téléchargement, à la fois à tout ou partie du répertoire, et notamment à un « **moteur de recherches multicritères** » des emplois-référence, qui doit permettre de mieux gérer les compétences détenues par un agent ou recherchées par un responsable des ressources humaines.

En effet, ce moteur de recherche, qui permet de rechercher un emploi-référence notamment par mot clé ou par domaine fonctionnel, offre une nouvelle fonctionnalité permettant de **sélectionner jusqu'à trois savoir-faire et trois savoir-être afin d'identifier le(s) emploi(s)-référence qui y fait (font) appel.**

PRÉSENTATION GÉNÉRALE



Ce moteur de recherche constitue donc un **outil de gestion des compétences**, individuelles et collectives, en ce qu'il permet à la fois :

- à un candidat à l'entrée dans la fonction publique, ou un agent en poste (et/ou son conseiller) qui souhaite effectuer une mobilité vers un nouveau métier, d'identifier, en fonction des compétences qu'il détient, le(s) emploi(s)-référence qui y font appel ;
- à un responsable des ressources humaines, qui souhaite mobiliser certaines compétences au sein de sa structure, de connaître le(s) emploi(s)-référence dans lequel(s) recruter ou au sein duquel (desquels) exercent les agents détenant ces compétences.

Le moteur de recherche du RIME permet notamment, **en sélectionnant un savoir-faire transverse ou transférable, d'identifier le(s) emploi(s)-référence** qui y fait(font) appel :

PAGE D'ACCUEIL DU MOTEUR DE RECHERCHE DU RIME :

Accueil > BIEP > Le Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Le Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat

Un outil au service des ressources humaines

RIME - RECHERCHER PAR MOT CLÉ

Recherche par mot clé

1 Choix d'un domaine fonctionnel

RIME - RECHERCHE

- Domaine fonctionnel
- Emploi référence
- Compétences managériales
- Savoir-faire
- Savoir-faire
- Savoir-faire
- Savoir-faire
- Savoir être
- Savoir être
- Savoir être
- Activités principales
- Activités principales
- Activités principales
- Ministère/Filière

2 Choix d'un savoir-faire

3 Choix d'une des fiches emploi-référence du RIME qui requièrent le savoir-faire sélectionné

- [CHARGÉE/CHARGÉ DU RECRUTEMENT \(FP2GRH07\)](#)
- [COACH INTERNE \(FP2GRH11\)](#)
- [CONSEILLÈRE/CONSEILLER EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE \(FP2GRH03\)](#)

4 Consultation de la fiche emploi-référence du RIME

CHARGÉE/CHARGÉ DU RECRUTEMENT

26

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser et mener toutes les actions permettant de recruter et de satisfaire les besoins en compétences des administrations et établissements publics de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser**, sur le plan administratif, juridique, logistique et budgétaire, les recrutements
- **Rédiger** des textes définissant les modalités d'organisation des concours et examens professionnels (programme, épreuves)
- **Prévenir** les contentieux en matière de recrutement
- **Assurer** la publicité des postes disponibles et des modalités de recrutement auprès du public et des candidats
- **Mener** des actions de communication ciblée vers le public, les candidats et les membres du jury
- **Coopérer** avec les acteurs en charge de l'emploi et de l'insertion (Pôle emploi, APEC, cabinets de recrutement...)

5 Savoir-faire sélectionné dans le moteur de recherche et autres savoir-faire requis de l'emploi-référence :

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Communiquer
- Conduire un entretien
- Planifier
- Mettre en œuvre une procédure
- Rédiger un acte juridique

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Faire preuve de discrétion
- Réactivité
- Être rigoureux

Connaissances

- Réglementation relative au recrutement (droit des concours et règles du contentieux administratif en matière de ressources humaines, droit du travail)
- Contexte du marché du travail
- Nomenclature des titres et diplômes
- Règles de la commande publique
- Prévention des discriminations

3 Liste des compétences par catégorie :

Définition : La compétence résulte d'une combinaison de savoirs, savoir-faire et savoir-être mobilisés pour agir de manière adaptée, face à une situation professionnelle donnée.

Les compétences répertoriées dans le DICO sont donc réparties en **trois catégories** :

► Les savoir-faire

Définition : Un savoir-faire est une compétence, acquise par l'expérience et/ou par l'apprentissage, qui nécessite de l'habileté intellectuelle et/ou manuelle dans un domaine déterminé pour la maîtriser pleinement.

► Les savoir-être

Définition : Le savoir-être s'applique aux capacités utiles pour savoir se comporter / se conduire dans un contexte professionnel donné.

► Les connaissances (savoirs)

Définition : Les connaissances sont les savoirs théoriques et techniques qui s'acquièrent par formation, expérience professionnelle ou extra-professionnelle.

Pour chacune de ces catégories, les compétences sont triées par ordre alphabétique et rattachées à un code séquentiel à huit caractères, qui vise à faciliter leur traitement via des outils numériques.

Les 127 savoir-faire :

Les savoir-faire sont présentés dans le DICO sous leur libellé générique. D'autres libellés, correspondant au même savoir-faire contextualisé dans le cadre de la rédaction des différentes fiches emploi-référence du RIME, peuvent être rattachés à l'un de ces libellés génériques (voir deuxième partie : les savoir-faire).

A titre d'exemple, au savoir-faire « agir en situation difficile » retenu pour le DICO seront rattachés les autres libellés figurant dans le RIME : « agir en situation d'urgence », « agir en situation dangereuse » et « agir en situation de stress ».

CODE	SAVOIR-FAIRE	PAGE
FP2SF001	Accompagner une personne, un groupe	26
FP2SF002	Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	26
FP2SF003	Accueillir une personne, un groupe, du public	27
FP2SF004	Agir en situation difficile	27
FP2SF005	Alerter sur une situation à risque	28
FP2SF006	Analyser un besoin	28
FP2SF007	Analyser un comportement	29

PRÉSENTATION GÉNÉRALE



CODE	SAVOIR-FAIRE	PAGE
FP2SF008	Analyser un contexte, une problématique, une complexité	29
FP2SF009	Analyser un projet, une démarche	30
FP2SF010	Analyser un risque	30
FP2SF011	Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	31
FP2SF012	Animer un réseau, une communauté	31
FP2SF013	Animer un groupe, une équipe	32
FP2SF014	Animer une réunion	32
FP2SF015	Anticiper un risque, une évolution	33
FP2SF016	Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	33
FP2SF017	Arbitrer	34
FP2SF018	Archiver	34
FP2SF019	Argumenter	35
FP2SF020	Assister	35
FP2SF021	Assurer une maintenance	36
FP2SF022	Assurer une maîtrise d'ouvrage	36
FP2SF023	Auditer	37
FP2SF024	Capitaliser une expérience, une connaissance	37
FP2SF025	Commander	38
FP2SF026	Communiquer	38
FP2SF027	Communiquer dans un contexte de crise	39
FP2SF028	Concevoir un outil, un dispositif	39
FP2SF029	Concevoir un projet, une démarche	40
FP2SF030	Concevoir un support, un document	40
FP2SF031	Concilier les besoins de l'agent et de l'organisation	41
FP2SF032	Conduire le changement	41
FP2SF033	Conduire un entretien	42
FP2SF034	Conduire un partenariat	42
FP2SF035	Conduire un projet, une démarche	43
FP2SF036	Conseiller une personne, un groupe	43
FP2SF037	Constituer et entretenir un réseau	44
FP2SF038	Contribuer	44
FP2SF039	Contrôler	45
FP2SF040	Convaincre	45
FP2SF041	Coopérer	46
FP2SF042	Coordonner	46

PRÉSENTATION GÉNÉRALE



CODE	SAVOIR-FAIRE	PAGE
FP2SF043	Décider	47
FP2SF044	Défendre une position, un intérêt	47
FP2SF045	Déléguer	48
FP2SF046	Démontrer	48
FP2SF047	Détecter	49
FP2SF048	Diagnostiquer	49
FP2SF049	Dialoguer	50
FP2SF050	Dialoguer avec les représentants du personnel	50
FP2SF051	Diffuser une information, une publication	51
FP2SF052	Diriger une structure, un service	51
FP2SF053	Ecouter	52
FP2SF054	Élaborer un budget	52
FP2SF055	Élaborer un plan d'action, un programme	53
FP2SF056	Élaborer une méthode	53
FP2SF057	Élaborer une stratégie, une politique	54
FP2SF058	Émettre un avis	54
FP2SF059	Encadrer un groupe	55
FP2SF060	Enquêter	55
FP2SF061	Évaluer	56
FP2SF062	Expertiser	56
FP2SF063	Expliquer	57
FP2SF064	Exploiter une information	57
FP2SF065	Fiabiliser	58
FP2SF066	Fixer un objectif	58
FP2SF067	Former	59
FP2SF068	Gérer des flux, des stocks	59
FP2SF069	Gérer les relations interpersonnelles	60
FP2SF070	Gérer les relations médias	60
FP2SF071	Gérer un budget	61
FP2SF072	Gérer un conflit	61
FP2SF073	Gérer une relation client	62
FP2SF074	Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	62
FP2SF075	Gérer une situation de stress	63
FP2SF076	Innover	63
FP2SF077	Instruire un dossier	64

PRÉSENTATION GÉNÉRALE



CODE	SAVOIR-FAIRE	PAGE
FP2SF078	Juger	64
FP2SF079	Maîtriser les délais	65
FP2SF080	Manager	65
FP2SF081	Manipuler un matériel, une marchandise, un armement	66
FP2SF082	Manœuvrer un engin spécialisé	66
FP2SF083	Mener une médiation	67
FP2SF084	Mener une veille	67
FP2SF085	Mettre en forme un document	68
FP2SF086	Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	68
FP2SF087	Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	69
FP2SF088	Mobiliser	69
FP2SF089	Modéliser un processus	70
FP2SF090	Négocier	70
FP2SF091	Organiser une activité	71
FP2SF092	Passer un marché	71
FP2SF093	Piloter la performance	72
FP2SF094	Piloter un prestataire	72
FP2SF095	Piloter une activité	73
FP2SF096	Piloter une étude, une recherche	73
FP2SF097	Planifier	74
FP2SF098	Pratiquer son art	74
FP2SF099	Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	75
FP2SF100	Prioriser	75
FP2SF101	Promouvoir une action, une démarche	76
FP2SF102	Proposer	76
FP2SF103	Prospecter un marché	77
FP2SF104	Réaliser une étude, une tâche, un travail	77
FP2SF105	Rechercher des données, des informations	78
FP2SF106	Rédiger	78
FP2SF107	Rédiger un acte juridique	79
FP2SF108	Rédiger un cahier des charges	79
FP2SF109	Reformuler une demande	80
FP2SF110	Rendre compte	80
FP2SF111	Représenter	81
FP2SF112	Résoudre un problème	81

PRÉSENTATION GÉNÉRALE



CODE	SAVOIR-FAIRE	PAGE
FP2SF113	Retranscrire un besoin, un concept, une information, une donnée	82
FP2SF114	Sélectionner	82
FP2SF115	S'exprimer à l'oral	83
FP2SF116	Superviser une personne	83
FP2SF117	Synthétiser des informations, des données, un document	84
FP2SF118	Traduire un projet en plan d'actions	84
FP2SF119	Traduire	85
FP2SF120	Transmettre un savoir, une technique, une compétence	85
FP2SF121	Travailler en équipe	86
FP2SF122	Travailler en mode projet	86
FP2SF123	Travailler en partenariat	87
FP2SF124	Travailler en réseau	87
FP2SF125	Utiliser un système, un matériel	88
FP2SF126	Valider une solution, une information	88
FP2SF127	Valoriser une action, une production	89

Les 24 savoir-être :

Les savoir-être sont regroupés dans le DICO selon leur rattachement à l'un des **trois types** suivants :

- **Savoir-être conceptuels** : axés sur la posture de l'agent.
- **Savoir-être relationnels** : axés sur le rapport et le lien avec autrui.
- **Savoir-être contextuels** : axés sur la prise en compte d'un environnement ou d'une situation et sur la réaction de l'agent.

CODE	SAVOIR-ÊTRE	PAGE
Conceptuel		
FP2SE001	Curiosité intellectuelle	92
FP2SE002	Esprit de synthèse	92
FP2SE003	Esprit d'initiative	92
FP2SE004	Être autonome	93
FP2SE005	Être persévérant	93
FP2SE006	Être rigoureux	93
FP2SE007	Sens critique	94
FP2SE008	Sens de l'analyse	94
FP2SE009	Sens de l'innovation/Créativité	94

PRÉSENTATION GÉNÉRALE



CODE	SAVOIR-ÊTRE	PAGE
Relationnel		
FP2SE010	Aisance relationnelle	95
FP2SE011	Avoir l'esprit d'équipe	95
FP2SE012	Aptitude à l'écoute	95
FP2SE013	Capacité à communiquer	96
FP2SE014	Être diplomate	96
FP2SE015	Faire preuve d'autorité	96
FP2SE016	Faire preuve de discrétion	97
FP2SE017	Faire preuve de leadership	97
FP2SE018	Sens de la pédagogie	97
Contextuel		
FP2SE019	Faculté d'adaptation	98
FP2SE020	Maîtrise de soi	98
FP2SE021	Réactivité	98
FP2SE022	Sens de l'organisation	99
FP2SE023	Sens des responsabilités	99
FP2SE024	Sens du service public	99

Les 36 catégories de connaissances :

Les connaissances retenues pour figurer dans le DICO correspondent à **36 catégories**, auxquelles peuvent être potentiellement rattachées jusqu'à plusieurs dizaines de connaissances précises par catégorie.

Contrairement à la précédente version du DICO, le choix a été fait de ne pas tenter d'établir la liste de l'ensemble des connaissances rattachées à chaque catégorie. En effet, même en y rattachant les près de 500 connaissances figurant dans les fiches emploi-référence du RIME, une telle liste ne saurait être exhaustive et deviendrait rapidement caduque du fait de l'évolution constante et rapide des connaissances requises de chaque emploi-référence, ainsi que des actions de formation correspondantes proposées par les différents organismes de formation initiale et continue.

Les 36 catégories de connaissances présentées dans le DICO illustrent néanmoins la diversité des connaissances mobilisées pour accomplir les différentes missions de service public. Elles ont vocation à servir d'architecture globale et à être déclinées en modules de spécialisation par l'appareil de formation, en fonction des besoins précis exprimés par les services et les agents.

Néanmoins, afin de rendre plus lisible le contenu de ces catégories, chacune d'entre-elles est illustrée de deux exemples de connaissances associées (voir quatrième partie : les connaissances).

2^{ème} partie

Les savoir-faire





FP2SF001

ACCOMPAGNER UNE PERSONNE, UN GROUPE

Dispenser une aide, faciliter l'orientation d'une personne dans la durée et selon une échéance établie.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF001_01

ORIENTER

FP2SF002

ACCOMPAGNER UN CHANGEMENT, UNE RÉFORME, UN DISPOSITIF

Aider une équipe, une organisation à mettre en place de nouveaux processus, à se repositionner dans un système qui évolue, notamment par des explications, de la formation, des conseils, des actions de communication. Conduire des actions sur le terrain avec les acteurs concernés pour les aider à s'approprier les nouvelles dispositions de l'organisation, leur nouveau rôle, leurs nouvelles pratiques.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF002_01

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT



FP2SF003

ACCUEILLIR UNE PERSONNE, UN GROUPE, DU PUBLIC

Ecouter en faisant preuve d'amabilité et traiter un besoin ou une demande émis par une personne, un public, en y répondant ou en l'orientant vers la personne, le service compétent.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF003_01

ACCUEILLIR DU PUBLIC

FP2SF004

AGIR EN SITUATION DIFFICILE

Réaliser ce qui est attendu en surmontant les obstacles et son stress.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF004_01

AGIR EN SITUATION D'URGENCE

FP2SF004_02

AGIR EN SITUATION DANGEREUSE

FP2SF004_03

AGIR EN SITUATION DE STRESS



FP2SF005

ALERTER SUR UNE SITUATION À RISQUE

Prévenir, avertir l'autorité compétente sur un dysfonctionnement, une anomalie ou une situation comportant des risques, le cas échéant selon une procédure établie.

FP2SF006

ANALYSER UN BESOIN

Caractériser, qualifier et quantifier un besoin, exprimé ou non, en vue de déclencher une action ou d'initier un projet.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF006_01

IDENTIFIER UNE ATTENTE, UN BESOIN

FP2SF006_02

ANTICIPER UNE ATTENTE



FP2SF007

ANALYSER UN COMPORTEMENT

Observer une façon d'agir, une attitude et faire ressortir, par la mise en œuvre d'une méthode, d'une technique ou par l'intuition, les traits que la personne révèle.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF007_01

ANALYSER DES COMPÉTENCES, UN COMPORTEMENT

FP2SF008

ANALYSER UN CONTEXTE, UNE PROBLÉMATIQUE, UNE COMPLEXITÉ

Observer, interpréter un comportement, un contexte, une problématique et en faire émerger les caractéristiques fondamentales.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF008_01

IDENTIFIER UN ENJEU



FP2SF009

ANALYSER UN PROJET, UNE DÉMARCHE

Décrire, décomposer les différents éléments constitutifs et les étapes d'un projet, d'une démarche en vue de procéder à leur évaluation et d'en établir un diagnostic pertinent.

FP2SF010

ANALYSER UN RISQUE

Caractériser, évaluer et gérer l'exposition à un danger, un préjudice ou tout autre événement dommageable, inhérent à une situation, une activité en vue d'en réduire l'impact et dans une démarche préventive pour l'avenir.



FP2SF011

ANALYSER UNE INFORMATION, UNE DONNÉE, UNE SITUATION, UN DISPOSITIF

Procéder à une lecture approfondie d'une information, un document, une réglementation, des données chiffrées, en vue d'une meilleure compréhension des enjeux, des impacts et des principes de mise en œuvre.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF011_01

ANALYSER UNE INFORMATION, UN DOCUMENT,
UNE RÉGLEMENTATION

FP2SF011_02

ANALYSER DES DONNÉES CHIFFRÉES

FP2SF012

ANIMER UN RÉSEAU, UNE COMMUNAUTÉ

Mobiliser les professionnels et les acteurs d'un domaine en vue de mutualiser des ressources communes (compétences, savoir-faire...) et de les partager dans une logique fonctionnelle et transverse sans nécessité de relation hiérarchique



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF012_01

ANIMER DES INSTANCES DE CONCERTATION

FP2SF012_02

ANIMER UN RÉSEAU

FP2SF012_03

ANIMER UNE COMMUNAUTÉ



FP2SF013

ANIMER UN GROUPE, UNE ÉQUIPE

Créer les conditions pour permettre au groupe ou à l'équipe de partager un objectif commun, de fonctionner d'une manière harmonieuse, de produire efficacement dans un esprit axé sur la satisfaction du destinataire, les résultats et la progression du groupe.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF013_01

ANIMER UNE ÉQUIPE

FP2SF014

ANIMER UNE RÉUNION

Développer une réunion de décision, d'information, de production ou de convivialité selon un ordre du jour établi, en respectant les différents temps, en veillant à l'expression de tous et en reformulant les conclusions.



FP2SF015

ANTICIPER UN RISQUE, UNE ÉVOLUTION

Identifier et devancer une situation, un événement dans l'action immédiate en vue de valoriser les effets positifs ou de minimiser les effets prévisibles négatifs.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF015_01

ANTICIPER

FP2SF015_02

ANTICIPER UN RISQUE

FP2SF015_03

ANTICIPER UNE ÉVOLUTION

FP2SF015_04

PRÉVENIR UN CONFLIT

FP2SF016

APPLIQUER UNE RÈGLE, UNE PROCÉDURE, UN DISPOSITIF

Exécuter un ensemble de règles, de bonnes pratiques et de mesures adaptées à une activité dans une situation spécifique par une mobilisation des moyens adaptés.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF016_01

APPLIQUER LES RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ DU DOMAINE DE L'ACTIVITÉ

FP2SF016_02

APPLIQUER UN PROTOCOLE



FP2SF017

ARBITRER

Le plus souvent sur sollicitation et dans son champ de responsabilité, décider et choisir une position, une proposition, une solution plutôt qu'une autre.

FP2SF018

ARCHIVER

Recueillir, enregistrer et classer une information, une documentation selon le processus d'archivage défini du domaine et selon la nature de l'information et de la documentation.



FP2SF019

ARGUMENTER

Exposer, défendre et soutenir une idée ou un projet en vue d'atteindre un objectif défini.

FP2SF020

ASSISTER

Seconder une personne dans une activité, temporairement ou durablement, prêter son concours pour l'aider à réaliser une démarche.



FP2SF021

ASSURER UNE MAINTENANCE

Réaliser un ensemble d'opérations correctives ou préventives en vue de rétablir ou d'entretenir un bien en état de fonctionnement.

FP2SF022

ASSURER UNE MAÎTRISE D'OUVRAGE

En qualité de donneur d'ordre, réaliser des activités de conseil, de définition, de traduction du besoin, de supervision et de contrôle.



FP2SF023

AUDITER

Sur la base d'un état des lieux, faire émerger les points forts et les points faibles d'une organisation, d'une procédure et formuler des propositions dans une perspective d'amélioration continue.

FP2SF024

CAPITALISER UNE EXPÉRIENCE, UNE CONNAISSANCE

Identifier, sélectionner une expérience, une connaissance jugée utile à conserver, à développer et à transmettre en en vue d'une utilisation ultérieure.



FP2SF025

COMMANDER

En qualité de supérieur hiérarchique ou dans le cadre d'une relation hiérarchique, prévoir, ordonner et contrôler les tâches d'une personne, d'une équipe ou d'une structure, en leur laissant la part de responsabilité et la marge d'initiative dont ils ont besoin pour se préparer ou remplir une mission opérationnelle.

FP2SF026

COMMUNIQUER

Établir une relation avec autrui en transmettant une information, en délivrant un message clair et compréhensible et en s'assurant de sa bonne réception.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF026_01

COMMUNIQUER AVEC DES INTERLOCUTEURS VARIÉS

FP2SF026_02

COMMUNIQUER AVEC LES MÉDIAS



FP2SF027

COMMUNIQUER DANS UN CONTEXTE DE CRISE

Dans le cadre d'une stratégie de communication définie, délivrer des informations, des messages coordonnés et adaptés aux publics concernés par la situation de crise.

FP2SF028

CONCEVOIR UN OUTIL, UN DISPOSITIF

Construire, élaborer un outil, un dispositif nécessaire à la réalisation d'un projet, à la mise en œuvre d'une action, d'une démarche.



FP2SF029

CONCEVOIR UN PROJET, UNE DÉMARCHE

Déterminer l'objectif d'un projet ou d'une démarche, arrêter le calendrier des différentes phases, et prévoir l'allocation des ressources humaines, financières, matérielles, organisationnelles...

FP2SF030

CONCEVOIR UN SUPPORT, UN DOCUMENT

Créer un document, un support, le réaliser ou le faire réaliser en vue de sa diffusion et de son utilisation.



FP2SF031

CONCILIER LES BESOINS DE L'AGENT ET DE L'ORGANISATION

Accorder, faire coïncider des points de vue, des intérêts, des besoins différents voire divergents et proposer une solution.

FP2SF032

CONDUIRE LE CHANGEMENT

Définir et mettre en œuvre des méthodes, des mesures et des dispositifs permettant de gérer les résistances aux changements et d'en assurer leurs réussites.



FP2SF033

CONDUIRE UN ENTRETIEN

Mener, guider une entrevue avec une ou plusieurs personnes en créant les conditions d'un dialogue et en vue d'atteindre une finalité (échanges d'informations, recrutement, contrôle, projet professionnel...).

La conduite d'entretien s'appuie sur la mobilisation de techniques spécifiques pour gagner en efficacité.

FP2SF034

CONDUIRE UN PARTENARIAT

Organiser et coordonner une association active de différents intervenants, en interne et/ou en externe, pour mettre en commun leurs moyens, leurs ressources en vue d'atteindre un résultat ou de réaliser une opération.



FP2SF035

CONDUIRE UN PROJET, UNE DÉMARCHE

Organiser les actions constitutives d'un projet, d'une démarche, assurer le bon emploi des moyens alloués et suivre son bon déroulé en vue de garantir sa réussite.

FP2SF036

CONSEILLER UNE PERSONNE, UN GROUPE

Apporter des recommandations de par son expertise au sein un domaine d'activité à une personne, une organisation en vue d'aider à la décision.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF036_01

CONSEILLER UN DÉCIDEUR



FP2SF037

CONSTITUER ET ENTRETENIR UN RÉSEAU

Composer une communauté de personnes qui coopèrent volontairement et agissent pour un objectif commun lié, soit à la fonction qu'ils occupent et au domaine professionnel qu'ils partagent, soit à l'exercice d'un même métier, quel que soit le statut de la personne et mettre en place un dispositif de communication dédié.

AUTRES LIBELLÉS



FP2SF037_01

CONSTITUER UN RÉSEAU

FP2SF037_02

DÉVELOPPER UN RÉSEAU

FP2SF037_03

ENTRETENIR UN RÉSEAU

FP2SF038

CONTRIBUER

Prendre part à une activité collective, à la conduite d'un projet, à l'élaboration d'une procédure ou d'un dispositif, à la rédaction d'un document.



FP2SF039

CONTRÔLER

Examiner, surveiller et vérifier une activité, une procédure, un document, un résultat en vue d'en juger la conformité.

FP2SF040

CONVAINCRE

Rallier une personne, un auditoire, un public à son avis, persuader du bien fondé d'une démarche, d'un projet, d'un dispositif par un raisonnement argumenté et en avançant des preuves factuelles.



FP2SF041

COOPÉRER

Travailler ensemble, apporter sa contribution à l'élaboration d'un dispositif, d'un projet, à la conduite d'une action, à la recherche d'un résultat, d'une solution.

FP2SF042

COORDONNER

Articuler des actions, des dispositifs, des informations, des équipes dans un ensemble cohérent en vue d'atteindre un résultat, un objectif déterminé.



FP2SF043

DÉCIDER

Retenir entre plusieurs options d'actions ou de réponses, celle jugée la plus pertinente ; arrêter et assumer un choix au sein de son champ de responsabilité.

FP2SF044

DÉFENDRE UNE POSITION, UN INTÉRÊT

Exposer et soutenir un principe, une politique, une doctrine, une stratégie, un point de vue, conforme aux valeurs et au cadre institutionnels.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF044_01

DÉFENDRE UNE POSITION, LES INTÉRÊTS D'UNE PERSONNE, D'UN GROUPE, D'UNE ENTITÉ



FP2SF045

DÉLÉGUER

Confier une tâche, un pouvoir à une autre personne, dans le cadre de son champ d'attribution et dans le respect des principes de l'organisation. Responsabiliser ses collaborateurs en tant qu'acte de management.

FP2SF046

DÉMONTRER

Prouver, défendre un raisonnement par un enchaînement de constats, de conséquences et de propositions.



FP2SF047

DÉTECTER

Déceler, par la mise en œuvre d'une méthode, d'une technique ou par l'intuition, l'existence, au niveau individuel ou collectif, d'une compétence, d'un potentiel professionnel, d'une anomalie, d'une erreur, d'un dysfonctionnement dans une organisation, un processus ou un système.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF047_01

DÉTECTER UNE ANOMALIE,
UN DYSFONCTIONNEMENT, UNE ERREUR

FP2SF047_02

DÉTECTER UNE COMPÉTENCE, UN POTENTIEL

FP2SF047_03

IDENTIFIER UN ENJEU, UNE ATTENTE, UN BESOIN

FP2SF048

DIAGNOSTIQUER

Procéder à un état des lieux en vue d'identifier la cause d'une anomalie, d'une problématique, d'un dysfonctionnement.



FP2SF049

DIALOGUER

S'entretenir avec un ou des acteur, parties prenantes d'une situation, d'un projet, en échangeant des points de vue.

FP2SF050

DIALOGUER AVEC LES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

Mettre en œuvre, animer le dialogue social au cours d'une négociation, d'une consultation ou d'un échange d'informations avec les représentants du personnel.



FP2SF051

DIFFUSER UNE INFORMATION, UNE PUBLICATION

Porter à la connaissance d'un public une information, une publication, en utilisant un ou plusieurs supports de communication, écrits, oraux ou dématérialisés en vue de son appropriation et/ou de sa valorisation.

FP2SF052

DIRIGER UNE STRUCTURE, UN SERVICE

Administrer une structure, un service en organisant l'activité et les moyens, en fixant des objectifs aux équipes, en prenant des décisions en vue d'accomplir les missions assignées.



FP2SF053

ECOUTER

Entendre et comprendre ce que les autres disent sans les interrompre, s'obliger à être attentif à son interlocuteur.

FP2SF054

ÉLABORER UN BUDGET

Arrêter et documenter une prévision de dépenses et de recettes, avec le cas échéant les emplois et engagements correspondants, conformément à un cadre d'autorisations et généralement après une phase de dialogue de gestion.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF054_01

PRÉPARER UN BUDGET



FP2SF055

ÉLABORER UN PLAN D'ACTION, UN PROGRAMME

Prévoir et formaliser ce qui doit être accompli, en indiquant les acteurs, les moyens le calendrier et les résultats attendus, en réponse à une problématique ou pour mettre en œuvre de manière opérationnelle une politique, une stratégie, un dispositif.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF055_01

ÉLABORER UN PLAN D'ACTION

FP2SF055_02

ÉLABORER UN PROGRAMME

FP2SF056

ÉLABORER UNE MÉTHODE

Concevoir un ensemble de principes, de procédures et de règles auquel se référer pour conduire une démarche, mener une activité ou réaliser un projet.



FP2SF057

ÉLABORER UNE STRATÉGIE, UNE POLITIQUE

Arrêter un objectif, un résultat, quantitatif et/ou qualitatif ; déterminer les leviers, les moyens, les dispositifs et les ressources à mobiliser pour les atteindre.

FP2SF058

EMETTRE UN AVIS

Le plus souvent en réponse à une consultation, faire part, oralement ou par écrit, de son analyse et de sa position sur la proposition ou le projet soumis.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF058_01

DONNER UN AVIS



FP2SF059

ENCADRER UN GROUPE

Conduire, gérer un groupe en situation d'apprentissage en veillant à sa discipline et à sa sécurité.

FP2SF060

ENQUÊTER

Procéder à des investigations et à des recherches d'informations ordonnées par l'autorité judiciaire ou administrative.



FP2SF061

ÉVALUER

Apprécier, jauger une situation, une action, une activité, une procédure, un résultat, un besoin, la qualité, un flux ou un stock, un risque... au moyen de techniques, de méthodes et d'outils spécifiques en vue de rendre compte des résultats et dans une perspective d'amélioration continue.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF061_01

ÉVALUER, UNE PROCÉDURE, UNE ACTIVITÉ,
UNE ACTION, UN RÉSULTAT

FP2SF061_02

ÉVALUER UNE SITUATION

FP2SF061_03

ÉVALUER UN BESOIN

FP2SF061_04

ÉVALUER UN FLUX, UN STOCK

FP2SF061_05

ÉVALUER UN RISQUE

FP2SF061_06

ÉVALUER LA QUALITÉ

FP2SF062

EXPERTISER

Dans sa spécialité d'emploi, procéder à un examen approfondi d'une situation, d'un contexte, d'une demande, d'une problématique, d'un projet, d'un document, d'une activité... en vue de réaliser une évaluation, une estimation ou d'émettre un avis autorisé.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF062_01

EXPERTISER UN CONTEXTE, UNE SITUATION,
UN PROJET

FP2SF062_02

EXPERTISER UNE QUESTION JURIDIQUE



FP2SF063

EXPLIQUER

Éclaircir une information, une situation, une procédure, un dispositif, un principe, un texte, en détaillant les éléments utiles à une meilleure compréhension.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF063_01

EXPLIQUER UNE RÈGLE, UN PRINCIPE, UN TEXTE

FP2SF064

EXPLOITER UNE INFORMATION

Tirer parti d'un information en vue d'agir.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF064_01

EXPLOITER UNE INFORMATION, UNE DONNÉE

FP2SF064_02

EXPLOITER LES RÉSULTATS DE SES TRAVAUX



FP2SF065

FIABILISER

Vérifier, consolider des données en vue d'assurer la cohérence et la conformité d'une action ou d'une production attendue.

FP2SF066

FIXER UN OBJECTIF

Définir, formuler un résultat à atteindre, par une personne ou un service, dans un délai déterminé et en précisant les conditions de réalisation et d'évaluation.



FP2SF067

FORMER

Animer une action au titre d'un enseignement, d'une formation, d'un entraînement sportif... en appliquant les techniques et les méthodes pédagogiques propres à faire acquérir des compétences à une personne ou à un groupe.

FP2SF068

GÉRER DES FLUX, DES STOCKS

Organiser la réception, l'enregistrement et la circulation d'informations, de données, de marchandises, de matières destinées à être transmises, transportées ou transformées.



FP2SF069

GÉRER LES RELATIONS INTERPERSONNELLES

Etablir de saines relations entre les membres d'une équipe, d'un groupe et veiller à ce qu'elles persistent, pour éviter les tensions. Déterminer l'impact de son propre comportement sur le groupe, savoir gérer les conflits, instaurer des conditions de bien-être au travail.

FP2SF070

GÉRER LES RELATIONS MÉDIAS

Mobiliser les médias au service de sa stratégie de communication et répondre à leurs sollicitations tout en traitant des retombées médiatiques.



FP2SF071

GÉRER UN BUDGET

Préparer et exécuter le budget d'un service, d'un projet et en assurer le suivi, procéder à une révision en fonction des écarts par rapport aux prévisions.

FP2SF072

GÉRER UN CONFLIT

Analyser et résoudre une situation dans laquelle un mécontentement s'exprime, des points de vues ou des intérêts s'opposent.



FP2SF073

GÉRER UNE RELATION CLIENT

Créer, développer et entretenir une relation avec un client au sein de son domaine d'activité en vue de le fidéliser et de lui garantir une qualité de service.

FP2SF074

GÉRER UNE SITUATION DE CRISE, D'URGENCE OU DANGEREUSE

Analyser, comprendre une perturbation, une situation de danger survenant de manière brutale; trouver et mettre en œuvre les solutions et les moyens pour la régler.



FP2SF075

GÉRER UNE SITUATION DE STRESS

Mener son action dans une situation dangereuse ou hostile, notamment dans un cadre de sûreté civile ou de combat.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF075_01

GÉRER UNE SITUATION SENSIBLE

FP2SF076

INNOVER

Introduire une nouveauté dans une organisation qui répond à un besoin, transforme les pratiques et améliore les modalités de travail et/ou la qualité du service rendu.



FP2SF077

INSTRUIRE UN DOSSIER

Traiter et répondre à une demande en appliquant les règlementation et les procédures relatives à son objet.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF077_01

RÉPONDRE À UNE DEMANDE

FP2SF078

JUGER

Trancher les litiges en articulant leurs données factuelles, techniques, juridiques et humaines.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF078_01

MAÎTRISER LES DÉBATS



FP2SF079

MAÎTRISER LES DÉLAIS

Planifier, organiser l'activité en vue de respecter les échéances.

FP2SF080

MANAGER

Diriger, mobiliser, animer et valoriser les membres d'une équipe placée sous sa responsabilité, évaluer leur potentiel, en vue d'atteindre un objectif ou de remplir une mission. Capacité à obtenir la confiance de ses collaborateurs et à les entraîner dans la poursuite d'un objectif partagé.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF080_01

ENCADRER UNE ÉQUIPE



FP2SF081

MANIPULER UN MATÉRIEL, UNE MARCHANDISE, UN ARMEMENT

Transporter, déplacer un objet, un matériel, une marchandise, un engin en appliquant les règles de sécurité et de protection.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF081_01

PILOTER UN ENGIN, UN MATÉRIEL

FP2SF082

MANŒUVRER UN ENGIN SPÉCIALISÉ

Conduire, piloter un véhicule, un bâtiment spécialisé en appliquant les règles de sécurité.



FP2SF083

MENER UNE MÉDIATION

Ecouter les parties en situation de conflit, tenter de rapprocher les intérêts en présence en vue de parvenir à un accord.

FP2SF084

MENER UNE VEILLE

Surveiller, sélectionner et traiter des informations en vue de connaître les évolutions d'un domaine d'activité, d'anticiper les événements d'adapter les méthodes et les procédures en vue d'apporter une aide à la décision.



FP2SF085

METTRE EN FORME UN DOCUMENT

Reproduire un document selon les règles de présentation et de formalisme requis.

FP2SF086

METTRE EN ŒUVRE UNE MÉTHODE, UNE TECHNIQUE, UN SYSTÈME, UN DISPOSITIF

Utiliser une technique, un outil, un système en vue de mener à bien les tâches inhérentes au domaine d'activité.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF086_01

MAÎTRISER UNE TECHNIQUE

FP2SF086_02

DÉVELOPPER UN LOGICIEL



FP2SF087

METTRE EN ŒUVRE UNE RÈGLE, UNE NORME, UNE PROCÉDURE, UN PROTOCOLE

Appliquer une réglementation, une norme, une procédure relevant du domaine d'activité.

FP2SF088

MOBILISER

Faire appel à une personne ou à un groupe et/ou réunir des ressources en vue de mener une action.



FP2SF089

MODÉLISER UN PROCESSUS

Cartographier, représenter graphiquement un processus en décrivant la succession et le contenu des activités qu'il comporte.

FP2SF090

NÉGOCIER

Rechercher un accord avec un ou plusieurs interlocuteurs, dans un temps imparti et sur la base de concessions mutuelles.



FP2SF091

ORGANISER UNE ACTIVITÉ

Structurer une activité et mettre en place les moyens pour la réaliser.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF091_01

ORGANISER UN ÉVÉNEMENT

FP2SF091_02

ORGANISER UNE RÉUNION

FP2SF092

PASSER UN MARCHÉ

Élaborer un acte d'achat engageant un commanditaire et un prestataire dans le cadre des dispositions du Code des marchés publics et en suivre l'exécution.



FP2SF093

PILOTER LA PERFORMANCE

Mesurer, évaluer l'atteinte d'un objectif, la mise en œuvre d'une politique ou la réalisation d'une activité en vue d'en optimiser l'efficacité et en utilisant des indicateurs.

FP2SF094

PILOTER UN PRESTATAIRE

Superviser, animer une offre de service, une prestation conclue par contrat avec un tiers au sein de son domaine d'activité en vue d'un résultat déterminé.



FP2SF095

PILOTER UNE ACTIVITÉ

Conduire, superviser et garantir la mise en œuvre d'une activité en vue d'atteindre les objectifs assignés.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF095_01

PILOTER UN PROJET

FP2SF096

PILOTER UNE ÉTUDE, UNE RECHERCHE

Conduire, superviser une étude, une recherche en vue d'approfondir un domaine de connaissance et de réaliser une production (document, synthèse, rapport...).



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF096_01

PILOTER UNE ÉTUDE, UNE ENQUÊTE,
UNE EXPERTISE

FP2SF096_02

PILOTER ENQUÊTE

FP2SF096_03

PILOTER UNE EXPERTISE



FP2SF097

PLANIFIER

Inscrire dans un calendrier une succession d'opérations relevant d'un projet, d'une mission ou d'une activité.

FP2SF098

PRATIQUER SON ART

Exercer une activité artistique.



FP2SF099

PRENDRE EN COMPTE UN CONTEXTE, UNE CONTRAINTE, UNE COMPLEXITÉ

Adapter son action en intégrant les informations, les données de l'environnement.

FP2SF100

PRIORISER

Hiérarchiser des activités, des besoins... selon des critères définis.



FP2SF101

PROMOUVOIR UNE ACTION, UNE DÉMARCHE

Valoriser, mettre en avant une action, une démarche, un dispositif, un intérêt, une position, en vue d'en assurer le développement et d'en favoriser l'appropriation.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF101_01

**PROMOUVOIR UNE ACTION, UNE DÉMARCHE,
UN INTÉRÊT, UNE POSITION**

FP2SF102

PROPOSER

Analyser une problématique, une demande et présenter des suggestions de solutions ou de réponses, des préconisations.



FP2SF103

PROSPECTER UN MARCHÉ

Chercher à identifier un prestataire, un fournisseur... existant sur un marché donné et correspondant à un besoin défini.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF103_01

PROSPECTER UNE CLIENTÈLE

FP2SF104

RÉALISER UNE ÉTUDE, UNE TACHE, UN TRAVAIL

Mener à bien une tâche, une activité, un travail, une étude.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF104_01

RÉALISER UNE ÉTUDE



FP2SF105

RECHERCHER DES DONNÉES, DES INFORMATIONS

Obtenir, recueillir des données, des informations en mobilisant les sources appropriées.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF105_01

RECUEILLIR DES INFORMATIONS

FP2SF106

RÉDIGER

Exprimer par écrit, dans une forme correcte, des idées et des informations en tenant compte du contexte et du public visé.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF106_01

RÉDIGER UNE LETTRE, UN DOCUMENT, UNE NOTE,
UN RAPPORT, UN DOCUMENT TECHNIQUE



FP2SF107

RÉDIGER UN ACTE JURIDIQUE

Écrire un acte de nature législative, réglementaire ou tout acte susceptible de recours, faisant grief.

FP2SF108

RÉDIGER UN CAHIER DES CHARGES

Écrire un document exprimant une demande de prestation, détaillant les attentes et les besoins à satisfaire et appelant une proposition d'intervention.



FP2SF109

REFORMULER UNE DEMANDE

Exprimer avec d'autres mots, retranscrire une information, une donnée, une demande, en vue d'en vérifier sa compréhension et son partage.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF107_01

INTERPRÉTER UNE DEMANDE

FP2SF110

RENDRE COMPTE

Rapporter à une autorité hiérarchique, qui n'était pas présente, un événement, une situation ou une activité, de manière orale ou écrite.



FP2SF111

REPRÉSENTER

Avoir mandat pour agir au nom de l'État et défendre ses intérêts. Être le symbole et l'incarnation de l'État, en France ou à l'étranger.

FP2SF112

RÉSoudre UN PROBLÈME

Identifier, formuler les réponses envisageables à un problème et appliquer la solution considérée la mieux adaptée.



FP2SF113

RETRANSCRIRE UN BESOIN, UN CONCEPT, UNE INFORMATION, UNE DONNÉE

Exprimer sous une autre forme, dans un autre langage, une information, une donnée, un message



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF113_01

TENIR UN TABLEAU DE BORD

FP2SF114

SÉLECTIONNER

Choisir, dans un ensemble d'éléments, de documents, de candidats, celui ou ceux qui répondent le mieux à un ou plusieurs critères définis.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF114_01

COMPARER DES OFFRES, DES PROPOSITIONS



FP2SF115

S'EXPRIMER À L'ORAL

Relater des faits, exposer un dossier, présenter un point de vue à un auditoire, avec aisance, clarté et en faisant preuve d'une bonne élocution.

FP2SF116

SUPERVISER UNE PERSONNE

Aider une personne en partageant les difficultés qu'elle rencontre dans sa posture professionnelle et en la conduisant à s'interroger sur sa pratique, à progresser et à se maintenir dans le cadre déontologique du métier.



FP2SF117

SYNTHÉTISER DES INFORMATIONS, DES DONNÉES, UN DOCUMENT

Réunir, hiérarchiser et restituer de manière cohérente dans un support un ensemble d'informations hétérogènes, éparses ou complexes.

FP2SF118

TRADUIRE UN PROJET EN PLAN D'ACTIONS

Décliner ce que l'on a l'intention de faire en opérations concrètes et réalisables en termes d'acteurs, de moyens et de calendrier.



FP2SF119

TRADUIRE

Transposer, dans une autre langue, un discours ou un texte afin de le rendre compréhensible pour des personnes n'ayant pas de connaissance de la langue source et n'ayant pas la même culture ou le même bagage de connaissances.



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF119_01

TRADUIRE UN TEXTE, UN DOCUMENT,
UN MESSAGE

FP2SF119_02

TRAITER UNE DONNÉE, UNE INFORMATION

FP2SF120

TRANSMETTRE UN SAVOIR, UNE TECHNIQUE, UNE COMPÉTENCE

Transférer à autrui, à l'oral ou par écrit, un savoir ou une technique au sein d'un domaine d'activité en vue de faire acquérir, développer et pérenniser des compétences.



FP2SF121

TRAVAILLER EN ÉQUIPE

S'intégrer dans une équipe, coopérer avec les membres d'un groupe et s'organiser en vue d'atteindre un objectif commun déterminé.

FP2SF122

TRAVAILLER EN MODE PROJET

S'inscrire dans les étapes d'un projet, apporter une contribution à l'équipe de travail en vue d'atteindre un objectif déterminé dans le temps imparti au projet.



FP2SF123

TRAVAILLER EN PARTENARIAT

Reconnaître les contributions mutuelles des parties impliquées dans une « relation contractuelle entre deux ou plusieurs personnes physiques ou morales concourant à la réalisation d'un projet par la mise en commun des moyens matériels, humains ou financiers » (Norme A.F.N.O.R XS0-750).



AUTRES LIBELLÉS

FP2SF123_01

**COLLABORER AVEC UN SERVICE,
UN PROFESSIONNEL, UN PARTENAIRE**

FP2SF123_02

**GÉRER DES RELATIONS AVEC DIFFÉRENTS
INTERLOCUTEURS**

FP2SF124

TRAVAILLER EN RÉSEAU

Partager les informations, mutualiser les pratiques, procéder à des retours d'expériences au sein d'un groupe de professionnels, en interne/ externe, pouvant aboutir à des productions collectives.



FP2SF125

UTILISER UN SYSTÈME, UN MATÉRIEL

Se servir d'un matériel, d'un système en actionnant ses fonctionnalités aux fins de réaliser une opération déterminée.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF125_01

UTILISER UN OUTIL, UN SYSTÈME, UN MATÉRIEL,
UN PRODUIT, UN LOGICIEL

FP2SF126

VALIDER UNE SOLUTION, UNE INFORMATION

Confirmer la validité d'une donnée, d'une information, d'une solution technique, au nom de son expertise, de sa légitimité dans le domaine.



FP2SF127

VALORISER UNE ACTION, UNE PRODUCTION

Mettre en lumière une action, une production, un résultat et en exploiter les éléments.



AUTRE LIBELLÉ

FP2SF127_01

VALORISER DES PRODUCTIONS

3^{ème} partie

Les savoir-être





FP2SE001

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

CURIOSITÉ INTELLECTUELLE

Être ouvert à la nouveauté, avoir le goût d'apprendre, de découvrir, de comprendre. Saisir les opportunités pour développer ses compétences et progresser, accepter de se remettre en cause.

FP2SE002

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

ESPRIT DE SYNTHÈSE

Réunir, faire émerger et mettre en cohérence les informations concernant une situation, un document, une procédure ou un processus, se concentrer sur l'essentiel, dégager les point-clefs.

FP2SE003

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

ESPRIT D'INITIATIVE

Prendre spontanément, dans son champ de responsabilité, les dispositions susceptibles d'optimiser son action.



CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

FP2SE004

ÊTRE AUTONOME

Exercer ses activités sans constante supervision, s'organiser en prenant des initiatives dans un cadre de responsabilité défini.

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

FP2SE005

ÊTRE PERSÉVÉRANT

Faire preuve de ténacité dans une activité difficile, surmonter les obstacles en vue d'atteindre un objectif défini.

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

FP2SE006

ÊTRE RIGOUREUX

Prêter attention aux détails, avoir le souci de la vérification et du contrôle en vue de réduire les incertitudes dans son action, son organisation et dans son environnement.



FP2SE007

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

SENS CRITIQUE

S'interroger, porter un jugement constructif, avancer une contre proposition argumentée sur un fait, une situation, une proposition ou une idée, en détecter les points forts et les points faibles.

FP2SE008

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

SENS DE L'ANALYSE

Examiner, décomposer et comparer les éléments constitutifs d'une situation, d'une procédure, d'un document ou d'un processus en vue de définir les rapports de causalité et établir un diagnostic.

FP2SE009

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

SENS DE L'INNOVATION/CRÉATIVITÉ

Réaliser une activité de manière originale, raisonner différemment, imaginer, mettre en œuvre des pratiques ou des solutions nouvelles, ingénieuses et viables, tout en respectant les procédures en vigueur et l'environnement de travail.



CONCEPTUEL | **RELATIONNEL** | CONTEXTUEL

FP2SE010

AISANCE RELATIONNELLE

S'intéresser à autrui et établir aisément avec ses interlocuteurs une relation propice aux échanges et à la communication.

CONCEPTUEL | **RELATIONNEL** | CONTEXTUEL

FP2SE011

AVOIR L'ESPRIT D'ÉQUIPE

Avoir le sens du collectif, coopérer avec autrui et contribuer, au sein d'une équipe, d'un groupe, à l'atteinte d'un objectif commun, prendre de la distance avec ses objectifs personnels, avoir le souci de partager l'information.

CONCEPTUEL | **RELATIONNEL** | CONTEXTUEL

FP2SE012

APTITUDE À L'ÉCOUTE

Être réceptif, attentif aux messages et sollicitations de ses interlocuteurs, de son environnement, considérer les idées des autres sans à priori tout en gardant du recul.



FP2SE013

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

CAPACITÉ À COMMUNIQUER

Capacité à s'exprimer clairement, oralement et par écrit, à bien écouter et à être sensible au langage non verbal de l'interlocuteur. Avoir le souci de l'échange.

FP2SE014

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

ÊTRE DIPLOMATE

Être pondéré, nuancé, faire preuve de tact et d'habileté dans sa relation avec autrui

FP2SE015

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

FAIRE PREUVE D'AUTORITÉ

Faire accepter son autorité légitime en s'affirmant et en assumant ses responsabilités dans le respect d'autrui



CONCEPTUEL | **RELATIONNEL** | CONTEXTUEL

FP2SE016

FAIRE PREUVE DE DISCRÉTION

Faire preuve de retenue dans la divulgation d'informations et être capable d'en respecter la confidentialité

CONCEPTUEL | **RELATIONNEL** | CONTEXTUEL

FP2SE017

FAIRE PREUVE DE LEADERSHIP

Aptitude du manager à influencer et fédérer l'équipe pour atteindre un objectif commun, dans une relation de confiance mutuelle, capacité à donner du sens à l'action

CONCEPTUEL | **RELATIONNEL** | CONTEXTUEL

FP2SE018

SENS DE LA PÉDAGOGIE

Exprimer avec clarté, expliquer et transmettre, pour les rendre compréhensibles, une information, une réglementation, une procédure ou un processus



FP2SE019

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

FACULTÉ D'ADAPTATION

Faire face à la nouveauté, au changement ou à l'imprévu, savoir ajuster sa posture en fonction de l'environnement, de la situation, de l'interlocuteur.

FP2SE020

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

MAÎTRISE DE SOI

Contrôler ses émotions, ses impulsions, conserver son sang-froid en toute circonstance, en particulier dans les situations dangereuses, d'urgence, de forte tension ou de crise. Conserver ses moyens dans la durée.

FP2SE021

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

RÉACTIVITÉ

Répondre rapidement et de manière appropriée aux sollicitations, en particulier dans les situations d'urgence, d'imprévu ou de crise.



CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

FP2SE022

SENS DE L'ORGANISATION

Agencer, structurer, ordonner son activité en vue de la rationaliser.

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

FP2SE023

SENS DES RESPONSABILITÉS

S'engager, avec discernement, dans une action relevant de ses attributions, assumer ses choix et ses décisions avec conviction.

CONCEPTUEL | RELATIONNEL | CONTEXTUEL

FP2SE024

SENS DU SERVICE PUBLIC

Avoir le souci de respecter les règles de déontologie de l'agent public, d'incarner les valeurs de la fonction publique et de servir l'intérêt général.

4^{ème} partie

Les connaissances





FP2C0001

ACHATS ET MARCHÉS PUBLICS

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Principes de la passation d'un marché public
- Procédures d'achats publics

FP2C0002

ARTS ET CULTURE

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Histoire de l'art
- Marché de l'art et acteurs institutionnels

FP2C0003

BÂTIMENT, INFRASTRUCTURE, IMMOBILIER

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Techniques de construction
- Règles d'urbanisme et de gestion du patrimoine immobilier



FP2C0004

BUREAUTIQUE ET OUTILS COLLABORATIFS

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Techniques de secrétariat bureautique
- Gestion d'un réseau social professionnel

FP2C0005

CONDUITE DE MACHINE/D'INSTALLATION

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Notions de mécanique
- Techniques de guidage, d'arrimage

FP2C0006

CONDUITE ET GESTION DE PROJET

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Ingénierie de projet
- Management par projet



FP2C0007

CONTRÔLE, AUDIT ET ÉVALUATION

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Méthodologie du contrôle
- Techniques d'audit

FP2C0008

CULTURE PLURIDISCIPLINAIRE

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Culture générale
- Cultures étrangères

FP2C0009

DÉFENSE

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Règles d'engagement des théâtres d'opérations
- Fonctionnement d'un système d'armes



FP2C0010

DISCIPLINES SCIENTIFIQUES

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Biologie
- Science physique

FP2C0011

DROIT/RÉGLEMENTATION

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Droit administratif
- Droit du contentieux de la fonction publique

FP2C0012

ÉCONOMIE/FINANCES

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Outils d'analyse économique
- Gestion d'actifs



FP2C0013

ÉDUCATION/FORMATION

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Techniques pédagogiques
- Ingénierie de formation

FP2C0014

ENVIRONNEMENT ADMINISTRATIF, INSTITUTIONNEL ET POLITIQUE

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Organisation administrative française
- Sociologie des organisations

FP2C0015

ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Gestion des espaces
- Réglementation en matière d'environnement



FP2C0016

GESTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Outils de pilotage budgétaire
- Normes de comptabilité publique

FP2C0017

GESTION DE L'INFORMATION

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Classement et archivage
- Gestion électronique des données

FP2C0018

HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Réglementation en matière de conditions de travail
- Règles d'hygiène et de sécurité

LES CONNAISSANCES



FP2C0019

LANGUES

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Anglais des relations professionnelles
- Anglais scientifique

FP2C0020

LOGISTIQUE

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Règles de gestion des stocks
- Réglementation du transport de personnes ou de fret

FP2C0021

MAINTENANCE/ENTRETIEN

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Politiques de maintenance
- Entretien des matériels en dotation



FP2C0022

MANAGEMENT/PILOTAGE

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Méthode de gouvernance et de pilotage
- Techniques de management

FP2C0023

MATÉRIELS, SYSTÈMES ET RÉSEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Architecture des systèmes et réseaux d'information et de communication
- Langages de programmation

FP2C0024

MÉTHODES ET TECHNIQUES DE CONTRÔLE

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Procédures de contrôle
- Techniques d'inspection et d'investigation



FP2C0025

ORGANISATION, MÉTHODE ET PROCESSUS

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Ingénierie organisationnelle
- Réingénierie des processus

FP2C0026

RELATIONS INTERNATIONALES

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Fonctionnement des instances internationales
- Procédures de mise en place des programmes et actions de coopération

FP2C0027

RENSEIGNEMENT

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Organisation et fonctionnement des services de renseignement et d'investigation
- Techniques du renseignement



FP2C0028

RESSOURCES HUMAINES

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Règles de gestion administrative des personnels
- Système d'information des ressources humaines

FP2C0029

SANTÉ/SOCIAL

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Politiques de santé publique
- Réglementation relative à l'intervention sociale

FP2C0030

SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Psychologie sociale des groupes
- Sociologie



FP2C0031

SÉCURITÉ

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Institutions et acteurs de la sécurité civile
- Réglementation pénitentiaire

FP2C0032

TECHNIQUES D'ACCUEIL

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Protocole et règles de préséance
- Techniques d'accueil téléphonique

FP2C0033

TECHNIQUES D'ANIMATION/EXPRESSION ORALE

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Techniques de conduite de réunion
- Techniques d'expression orale



FP2C0034

TECHNIQUES DE RÉDACTION

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Techniques de rédaction administrative
- Techniques de rédaction juridique

FP2C0035

TECHNIQUES ET SERVICES DE RESTAURATION

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Art culinaire
- Art de la table

FP2C0036

TECHNIQUES ET SUPPORTS DE COMMUNICATION/MÉDIAS

EXEMPLES DE CONNAISSANCES



- Méthodologie de développement d'un projet multimédia
- Techniques de communication événementielle

Annexes

Identification des compétences transférables et transversales

Grille d'appréciation des niveaux de compétence

Glossaire des concepts

Liste des compétences par ordre alphabétique





Les compétences transférables

Savoir-faire commun à plusieurs emplois-référence relevant d'un même domaine fonctionnel.

Les savoir-faire transférables sont à observer pour chacun des 28 domaines fonctionnels du RIME, dont ils constituent le « **socle de compétences** » favorisant les passerelles potentielles entre les différents emplois-référence du domaine.

On peut mesurer la taille de ce socle de compétences pour chaque domaine fonctionnel, en fonction du nombre de savoir-faire transférables et de la part que ces derniers représentent sur l'ensemble des savoir-faire du domaine. Cela permet d'établir un classement (cf. Tableau n°1 : Classement des 28 domaines fonctionnels par niveau de transférabilité des savoir-faire), qui illustre les différences d'homogénéité et de proximité entre les emplois-référence de chaque domaine fonctionnel.

On peut également analyser le contenu précis de ce socle de compétences pour chacun des domaines fonctionnels, en observant pour chaque savoir-faire transférable le nombre d'emplois-référence qui y font appel (cf. Tableau n°2 : Savoir-faire transférables au sein de chacun des 28 domaines fonctionnels).

Rappel : Il est possible d'identifier le(s) emploi(s)-référence qui fait(font) appel à un savoir-faire transférable depuis le « moteur de recherche du RIME », accessible depuis la page d'accueil du portail de la Fonction publique (<http://www.fonction-publique.gouv.fr>) sous l'onglet « BIEP Bourse emploi », en sélectionnant le domaine fonctionnel et le savoir-faire transférable identifié (voir Première partie : présentation générale / 2- Finalités et usages du DI Co).

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



• Tableau 1 :

DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE SAVOIR-FAIRE DU DOMAINE	SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES	
		NBRE	%
Numérique et systèmes d'information et de communication	45	30	67 %
Sécurité	39	23	59 %
Communication et valorisation des organisations	33	19	58 %
Défense	28	16	57 %
Technique-logistique-maintenance	32	18	56 %
Élaboration et pilotage des politiques publiques	32	17	53 %
Énergie-climat-air-véhicule	14	7	50 %
Finances publiques	24	12	50 %
Gestion budgétaire et financière	32	16	50 %
Immobilier-bâtiment-infrastructures	20	10	50 %
Territoire et développement durable	48	22	46 %
Diplomatie-relations internationales	31	14	45 %
Renseignement	25	11	44 %
Culture et patrimoine	26	11	42 %
Ressources humaines	40	16	40 %
Affaires sociales	31	11	35 %
Justice	32	11	34 %
Éducation-formation tout au long de la vie	28	9	32 %
Enseignement supérieur-recherche-développement	35	11	31 %
Administration générale	27	8	30 %
Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, santé des végétaux et des animaux	17	5	29 %
Contrôle externe	31	7	23 %
Études-audit-évaluation-contrôle interne et prospective	21	4	19 %
Soutien au développement	11	2	18 %
Achat	24	4	17 %
Relation et service à l'utilisateur	20	3	15 %
Laboratoires	14	2	14 %
Affaires juridiques	20	2	10 %

Grille de lecture : Le domaine fonctionnel Numérique et systèmes d'information et de communication est celui qui compte le plus de savoir-faire transférables d'un emploi-référence à l'autre (30 savoir-faire transférables), ainsi que le plus haut « niveau de transférabilité » de ses savoir-faire (67 %), donc la plus forte proximité entre ses différents emplois-référence du domaine.

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

• Tableau 2 :

Savoir-faire transférables au sein de chacun des 28 domaines fonctionnels et nombre d'emplois-référence (ER) y faisant appel :

SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES / DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE ER
ACHAT	
1 - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	2
2 - Conseiller une personne, un groupe	2
3 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	2
4 - Travailler en équipe	3
ADMINISTRATION GÉNÉRALE	
1 - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	2
2 - Archiver	2
3 - Diffuser une information, une publication	3
4 - Diriger une structure, un service	2
5 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	2
6 - Négocier	2
7 - Rédiger un acte juridique	2
8 - Travailler en réseau	2
AFFAIRES JURIDIQUES	
1 - Convaincre	2
2 - Rédiger un acte juridique	3
AFFAIRES SOCIALES	
1 - Analyser un contexte, une problématique, une complexité	2
2 - Animer un réseau, une communauté	2
3 - Communiquer	3
4 - Coordonner	4
5 - Évaluer	4
6 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	2
7 - Négocier	5
8 - Piloter une étude, une recherche	2
9 - Travailler en équipe	3
10 - Travailler en mode projet	3
11 - Travailler en réseau	7
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS	
1 - Analyser un besoin	3
2 - Analyser un contexte, une problématique, une complexité	2

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES / DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE ER
3 - Animer un groupe, une équipe	2
4 - Animer un réseau, une communauté	3
5 - Conduire un projet, une démarche	2
6 - Conseiller une personne, un groupe	2
7 - Élaborer une stratégie, une politique	2
8 - Expliquer	2
9 - Maîtriser les délais	3
10 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	2
11 - Négocier	2
12 - Organiser une activité, une réunion, un événement	4
13 - Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	2
14 - Proposer	2
15 - Rédiger	7
16 - Synthétiser des informations, des données, un document	3
17 - Travailler en équipe	2
18 - Travailler en mode projet	2
19 - Travailler en réseau	2
CONTRÔLE EXTERNE	
1 - Communiquer	2
2 - Contrôler	2
3 - Diagnostiquer	2
4 - Expertiser	2
5 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	3
6 - Rédiger	4
7 - Synthétiser des informations, des données, un document	2
CULTURE ET PATRIMOINE	
1 - Analyser un besoin	2
2 - Communiquer	2
3 - Convaincre	5
4 - Coopérer	3
5 - Dialoguer	4
6 - Élaborer un budget	2
7 - Émettre un avis	4
8 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	2
9 - Organiser une activité, une réunion, un événement	2
10 - Planifier	2
11 - S'exprimer à l'oral	3

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES / DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE ER
DÉFENSE	
1 - Alerter sur une situation à risque	3
2 - Assurer une maintenance	2
3 - Capitaliser une expérience, une connaissance	3
4 - Commander	2
5 - Concevoir un outil, un dispositif	2
6 - Contrôler	3
7 - Décider	2
8 - Évaluer	6
9 - Gérer une situation de stress	9
10 - Maîtriser les délais	2
11 - Manipuler un matériel, une marchandise, un armement	4
12 - Manœuvrer un engin spécialisé	6
13 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	6
14 - Rendre compte	4
15 - Transmettre un savoir, une technique, une compétence	3
16 - Travailler en équipe	11
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES	
1 - Analyser un contexte, une problématique, une complexité	4
2 - Anticiper un risque, une évolution	2
3 - Communiquer	3
4 - Communiquer dans un contexte de crise	2
5 - Constituer et entretenir un réseau	2
6 - Diriger une structure, un service	2
7 - Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	2
8 - Mener une veille	2
9 - Négocier	5
10 - Organiser une activité, une réunion, un événement	2
11 - Rédiger	4
12 - S'exprimer à l'oral	2
13 - Traduire	2
14 - Travailler en équipe	2
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE	
1 - Analyser un besoin	2
2 - Animer un groupe, une équipe	2
3 - Communiquer	4
4 - Conduire un entretien	2

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES / DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE ER
5 - Évaluer	4
6 - Mener une médiation	2
7 - Transmettre un savoir, une technique, une compétence	2
8 - Travailler en équipe	2
9 - Travailler en mode projet	3
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES	
1 - Analyser un contexte, une problématique, une complexité	3
2 - Animer un réseau, une communauté	3
3 - Anticiper un risque, une évolution	2
4 - Communiquer	6
5 - Conduire le changement	3
6 - Conseiller une personne, un groupe	2
7 - Constituer et entretenir un réseau	2
8 - Coordonner	3
9 - Décider	5
10 - Diriger une structure, un service	3
11 - Élaborer une stratégie, une politique	5
12 - Évaluer	3
13 - Négocier	8
14 - Piloter la performance	2
15 - Proposer	2
16 - Représenter	2
17 - Travailler en réseau	2
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE	
1 - Analyser un contexte, une problématique, une complexité	5
2 - Anticiper un risque, une évolution	4
3 - Dialoguer	3
4 - Élaborer une stratégie, une politique	4
5 - Négocier	5
6 - Travailler en équipe	5
7 - Travailler en réseau	2
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT	
1 - Analyser un besoin	2
2 - Animer un groupe, une équipe	2
3 - Communiquer	2
4 - Conduire un entretien	2
5 - Conduire un partenariat	3

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES / DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE ER
6 - Conseiller une personne, un groupe	3
7 - Élaborer une méthode	2
8 - Évaluer	2
9 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	5
10 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	2
11 - Travailler en équipe	3
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE	
1 - Communiquer	6
2 - Conduire un projet, une démarche	4
3 - Évaluer	3
4 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	4
FINANCES PUBLIQUES	
1 - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	3
2 - Anticiper un risque, une évolution	4
3 - Auditer	2
4 - Conseiller une personne, un groupe	4
5 - Expertiser	2
6 - Exploiter une information	2
7 - Maîtriser les délais	5
8 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	3
9 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	5
10 - Rechercher des données, des informations	3
11 - Rédiger un acte juridique	2
12 - Travailler en réseau	4
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE	
1 - Analyser un risque	2
2 - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	4
3 - Animer un groupe, une équipe	3
4 - Animer un réseau, une communauté	3
5 - Conduire un projet, une démarche	4
6 - Conseiller une personne, un groupe	5
7 - Contrôler	3
8 - Coordonner	3
9 - Diffuser une information, une publication	3
10 - Expertiser	2
11 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	2
12 - Négocier	3

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES / DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE ER
13 - Organiser une activité, une réunion, un événement	2
14 - Rendre compte	3
15 - Synthétiser des informations, des données, un document	7
16 - Travailler en réseau	4
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES	
1 - Analyser un besoin	3
2 - Animer un réseau, une communauté	4
3 - Communiquer	3
4 - Concevoir un projet, une démarche	2
5 - Conduire un projet, une démarche	4
6 - Conseiller une personne, un groupe	2
7 - Contrôler	2
8 - Manager	3
9 - Négocier	3
10 - Rédiger un cahier des charges	4
JUSTICE	
1 - Animer un groupe, une équipe	2
2 - Animer un réseau, une communauté	2
3 - Anticiper un risque, une évolution	2
4 - Communiquer	5
5 - Conduire un projet, une démarche	3
6 - Contrôler	2
7 - Diriger une structure, un service	2
8 - Juger	4
9 - Maîtriser les délais	2
10 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	2
11 - Rédiger	7
LABORATOIRES	
1 - Communiquer	2
2 - Encadrer un groupe	2
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION	
1 - Alerter sur une situation à risque	3
2 - Analyser un contexte, une problématique, une complexité	3
3 - Analyser un risque	2
4 - Anticiper un risque, une évolution	4
5 - Assurer une maintenance	2
6 - Communiquer	2

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES / DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE ER
7 - Concevoir un outil, un dispositif	5
8 - Concevoir un projet, une démarche	3
9 - Conduire le changement	3
10 - Conduire un projet, une démarche	3
11 - Contrôler	2
12 - Décider	3
13 - Diagnostiquer	5
14 - Élaborer une méthode	4
15 - Évaluer	3
16 - Expliquer	2
17 - Exploiter une information	2
18 - Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	3
19 - Maîtriser les délais	2
20 - Mener une veille	2
21 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	7
22 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	3
23 - Modéliser un processus	3
24 - Piloter un prestataire	3
25 - Prioriser	2
26 - Promouvoir une action, une démarche	2
27 - Rédiger	5
28 - Résoudre un problème	5
29 - Retranscrire un besoin, un concept, une information, une donnée	2
30 - Travailler en équipe	4
RELATION ET SERVICE A L'USAGER	
1 - Gérer un conflit	2
2 - Rédiger	2
3 - Reformuler une demande	2
RENSEIGNEMENT	
1 - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	3
2 - Animer un réseau, une communauté	3
3 - Communiquer	2
4 - Conseiller une personne, un groupe	3
5 - Enquêter	2
6 - Exploiter une information	3
7 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	2
8 - Prioriser	3

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES / DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE ER
9 - Rechercher des données, des informations	2
10 - Synthétiser des informations, des données, un document	2
RESSOURCES HUMAINES	
1 - Analyser un comportement	2
2 - Analyser un projet, une démarche	2
3 - Anticiper un risque, une évolution	3
4 - Communiquer	3
5 - Concevoir un outil, un dispositif	2
6 - Conduire un entretien	3
7 - Conseiller une personne, un groupe	2
8 - Détecter	2
9 - Évaluer	2
10 - Gérer un budget	2
11 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	4
12 - Négocier	3
13 - Organiser une activité, une réunion, un événement	3
14 - Proposer	2
15 - Rédiger un acte juridique	2
16 - Travailler en réseau	3
SÉCURITÉ	
1 - Analyser un contexte, une problématique, une complexité	3
2 - Analyser un risque	10
3 - Animer un réseau, une communauté	2
4 - Commander	5
5 - Communiquer	3
6 - Communiquer dans un contexte de crise	3
7 - Conduire un projet, une démarche	4
8 - Contrôler	3
9 - Dialoguer avec les représentants du personnel	3
10 - Diriger une structure, un service	6
11 - Élaborer une stratégie, une politique	3
12 - Enquêter	2
13 - Évaluer	2
14 - Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	9
15 - Gérer une situation de stress	9
16 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	6
17 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	5

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES / DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE ER
18 - Négocier	2
19 - Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	8
20 - Prioriser	2
21 - Rédiger	5
22 - Rendre compte	8
23 - Travailler en équipe	9
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX	
1 - Alerter sur une situation à risque	2
2 - Contrôler	2
3 - Coordonner	2
4 - Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	2
5 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	2
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT	
1 - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	2
2 - Communiquer	3
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE	
1 - Assurer une maîtrise d'ouvrage	2
2 - Accueillir une personne, un groupe, du public	2
3 - Analyser un besoin	3
4 - Anticiper un risque, une évolution	2
5 - Contrôler	2
6 - Diagnostiquer	3
7 - Diffuser une information, une publication	2
8 - Évaluer	2
9 - Gérer des flux, des stocks	8
10 - Gérer une relation client	2
11 - Gérer une situation de stress	2
12 - Maîtriser les délais	4
13 - Manipuler un matériel, une marchandise, un armement	5
14 - Manœuvrer un engin spécialisé	3
15 - Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	6
16 - Organiser une activité, une réunion, un événement	5
17 - Planifier	7
18 - Travailler en équipe	14
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE	
1 - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	2
2 - Animer un réseau, une communauté	3

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSFÉRABLES / DOMAINE FONCTIONNEL	NBRE ER
3 - Anticiper un risque, une évolution	2
4 - Capitaliser une expérience, une connaissance	2
5 - Communiquer	6
6 - Conduire un projet, une démarche	4
7 - Conseiller une personne, un groupe	2
8 - Décider	2
9 - Diagnostiquer	5
10 - Dialoguer	2
11 - Évaluer	3
12 - Expertiser	5
13 - Gérer un conflit	2
14 - Mobiliser	4
15 - Négocier	5
16 - Planifier	2
17 - Prioriser	2
18 - Rechercher des données, des informations	2
19 - Synthétiser des informations, des données, un document	3
20 - Travailler en équipe	2
21 - Travailler en mode projet	4
22 - Travailler en réseau	3

Grille de lecture : Le domaine fonctionnel Territoire et développement durable dispose d'un socle de compétences transférables regroupant 22 savoir-faire. Parmi ces savoir-faire, on peut identifier ceux qui sont communs à cinq ou six emplois-référence différents : « Communiquer » (commun à six emplois-référence), « Diagnostiquer », « Expertiser » et « Négocier » (communs à cinq emplois-référence).

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

Les compétences transversales

Savoir-faire ou savoir-être requis dans au moins deux emplois-référence relevant d'au moins deux domaines fonctionnels différents.

• Les savoir-faire transversaux :

On dénombre **100 savoir-faire transversaux, soit 80% des 127 savoir-faire du DICO.**

Il est possible d'identifier chacun de ces savoir-faire en observant les **domaines fonctionnels au sein desquels il apparaît et le nombre d'emplois-référence pour lesquels il est requis** (cf. Tableau n°3 : Liste alphabétique des savoir-faire transversaux avec indication des domaines fonctionnels et nombre d'emplois-référence y faisant appel).

Il est également intéressant de comparer le « **niveau de transversalité** » de chacun de ces savoir-faire, en fonction du nombre de domaines fonctionnels (sur le 28 du RIME) et d'emplois-référence (sur les 282 du RIME) qui y font appel, et de les regrouper en catégories (cf. Tableau n°4 : Classement des savoir-faire transversaux par niveau de transversalité).

On peut donc distinguer particulièrement **74 savoir-faire** que l'on peut considérer comme **moyennement à très fortement transversaux**, que l'on peut classer en **trois catégories** :

- **16 savoir-faire très fortement transversaux** : requis dans au moins la moitié des domaines fonctionnels et entre 29 et 66 emplois-référence du RIME ;
- **19 savoir-faire fortement transversaux** : requis dans entre un tiers et la moitié des domaines fonctionnels et entre 11 et 23 emplois-référence du RIME ;
- **39 savoir-faire moyennement transversaux** : requis dans quatre et huit domaines fonctionnels du RIME et entre quatre et 19 emplois-référence du RIME ;

• Les savoir-être transversaux :

On dénombre **22 savoir-être transversaux, soit 92% des 24 savoir-être du DICO.**

Il est possible d'identifier chacun de ces savoir-être en observant les **domaines fonctionnels au sein desquels il apparaît et le nombre d'emplois-référence pour lesquels il est requis** (cf. Tableau n°5 : Liste alphabétique des savoir-être transversaux avec indication des domaines fonctionnels et nombre d'emplois-référence y faisant appel).

Il est également intéressant de comparer le « **niveau de transversalité** » de chacun de ces savoir-être, en distinguant **3 catégories de savoir-être transversaux** (cf. Tableau n°6 : Classement des savoir-être transversaux par niveau de transversalité) :

- **12 savoir-être très fortement transversaux** : requis dans au moins deux tiers des domaines fonctionnels et entre 32 et 115 emplois-référence du RIME ;
- **5 savoir-être fortement transversaux** : requis dans entre la moitié et deux tiers des domaines fonctionnels et entre 25 et 42 emplois-référence du RIME ;
- **5 savoir-être moyennement transversaux** : requis dans entre cinq et onze domaines fonctionnels du RIME et entre 14 et 27 emplois-référence du RIME.

Rappel : Il est possible d'identifier le(s) emploi(s)-référence qui fait(font) appel à un savoir-faire ou un savoir-être transversal depuis le « moteur de recherche du RIME », accessible depuis la page d'accueil du portail de la Fonction publique (<http://www.fonction-publique.gouv.fr>) sous l'onglet « BIEP Bourse emploi », en sélectionnant le domaine fonctionnel et le savoir-faire transférable identifié (voir Première partie : présentation générale / 2- Finalités et usages du DICO).

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



• Tableau 3 :

Liste alphabétique des savoir-faire transversaux avec indication des domaines fonctionnels et nombre d'emplois-référence (ER) y faisant appel :

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)	NBRE DF	NBRE ER
ALERTER SUR UNE SITUATION À RISQUE	10	15
ACHAT		1
FP2ACH05 Approvisionneuse/Approvisionneur-achats		
AFFAIRES SOCIALES		1
FP2AF502 Chargée/Chargé d'observation sociale, sanitaire ou d'études épidémiologiques		
DÉFENSE		2
FP2DEF08 Chargée/Chargé du guidage d'aéronef		
FP2DEF11 Combattante/Combattant des appuis d'artillerie		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES		1
FP2DIP08 Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique		
FINANCES PUBLIQUES		1
FP2FIP01 Chargée/Chargé du recouvrement		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE		1
FP2GBF11 Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION		3
FP2SIC16 Technicienne/Technicien d'exploitation		
FP2SIC17 Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs		
FP2SIC20 Chargée /Chargé de cyberdéfense		
RESSOURCES HUMAINES		1
FP2GRH10 Chargée/Chargé de gestion administrative et de paie		
SÉCURITÉ		2
FP2SEC07 Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté		
FP2SEC25 Contrôleure/Contrôleur aérien		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX		2
FP25QA02 Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, de la santé des végétaux et des animaux		
FP25QA03 Spécialiste en médecine vétérinaire		
ACCOMPAGNER UNE PERSONNE, UN GROUPE	5	5
AFFAIRES SOCIALES		1
FP2AF505 Assistante/Assistant de service social		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT		1
FP2RCH10 Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur		
JUSTICE		1
FP2JUS09 Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN01	Chargée/Chargé du renseignement opérationnel		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH11	Coach interne		
ACCUEILLIR UNE PERSONNE, UN GROUPE, DU PUBLIC		5	6
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CUL09	Magasinière/Magasinier d'archives ou de bibliothèque		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU05	Assistante/Assistant éducatif		
JUSTICE			1
FP2JUS04	Greffière/Greffier de juridiction judiciaire		
SÉCURITÉ			1
FP2SEC07	Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			2
FP2LOG04	Cuisinière/Cuisinier		
FP2LOG05	Personnel de prestation hôtelière et de service		
ANALYSER UN BESOIN		13	23
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			3
FP2COM02	Chargée/Chargé de communication		
FP2COM06	Chargée/Chargé de l'audio-visuel		
FP2COM08	Chargée/Chargé de projet de création graphique		
CULTURE ET PATRIMOINE			2
FP2CUL05	Chargée/Chargé de travaux d'art		
FP2CUL06	Technicienne/Technicien du patrimoine		
DÉFENSE			1
FP2DEF02	Architecte système de force, d'arme ou équipement		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU06	Conceptrice/Concepteur d'actions de formation		
FP2EDU07	Formatrice/Formateur		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP04	Responsable de projet		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			2
FP2RCH09	Chargée/Chargé du soutien à la diffusion scientifique		
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			3
FP2IBI01	Chargée/Chargé de la politique immobilière de l'État		
FP2IBI06	Experte/Expert en infrastructures		
FP2IBI08	Chargée/Chargé de la gestion des énergies		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
JUSTICE			1
FP2JUS08	Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC07	Chargée/Chargé de services applicatifs		
RESSOURCES HUMAINES			2
FP2GRH04	Chargée/Chargé d'ingénierie de formation		
FP2GRH08	Chargée/Chargé des dispositifs sociaux		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP2SAD02	Gestionnaire des aides au développement		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			3
FP2LOG09	Pilote de drone		
FP2LOG11	Imprimeure/Imprimeur – reprographe		
FP2LOG18	Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD07	Chargée/Chargé d'assistance à maîtrise d'ouvrage d'un projet d'aménagement du territoire		
ANALYSER UN CONTEXTE, UNE PROBLÉMATIQUE, UNE COMPLEXITÉ		14	29
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM02	Responsable du bureau du cabinet		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits		
AFFAIRES SOCIALES			2
FP2AFS01	Chargée/Chargé de promotion de sante publique ou de cohésion sociale		
FP2AFS12	Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM03	Attachée/Attache de presse		
FP2COM09	Animatrice/Animateur de réseaux sociaux		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL07	Magistrate/Magistrat des juridictions financières		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			4
FP2DIP02	Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général		
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique		
FP2DIP04	Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie		
FP2DIP08	Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			3
FP2EPP01	Conseillère experte/Conseiller expert		
FP2EPP08	Dirigeante/Dirigeant d'un établissement public de l'État		
FP2EPP10	Responsable sectoriel		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			5
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie		
FP2ECA03	Cheffe/Chef d'un programme opérationnel énergie-climat		
FP2ECA04	Responsable des marchés du carbone et de l'énergie		
FP2ECA05	Chargée /Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables		
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP03	Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FI02	Chargée/Chargé de la comptabilité publique		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI02	Responsable de gestion de patrimoine immobilier		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC01	Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP2SIC04	Urbaniste des systèmes d'information et de communication		
FP2SIC11	Data Scientist		
SÉCURITÉ			3
FP2SEC07	Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté		
FP2SEC11	Responsable d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC18	Surveillante/Surveillant pénitentiaire		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD01	Cheffe /Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire		
ANALYSER UN PROJET, UNE DÉMARCHÉ		7	8
ACHAT			1
FP2ACH03	Acheteuse/Acheteur		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM01	Responsable de la coordination administrative		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP11	Déléguée/Délégué du préfet pour la politique de la ville		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH05	Ingénieure/Ingénieur		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF13	Experte/Expert en processus financiers		
RESSOURCES HUMAINES			2
FP2GRH03	Conseillère/Conseiller en évolution professionnelle		
FP2GRH12	Conseillère/Conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD09	Prévisionniste météo		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)	NBRE DF	NBRE ER
ANALYSER UN RISQUE	8	19
AFFAIRES JURIDIQUES		1
FP2JUR02 Juriste-consultante/Juriste-consultant		
AFFAIRES SOCIALES		1
FP2AF511 Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS		1
FP2COM10 Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES		1
FP2DIP08 Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES		1
FP2EPP01 Conseillère experte/Conseiller expert		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE		2
FP2GBF02 Contrôleuse/Contrôleur budgétaire externe		
FP2GBF09 Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION		2
FP2SIC19 Responsable de la sécurité numérique		
FP2SIC20 Chargée /Chargé de cyberdéfense		
SÉCURITÉ		10
FP2SEC02 Responsable État-Major de sécurité		
FP2SEC03 Chargée/Chargé d'activités d'État-Major de sécurité		
FP2SEC05 Chargée/Chargé de sécurité générale		
FP2SEC06 Chargée/Chargé d'ordre public		
FP2SEC08 Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées		
FP2SEC09 Responsable du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC16 Directrice/Directeur de structure pénitentiaire		
FP2SEC21 Personnel navigant des moyens aériens de sécurité et de surveillance		
FP2SEC23 Sapeuse - sauveteuse - sapeuse pompière/Sapeur-sauveteur- sapeur pompier		
FP2SEC24 Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles ou technologiques		
ANALYSER UNE INFORMATION, UNE DONNÉE, UNE SITUATION, UN DISPOSITIF	15	26
ACHAT		2
FP2ACH04 Rédactrice/Rédacteur de la commande publique		
FP2ACH05 Approvisionneuse/Approvisionneur- achats		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE		2
FP2ADM03 Gestionnaire-instructrice administrative/Instructeur administratif		
FP2ADM06 Chargée/Chargé de veille informationnelle		
AFFAIRES JURIDIQUES		1
FP2JUR02 Juriste-consultante /Juriste-consultant		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AF504	Chargée/Chargé de la tarification des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTLO2	Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP05	Chargée/Chargé d'audit		
FINANCES PUBLIQUES			3
FP2FIP07	Gestionnaire du domaine		
FP2FIP09	Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale		
FP2FIP12	Chargée/Chargé des retraites de l'État		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			4
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyse budgétaire		
FP2GBF05	Responsable de centre de services partagés		
FP2GBF06	Chargée/Chargé de prestations financières		
FP2GBF08	Contrôleuse/Contrôleur de gestion		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI03	Cheffe/Chef de projet immobilier		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC13	Intégratrice/Intégrateur		
RENSEIGNEMENT			3
FP2REN01	Chargée/Chargé du renseignement opérationnel		
FP2REN03	Chargée/Chargé de la protection du renseignement		
FP2REN05	Chargée/Chargé du renseignement par image		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments/en santé des végétaux et des animaux		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			2
FP25AD01	Responsable de projet de développement économique et social		
FP25AD03	Conseillère/Conseiller export pour les entreprises		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD12	Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime		
FP2TDD18	Chargée/Chargé de l'assainissement urbain		
ANIMER UN GROUPE, UNE ÉQUIPE		9	15
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR01	Responsable juridique		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM01	Responsable de communication		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2COM07	Responsable éditorial multi-supports		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP02	Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU01	Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation		
FP2EDU04	Responsable des activités éducatives		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			2
FP2RCH05	Ingénieure/Ingénieur		
FP2RCH08	Chargée/Chargé de valorisation de la recherche		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			3
FP2GBF01	Responsable budgétaire		
FP2GBF02	Contrôleuse/Contrôleur budgétaire externe		
FP2GBF13	Experte/Expert en processus financiers		
JUSTICE			2
FP2JUS03	Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire		
FP2JUS07	Greffière/Greffier de juridiction administrative		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD08	Cheffe/Chef de projet d'ingénierie publique		
ANIMER UN RÉSEAU, UNE COMMUNAUTÉ		16	32
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM06	Chargée/Chargé de veille informationnelle		
AFFAIRES SOCIALES			2
FP2AFS03	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales		
FP2AFS11	Chargée /Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			3
FP2COM02	Chargée/Chargé de communication		
FP2COM07	Responsable éditorial multi-supports		
FP2COM09	Animatrice/Animateur de réseaux sociaux		
DÉFENSE			1
FP2DEF02	Architecte système de force, d'arme ou équipement		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			3
FP2EPP07	Cadre dirigeante/Cadre dirigeant d'un service territorial		
FP2EPP10	Responsable sectoriel		
FP2EPP13	Cadre experte chargée/Expert chargé d'une politique transversale		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA02	Chargée/Chargé des émissions et de la sécurité des véhicules à moteur		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH10	Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			3
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyse budgétaire		
FP2GBF05	Responsable de centre de services partagés		
FP2GBF11	Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			4
FP2IBI01	Chargée/Chargé de la politique immobilière de l'État		
FP2IBI02	Responsable de gestion de patrimoine immobilier		
FP2IBI05	Chargée/Chargé de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrage et d'équipement		
FP2IBI08	Chargée/Chargé de la gestion des énergies		
JUSTICE			2
FP2JUS01	Cheffe/Chef de juridiction		
FP2JUS08	Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA04	Chargée/Charge de l'offre de service relation a l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT			3
FP2REN01	Chargée/Chargé du renseignement opérationnel		
FP2REN03	Chargée/Chargé de la protection du renseignement		
FP2REN06	Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
SÉCURITÉ			2
FP2SEC02	Responsable État-Major de sécurité		
FP2SEC15	Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA02	Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, de la santé des végétaux et des animaux		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP25AD01	Responsable de projet de développement économique et social		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			3
FP2TDD02	Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau		
FP2TDD04	Chargée/Chargé de la préservation de la biodiversité terrestre et aquatique		
FP2TDD13	Chargée/Chargé de la protection et de la gestion de l'environnement littoral et des milieux marins		
ANIMER UNE RÉUNION		4	4
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CUL01	Responsable du développement des publics et de l'action culturelle		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP04	Qualificatrice/Qualificien		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIPO4	Experte/Expert-conseil en finances publiques locales		
JUSTICE			1
FP2JUS01	Cheffe/Chef de juridiction		
ANTICIPER UN RISQUE, UNE ÉVOLUTION		15	31
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			2
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique		
FP2DIP08	Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU05	Assistante/Assistant éducatif		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			2
FP2EPP03	Cadre dirigeant de ministère		
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			4
FP2ECA03	Cheffe/Chef d'un programme opérationnel énergie-climat		
FP2ECA04	Responsable des marches du carbone et de l'énergie		
FP2ECA05	Chargée/Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables		
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH01	Responsable scientifique		
FINANCES PUBLIQUES			4
FP2FIPO1	Chargée/Chargé du recouvrement		
FP2FIPO6	Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels		
FP2FIPO8	Chargée/Chargé du cadastre et de la fiscalité foncière		
FP2FIPO9	Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs		
JUSTICE			2
FP2JUS03	Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire		
FP2JUS06	Cheffe/Chef de greffe de juridiction administrative		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			4
FP2SIC04	Urbaniste des systèmes d'information et de communication		
FP2SIC05	Architecte technique		
FP2SIC06	Responsable de domaine métier		
FP2SIC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN06	Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
RESSOURCES HUMAINES			3
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines		
FP2GRH09	Chargée/Chargé du dialogue social		
SÉCURITÉ			1
FP2SEC24	Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles ou technologiques		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA04	Spécialiste en bien-être animal		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			2
FP2LOG01	Responsable logistique		
FP2LOG07	Navigatrice/Navigateur fluvial et maritime		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD07	Chargée/Chargé d'assistance à maîtrise d'ouvrage d'un projet d'aménagement du territoire		
FP2TDD11	Chargée/Chargé de la régulation du trafic routier et maritime		
AUDITER		4	5
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTLO5	Experte/Expert en certification des comptes		
FINANCES PUBLIQUES			2
FP2FIPI0	Gestionnaire de procédures douanières		
FP2FIPI1	Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC19	Responsable de la sécurité numérique		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD06	Gestionnaire et exploitant du domaine		
CAPITALISER UNE EXPÉRIENCE, UNE CONNAISSANCE		6	9
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM06	Chargée/Chargé de veille informationnelle		
DÉFENSE			3
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact		
FP2DEF13	Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes		
FP2DEF14	Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI04	Experte/Expert immobilier		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC02	Experte/Expert en numérique et systèmes et réseaux d'information et de communication		
RELATION ET SERVICE À L'USAGER			1
FP2USA01	Responsable de la relation et du service à l'utilisateur		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD02	Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau		
FP2TDD03	Chargée/Chargé de la police de l'environnement		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
COMMUNIQUER		26	66
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM01	Responsable de la coordination administrative		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits		
AFFAIRES SOCIALES			
FP2AF504	Chargée/Chargé de la tarification des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux		
FP2AF509	Opératrice/Opérateur d'actions de santé		
FP2AF510	Professionnelle/Professionnel de prévention		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM09	Animatrice/Animateur de réseaux sociaux		
CONTRÔLE EXTERNE			2
FP2CTL01	Responsable de l'activité de contrôle		
FP2CTL03	Vérificatrice/Vérificateur		
CULTURE ET PATRIMOINE			2
FP2CUL04	Chargée/Chargé du patrimoine architectural et des sites patrimoniaux remarquables		
FP2CUL08	Chargée/Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux		
DÉFENSE			1
FP2DEF01	Responsable de l'emploi des forces armées		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			3
FP2DIP02	Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général		
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique		
FP2DIP05	Conseillère/Conseiller de coopération		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			4
FP2EDU03	Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement		
FP2EDU05	Assistante/Assistant éducatif		
FP2EDU06	Conceptrice/Concepteur d'actions de formation		
FP2EDU07	Formatrice/Formateur		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			6
FP2EPP02	Secrétaire général de ministère		
FP2EPP05	Préfète/Préfet		
FP2EPP06	Sous-préfète/Sous-préfet		
FP2EPP08	Dirigeante/dirigeant d'un établissement public de l'État		
FP2EPP10	Responsable sectoriel		
FP2EPP13	Cadre experte chargée/Expert chargé d'une politique transversale		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			2
FP2RCH02	Enseignante-chercheuse/Enseignant-chercheur		
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			6
FP2EEP01	Responsable de programme d'études ou de statistiques		
FP2EEP02	Chargée/Chargé d'études et d'évaluation		
FP2EEP03	Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne		
FP2EEP04	Qualificienne/Qualificien		
FP2EEP05	Chargée/Chargé d'audit		
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIP04	Experte/Expert-conseil en finances publiques locales		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF08	Contrôleuse/Contrôleur de gestion		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			3
FP2IBI02	Responsable de gestion de patrimoine immobilier		
FP2IBI03	Cheffe/Chef de projet immobilier		
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance		
JUSTICE			5
FP2JUS02	Magistrate/Magistrat de l'ordre judiciaire		
FP2JUS05	Magistrate/Magistrat de l'ordre administratif		
FP2JUS06	Cheffe/Chef de greffe de juridiction administrative		
FP2JUS08	Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion		
FP2JUS10	Greffière/Greffier pénitentiaire		
LABORATOIRES			2
FP2LAB01	Responsable de laboratoire		
FP2LAB02	Cadre de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			2
FP2SIC17	Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs		
FP2SIC18	Technicienne/Technicien de proximité		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA01	Responsable de la relation et du service à l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT			2
FP2REN06	Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
FP2REN07	Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
RESSOURCES HUMAINES			3
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines		
FP2GRH05	Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels		
FP2GRH07	Chargée/Chargé du recrutement		
SÉCURITÉ			3
FP2SEC13	Responsable d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC15	Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2SEC18	Surveillante/Surveillant pénitentiaire		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments/en santé des végétaux et des animaux		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			3
FP25AD01	Responsable de projet de développement économique et social		
FP25AD02	Gestionnaire des aides au développement		
FP25AD03	Conseillère/Conseiller export pour les entreprises		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG17	Experte/expert en documentation et certification de la maintenance		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			6
FP2TDD01	Cheffe /Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire		
FP2TDD03	Chargée/Chargé de la police de l'environnement		
FP2TDD06	Gestionnaire et exploitant du domaine		
FP2TDD08	Cheffe /Chef de projet d'ingénierie publique		
FP2TDD09	Prévisionniste météo		
FP2TDD18	Chargée/Chargé de l'assainissement urbain		
COMMUNIQUER DANS UN CONTEXTE DE CRISE		5	8
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM02	Responsable du bureau du cabinet		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AF511	Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			2
FP2DIP01	Ambassadrice/ambassadeur - Cheffe/Chef de poste diplomatique		
FP2DIP07	Conseillère/Conseiller humanitaire		
SÉCURITÉ			3
FP2SEC02	Responsable État-Major de sécurité		
FP2SEC03	Chargée/Chargé d'activités d'État-Major de sécurité		
FP2SEC08	Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD10	Prévisionniste des crues		
CONCEVOIR UN OUTIL, UN DISPOSITIF		10	16
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM06	Chargée/Chargé de veille informationnelle		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM03	Attachée/Attache de presse		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL06	Greffière/Greffier des juridictions financières		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
DÉFENSE			2
FP2DEF04	Responsable des opérations en milieu aéroterrestre		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU07	Formatrice/Formateur		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH06	Conceptrice/concepteur de scénarios de simulation		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			5
FP2SIC02	Experte/Expert en numérique et systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP2SIC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication		
FP2SIC05	Architecte technique		
FP2SIC11	Data Scientist		
FP2SIC12	Chargée/Chargé de conception et développement		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA04	Chargée/Charge de l'offre de service relation a l'usager		
RESSOURCES HUMAINES			2
FP2GRH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines		
FP2GRH08	Chargée/Chargé des dispositifs sociaux		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG18	Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements		
CONCEVOIR UN PROJET, UNE DÉMARCHÉ		11	14
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM05	Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS05	Assistante/Assistant de service social		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM06	Chargée/Chargé de l'audio-visuel		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTLO2	Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU06	Conceptrice/Concepteur d'actions de formation		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH01	Responsable scientifique		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			2
FP2IBI04	Experte/Expert immobilier		
FP2IBI06	Experte/Expert en infrastructures		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP25IC06	Responsable de domaine métier		
FP25IC09	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH12	Conseillère/Conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA02	Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, de la santé des végétaux et des animaux		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD07	Chargée/Chargé d'assistance à maîtrise d'ouvrage d'un projet d'aménagement du territoire		
CONDUIRE LE CHANGEMENT		4	8
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			3
FP2EPP03	Cadre dirigeant de ministère		
FP2EPP07	Cadre dirigeante/Cadre dirigeant d'un service territorial		
FP2EPP12	Directrice/Directeur de cabinet		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP25IC01	Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP25IC06	Responsable de domaine métier		
FP25IC08	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'ouvrage NSIC		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines		
CONDUIRE UN ENTRETIEN		6	10
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL07	Magistrate/Magistrat des juridictions financières		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU03	Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement		
FP2EDU04	Responsable des activités éducatives		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			2
FP2RCH10	Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur		
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP05	Chargée/Chargé d'audit		
JUSTICE			1
FP2JUS09	Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion		
RESSOURCES HUMAINES			3
FP2GRH03	Conseillère/Conseiller en évolution professionnelle		
FP2GRH07	Chargée/Chargé du recrutement		
FP2GRH11	Coach interne		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)	NBRE DF	NBRE ER
CONDUIRE UN PARTENARIAT	5	7
AFFAIRES SOCIALES		1
FP2AFS12 Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE		1
FP2EDU01 Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES		1
FP2EPP11 Déléguée/Délégué du préfet pour la politique de la ville		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT		3
FP2RCH01 Responsable scientifique		
FP2RCH03 Chercheuse/Chercheur		
FP2RCH08 Chargée/Chargé de valorisation de la recherche		
SÉCURITÉ		1
FP2SEC09 Responsable du contrôle des flux des personnes et des biens		
CONDUIRE UN PROJET, UNE DÉMARCHÉ	15	35
ADMINISTRATION GÉNÉRALE		1
FP2ADM01 Responsable de la coordination administrative		
AFFAIRES SOCIALES		1
FP2AFS12 Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif		
COMMUNICATION ET VALDRISATION DES ORGANISATIONS		2
FP2COM05 Journaliste reporter d'images		
FP2COM11 Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats		
CULTURE ET PATRIMOINE		1
FP2CUL01 Responsable du développement des publics et de l'action culturelle		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES		1
FP2DIP05 Conseillère/Conseiller de coopération		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES		1
FP2EPP13 Cadre experte chargée/Expert chargé d'une politique transversale		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE		4
FP2EEP02 Chargée/Chargé d'études et d'évaluation		
FP2EEP03 Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne		
FP2EEP04 Qualificienne/Qualificien		
FP2EEP05 Chargée/Chargé d'audit		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE		4
FP2GBF08 Contrôleuse/Contrôleur de gestion		
FP2GBF09 Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable		
FP2GBF10 Experte/Expert en ingénierie financière		
FP2GBF13 Experte/Expert en processus financiers		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES		4
FP2IBI01 Chargée/Chargé de la politique immobilière de l'État		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2IBI02	Responsable de gestion de patrimoine immobilier		
FP2IBI03	Cheffe/Chef de projet immobilier		
FP2IBI06	Experte/Expert en infrastructures		
JUSTICE			3
FP2JUS03	Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire		
FP2JUS06	Cheffe/Chef de greffe de juridiction administrative		
FP2JUS08	Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion		
LABORATOIRES			1
FP2LAB02	Cadre de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC01	Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP2SIC08	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'ouvrage NSIC		
FP2SIC09	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC		
SÉCURITÉ			4
FP2SEC16	Directrice/Directeur de structure pénitentiaire		
FP2SEC17	Cadre de sûreté pénitentiaire		
FP2SEC19	Cadre de coordination et de planification en sécurité civile		
FP2SEC22	Démineuse/Démineur		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP2SQA02	Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, de la santé des végétaux et des animaux		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			4
FP2TDD01	Cheffe/Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire		
FP2TDD02	Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau		
FP2TDD07	Chargée/Chargé d'assistance à maîtrise d'ouvrage d'un projet d'aménagement du territoire		
FP2TDD14	Experte/Expert en hydrométrie		
CONSEILLER UNE PERSONNE, UN GROUPE		16	34
ACHAT			2
FP2ACH03	Acheteuse/Acheteur		
FP2ACH04	Rédactrice/Rédacteur de la commande publique		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR02	Juriste-consultante/Juriste-consultant		
AFFAIRES SOCIALES			2
FP2AFS05	Assistante/Assistant de service social		
FP2AFS12	Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM01	Responsable de communication		
FP2COM04	Chargée/Chargé de la communication événementielle et/ou relation publiques		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTLO4	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP06	Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			2
FP2EPP01	Conseillère experte/Conseiller expert		
FP2EPP13	Cadre experte chargée/Expert chargé d'une politique transversale		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			3
FP2RCH06	Conceptrice/Concepteur de scénarios de simulation		
FP2RCH08	Chargée/Chargé de valorisation de la recherche		
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP04	Qualificatrice/Qualificateur		
FINANCES PUBLIQUES			4
FP2FIP03	Chargée/Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique		
FP2FIP04	Experte/Expert-conseil en finances publiques locales		
FP2FIP10	Gestionnaire de procédures douanières		
FP2FIP12	Chargée/Chargé des retraites de l'État		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			5
FP2GBF05	Responsable de centre de services partagés		
FP2GBF08	Contrôleuse/Contrôleur de gestion		
FP2GBF09	Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable		
FP2GBF11	Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État		
FP2GBF13	Experte/Expert en processus financiers		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			2
FP2IBI01	Chargée/Chargé de la politique immobilière de l'État		
FP2IBI08	Chargée/Chargé de la gestion des énergies		
RENSEIGNEMENT			3
FP2REN01	Chargée/Chargé du renseignement opérationnel		
FP2REN03	Chargée/Chargé de la protection du renseignement		
FP2REN04	Experte/Expert en synthèse du renseignement		
RESSOURCES HUMAINES			2
FP2GRH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines		
FP2GRH03	Conseillère/Conseiller en évolution professionnelle		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA03	Spécialiste en médecine vétérinaire		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD12	Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2TDD13	Chargée/Chargé de la protection et de la gestion de l'environnement littoral et des milieux marins		
CONTRÔLER		15	27
CONTRÔLE EXTERNE			2
FP2CTL03	Vérificatrice/Vérificateur		
FP2CTL05	Experte/Expert en certification des comptes		
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CUL06	Technicienne/Technicien du patrimoine		
DÉFENSE			2
FP2DEF04	Responsable des opérations en milieu aéroterrestre		
FP2DEF08	Chargée/Chargé du guidage d'aéronef		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH06	Conceptrice/Concepteur de scénarios de simulation		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			3
FP2GBF04	Chargée/Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires		
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs		
FP2GBF11	Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			2
FP2IBI06	Experte/Expert en infrastructures		
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance		
JUSTICE			2
FP2JUS01	Cheffe/Chef de juridiction		
FP2JUS10	Greffière/Greffier pénitentiaire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			2
FP2SIC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication		
FP2SIC10	Chargée/Chargé de gouvernance de données		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN03	Chargée/Chargé de la protection du renseignement		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH05	Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels		
SÉCURITÉ			4
FP2SEC07	Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté		
FP2SEC10	Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC17	Cadre de sûreté pénitentiaire		
FP2SEC25	Contrôleuse/Contrôleur aérien		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			2
FP25QA03	Spécialiste en médecine vétérinaire		
FP25QA04	Spécialiste en bien-être animal		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			2
FP2LOG16	Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles		
FP2LOG17	Experte/Expert en documentation et certification de la maintenance		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD03	Chargée/Chargé de la police de l'environnement		
CONVAINCRE		9	14
AFFAIRES JURIDIQUES			2
FP2JUR01	Responsable juridique		
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AF503	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM08	Chargée/Chargé de projet de création graphique		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL01	Responsable de l'activité de contrôle		
CULTURE ET PATRIMOINE			5
FP2CUL02	Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CUL03	Instructrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme		
FP2CUL04	Chargée/Chargé du patrimoine architectural et des sites patrimoniaux remarquables		
FP2CUL07	Responsable d'un service ou d'un fonds patrimonial		
FP2CUL08	Chargée/Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU03	Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP02	Secrétaire général de ministère		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA02	Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH12	Conseillère/Conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH		
COOPÉRER		7	9
CULTURE ET PATRIMOINE			3
FP2CUL03	Instructrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme		
FP2CUL04	Chargée/Chargé du patrimoine architectural et des sites patrimoniaux remarquables		
FP2CUL07	Responsable d'un service ou d'un fonds patrimonial		
DÉFENSE			1
FP2DEF12	Combattante/Combattant en milieu maritime		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH06	Conceptrice/Concepteur de scénarios de simulation		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP02	Chargée/Chargé d'études et d'évaluation		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC01	Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication		
COORDONNER		10	18
AFFAIRES SOCIALES			4
FP2AF502	Chargée/Chargé d'observation sociale, sanitaire ou d'études épidémiologiques		
FP2AF503	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales		
FP2AF504	Chargée/chargé de la tarification des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux		
FP2AF506	Professionnelle-experte médicale/Professionnel-expert médical ou pharmaceutique		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM05	Journaliste reporter d'images		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL02	Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle		
DÉFENSE			1
FP2DEF04	Responsable des opérations en milieu aéroterrestre		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			3
FP2EPP02	Secrétaire général de ministère		
FP2EPP04	Responsable de projet		
FP2EPP12	Directrice/Directeur de cabinet		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH10	Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			3
FP2GBF01	Responsable budgétaire		
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs		
FP2GBF10	Experte/Expert en ingénierie financière		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC02	Experte/Expert en numérique et systèmes et réseaux d'information et de communication		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			2
FP2SQA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments/en santé des végétaux et des animaux		
FP2SQA04	Spécialiste en bien-être animal		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD07	Chargée/Chargé d'assistance a maitrise d'ouvrage d'un projet d'aménagement du territoire		
DÉCIDER		6	14
DÉFENSE			1
FP2DEF02	Architecte système de force, d'arme ou équipement		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			5
FP2EPP02	Secrétaire général de ministère		
FP2EPP03	Cadre dirigeant de ministère		
FP2EPP05	Préfète/Préfet		
FP2EPP06	Sous-préfète/Sous-préfet		
FP2EPP07	Cadre dirigeante/Cadre dirigeant d'un service territorial		
JUSTICE			1
FP2JUS02	Magistrate/Magistrat de l'ordre judiciaire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC01	Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP2SIC05	Architecte technique		
FP2SIC08	Cheffe/Chef de projet maitrise d'ouvrage NSIC		
SÉCURITÉ			2
FP2SEC20	Cadre opérationnelle/Opérationnel d'unité de sécurité civile		
FP2SEC25	Contrôleure/Contrôleur aérien		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD09	Prévisionniste météo		
FP2TDD10	Prévisionniste des crues		
DIAGNOSTIQUER		12	23
ACHAT			1
FP2ACH03	Acheteuse/Acheteur		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS01	Chargée/Chargé de promotion de sante publique ou de cohésion sociale		
CONTRÔLE EXTERNE			2
FP2CTL03	Vérificatrice/Vérificateur		
FP2CTL04	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe		
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CULO5	Chargée/Chargé de travaux d'art		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP08	Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			5
FP25IC05	Architecte technique		
FP25IC17	Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs		
FP25IC18	Technicienne/Technicien de proximité		
FP25IC20	Chargée/Chargé de cyberdéfense		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP26RH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA03	Spécialiste en médecine vétérinaire		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP25AD03	Conseillère/Conseiller export pour les entreprises		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			3
FP2LOG15	Technicienne/Technicien pyrotechnie		
FP2LOG16	Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles		
FP2LOG19	Experte/Expert en métrologie		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			5
FP2TDD05	Chargée/Chargé de prévention des risques environnementaux		
FP2TDD09	Prévisionniste météo		
FP2TDD14	Experte/Expert en hydrométrie		
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques		
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement		
DIALOGUER		7	13
ACHAT			1
FP2ACH03	Acheteuse/Acheteur		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL01	Responsable de l'activité de contrôle		
CULTURE ET PATRIMOINE			4
FP2CUL02	Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CUL03	Instructrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme		
FP2CUL07	Responsable d'un service ou d'un fonds patrimonial		
FP2CUL08	Chargée/Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			3
FP2ECA03	Cheffe/Chef d'un programme opérationnel énergie-climat		
FP2ECA04	Responsable des marchés du carbone et de l'énergie		
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
SÉCURITÉ			1
FP2SEC18	Surveillante/Surveillant pénitentiaire		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD05	Chargée/Chargé de prévention des risques environnementaux		
FP2TDD06	Gestionnaire et exploitant du domaine		
DIFFUSER UNE INFORMATION, UNE PUBLICATION		7	12
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			3
FP2ADM04	Secrétaire-assistante/Secrétaire-assistant		
FP2ADM05	Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires		
FP2ADM06	Chargée/Chargé de veille informationnelle		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL01	Responsable de l'activité de contrôle		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH05	Ingénieure/Ingénieur		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			3
FP2GBF02	Contrôleuse/Contrôleur budgétaire externe		
FP2GBF04	Chargée/Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires		
FP2GBF09	Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC11	Data Scientist		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			2
FP2LOG11	Imprimeure/Imprimeur – reprographe		
FP2LOG17	Experte/Expert en documentation et certification de la maintenance		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD18	Chargée/Chargé de l'assainissement urbain		
DIRIGER UNE STRUCTURE, UN SERVICE		8	18
ACHAT			1
FP2ACH01	Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			2
FP2ADM01	Responsable de la coordination administrative		
FP2ADM02	Responsable du bureau du cabinet		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM01	Responsable de communication		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			2
FP2DIP01	Ambassadrice/Ambassadeur - Cheffe/Chef de poste diplomatique		
FP2DIP06	Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			3
FP2EPP05	Préfète/Préfet		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2EPP06	Sous-préfète/Sous-préfet		
FP2EPP12	Directrice/Directeur de cabinet		
JUSTICE			2
FP2JUS01	Cheffe/Chef de juridiction		
FP2JUS08	Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN06	Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
SÉCURITÉ			6
FP2SEC01	Cadre stratégique de sécurité		
FP2SEC04	Responsable de sécurité générale et d'ordre public		
FP2SEC09	Responsable du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC11	Responsable d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC13	Responsable d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC16	Directrice/Directeur de structure pénitentiaire		
ÉLABORER UN PLAN D'ACTION, UN PROGRAMME		4	4
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU02	Enseignante/Enseignant		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP01	Responsable de programme d'études ou de statistiques		
JUSTICE			1
FP2JUS09	Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH05	Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels		
ÉLABORER UNE MÉTHODE		4	8
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			2
FP2RCH02	Enseignante-chercheuse/Enseignant-chercheur		
FP2RCH03	Chercheuse/Chercheur		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			4
FP2SIC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication		
FP2SIC05	Architecte technique		
FP2SIC10	Chargée/Chargé de gouvernance de données		
FP2SIC19	Responsable de la sécurité numérique		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ÉLABORER UNE STRATÉGIE, UNE POLITIQUE		8	18
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM01	Responsable de communication		
FP2COM03	Attachée/Attaché de presse		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU01	Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			5
FP2EPP03	Cadre dirigeant de ministère		
FP2EPP05	Préfète/Préfet		
FP2EPP06	Sous-préfète/Sous-préfet		
FP2EPP07	Cadre dirigeante/Cadre dirigeant d'un service territorial		
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			4
FP2ECA03	Cheffe/Chef d'un programme opérationnel énergie-climat		
FP2ECA04	Responsable des marches du carbone et de l'énergie		
FP2ECA05	Chargée/Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables		
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SICO1	Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN04	Experte/Expert en synthèse du renseignement		
SÉCURITÉ			3
FP2SEC01	Cadre stratégique de sécurité		
FP2SEC04	Responsable de sécurité générale et d'ordre public		
FP2SEC24	Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles ou technologiques		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP2SAD01	Responsable de projet de développement économique et social		
ENCADRER UN GROUPE		5	6
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF12	Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes		
JUSTICE			1
FP2JUS09	Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion		
LABORATOIRES			2
FP2LAB01	Responsable de laboratoire		
FP2LAB02	Cadre de laboratoire		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA01	Responsable de la relation et du service à l'utilisateur		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
SÉCURITÉ			1
FP2SEC10	Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens		
ÉVALUER		18	40
AFFAIRES SOCIALES			4
FP2AF503	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales		
FP2AF505	Assistante/Assistant de service social		
FP2AF507	Psychologue		
FP2AF508	Professionnelle paramédicale/Professionnel paramédical de santé		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL05	Experte/Expert en certification des comptes		
DÉFENSE			4
FP2DEF01	Responsable de l'emploi des forces armées		
FP2DEF05	Pilote de chasse		
FP2DEF06	Pilote d'hélicoptère des forces armées		
FP2DEF09	Combattante/Combattant des forces spéciales		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP07	Conseillère/Conseiller humanitaire		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			4
FP2EDU01	Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation		
FP2EDU02	Enseignante/Enseignant		
FP2EDU03	Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement		
FP2EDU07	Formatrice/Formateur		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			3
FP2EPP04	Responsable de projet		
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État		
FP2EPP11	Déléguée/Délégué du préfet pour la politique de la ville		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			2
FP2RCH01	Responsable scientifique		
FP2RCH09	Chargée/Chargé du soutien à la diffusion scientifique		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			3
FP2EEP01	Responsable de programme d'études ou de statistiques		
FP2EEP03	Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne		
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIP07	Gestionnaire du domaine		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI04	Experte/Expert immobilier		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
JUSTICE			1
FP2JUS07	Greffière/Greffier de juridiction administrative		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC09	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC		
FP2SIC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication		
FP2SIC16	Technicienne/Technicien d'exploitation		
ÉVALUER		18	40
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN07	Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
RESSOURCES HUMAINES			2
FP2GRH03	Conseillère/Conseiller en évolution professionnelle		
FP2GRH04	Chargée/Chargé d'ingénierie de formation		
SÉCURITÉ			3
FP2SEC16	Directrice/Directeur de structure pénitentiaire		
FP2SEC24	Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles ou technologiques		
FP2SEC25	Contrôleuse/Contrôleur aérien		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP2SAD01	Responsable de projet de développement économique et social		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			2
FP2LOG08	Pilote d'aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport		
FP2LOG18	Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			3
FP2TDD02	Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau		
FP2TDD03	Chargée/Chargé de la police de l'environnement		
FP2TDD08	Cheffe /Chef de projet d'ingénierie publique		
EXPERTISER		11	18
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR01	Responsable juridique		
CONTRÔLE EXTERNE			2
FP2CTL04	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe		
FP2CTL05	Experte/Expert en certification des comptes		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP06	Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU03	Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP01	Conseillère experte/Conseiller expert		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH06	Conceptrice/Concepteur de scénarios de simulation		
FINANCES PUBLIQUES			2
FP2FIP04	Experte/Expert-conseil en finances publiques locales		
FP2FIP07	Gestionnaire du domaine		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			2
FP2GBF10	Experte/Expert en ingénierie financière		
FP2GBF11	Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État		
SÉCURITÉ			1
FP2SEC15	Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG18	Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			5
FP2TDD12	Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime		
FP2TDD13	Chargée/Chargé de la protection et de la gestion de l'environnement littoral et des milieux marins		
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques		
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement		
FP2TDD17	Chargée/Chargé du pilotage et de la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat		
EXPLIQUER		7	9
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR03	Chargée/Chargé de rédaction juridique		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AF507	Psychologue		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM08	Chargée/Chargé de projet de création graphique		
FP2COM09	Animatrice/Animateur de réseaux sociaux		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL04	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			2
FP2SIC04	Urbaniste des systèmes d'information et de communication		
FP2SIC07	Chargée/Chargé de services applicatifs		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG17	Experte/Expert en documentation et certification de la maintenance		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)	NBRE DF	NBRE ER
EXPLOITER UNE INFORMATION	11	15
ADMINISTRATION GÉNÉRALE		1
FP2ADM05 Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires		
CONTRÔLE EXTERNE		1
FP2CTL07 Magistrate/Magistrat des juridictions financières		
DÉFENSE		1
FP2DEF09 Combattante/Combattant des forces spéciales		
FINANCES PUBLIQUES		2
FP2FIPO2 Chargée/Chargé de la comptabilité publique		
FP2FIPI1 Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE		1
FP2GBF13 Experte/Expert en processus financiers		
LABORATOIRES		1
FP2LAB02 Cadre de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION		2
FP2SIC10 Chargée/Chargé de gouvernance de données		
FP2SIC11 Data Scientist		
RENSEIGNEMENT		3
FP2REN02 Chargée/Chargé de renseignement technique		
FP2REN05 Chargée/Chargé du renseignement par image		
FP2REN06 Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
SÉCURITÉ		1
FP2SEC15 Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE		1
FP2LOG09 Pilote de drone		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE		1
FP2TDD11 Chargée/Chargé de la régulation du trafic routier et maritime		
GÉRER UN BUDGET	4	5
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES		1
FP2IBI05 Chargée/Chargé de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrage et d'équipement		
JUSTICE		1
FP2JUS03 Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION		1
FP2SIC06 Responsable de domaine métier		
RESSOURCES HUMAINES		2
FP2GRH04 Chargée/Chargé d'ingénierie de formation		
FP2GRH08 Chargée/Chargé des dispositifs sociaux		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
GÉRER UN CONFLIT		5	7
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU01	Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP04	Responsable de projet		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			2
FP2USA01	Responsable de la relation et du service à l'utilisateur		
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur		
SÉCURITÉ			1
FP2SEC18	Surveillante/surveillant pénitentiaire		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD04	Chargée/Chargé de la préservation de la biodiversité terrestre et aquatique		
FP2TDD08	Cheffe/Chef de projet d'ingénierie publique		
GÉRER UNE SITUATION DE CRISE, D'URGENCE OU DANGEREUSE		7	19
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS11	Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			2
FP2DIP04	Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie		
FP2DIP07	Conseillère/Conseiller humanitaire		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU01	Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC14	Pilote de la production		
FP2SIC16	Technicienne/Technicien d'exploitation		
FP2SIC20	Chargée/Chargé de cybersécurité		
SÉCURITÉ			9
FP2SEC01	Cadre stratégique de sécurité		
FP2SEC02	Responsable État-Major de sécurité		
FP2SEC04	Responsable de sécurité générale et d'ordre public		
FP2SEC09	Responsable du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC11	Responsable d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC13	Responsable d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC19	Cadre de coordination et de planification en sécurité civile		
FP2SEC21	Personnel navigant des moyens aériens de sécurité et de surveillance		
FP2SEC24	Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles ou technologiques		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			2
FP2SQA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments/en santé des végétaux et des animaux		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP25QA02	Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, de la santé des végétaux et des animaux		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD06	Gestionnaire et exploitant du domaine		
GÉRER UNE SITUATION DE STRESS		6	23
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS11	Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire		
DÉFENSE			9
FP2DEF01	Responsable de l'emploi des forces armées		
FP2DEF05	Pilote de chasse		
FP2DEF06	Pilote d'hélicoptère des forces armées		
FP2DEF08	Chargée/Chargé du guidage d'aéronef		
FP2DEF09	Combattante/Combattant des forces spéciales		
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact		
FP2DEF11	Combattante/Combattant des appuis d'artillerie		
FP2DEF13	Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes		
FP2DEF14	Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH09	Chargée/Chargé du dialogue social		
SÉCURITÉ			9
FP2SEC05	Chargée/Chargé de sécurité générale		
FP2SEC06	Chargée/Chargé d'ordre public		
FP2SEC08	Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées		
FP2SEC10	Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC12	Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC14	Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC20	Cadre opérationnelle/Opérationnel d'unité de sécurité civile		
FP2SEC22	Démineuse/Démineur		
FP2SEC23	Sapeuse - sauveteuse - sapeuse pompière/Sapeur-sauveteur- sapeur pompier		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			2
FP2LOG06	Conductrice/Conducteur de véhicules terrestres ou d'engins spéciaux		
FP2LOG08	Pilote d'aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD09	Prévisionniste météo		
INSTRUIRE UN DOSSIER		5	5
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR03	Chargée/Chargé de rédaction juridique		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP04	Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP2SAD02	Gestionnaire des aides au développement		
MAÎTRISER LES DÉLAIS		11	23
ACHAT			1
FP2ACH05	Approvisionneuse/Approvisionneur- achats		
COMMUNICATION ET VALDRISATION DES ORGANISATIONS			3
FP2COM03	Attachée/Attaché de presse		
FP2COM05	Journaliste reporter d'images		
FP2COM07	Responsable éditorial multi-supports		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL06	Greffière/Greffier des juridictions financières		
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CULO2	Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle		
DÉFENSE			2
FP2DEF02	Architecte système de force, d'arme ou équipement		
FP2DEF15	Spécialiste des systèmes de communication opérationnels		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie		
FINANCES PUBLIQUES			5
FP2FIP01	Chargée/Chargé du recouvrement		
FP2FIP06	Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels		
FP2FIP07	Gestionnaire du domaine		
FP2FIP08	Chargée/Chargé du cadastre et de la fiscalité foncière		
FP2FIP09	Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale		
JUSTICE			2
FP2JUS06	Cheffe/Chef de greffe de juridiction administrative		
FP2JUS07	Greffière/Greffier de juridiction administrative		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			2
FP2SIC14	Pilote de la production		
FP2SIC16	Technicienne/Technicien d'exploitation		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			4
FP2LOG04	Cuisinière/Cuisinier		
FP2LOG10	Gestionnaire du transport et de la régulation		
FP2LOG14	Technicienne/Technicien textiles et matériaux souples		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2LOG19	Experte/Expert en métrologie		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement		
MANAGER		5	7
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP02	Secrétaire général de ministère		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			3
FP2IBI03	Cheffe/Chef de projet immobilier		
FP2IBI06	Experte/Expert en infrastructures		
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance		
JUSTICE			1
FP2JU502	Magistrate/Magistrat de l'ordre judiciaire		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP25ADD1	Responsable de projet de développement économique et social		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG03	Approvisionneuse/Approvisionneur- logistique		
MANIPULER UN MATÉRIEL, UNE MARCHANDISE, UN ARMEMENT		7	14
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CUL09	Magasinière/Magasinier d'archives ou de bibliothèque		
DÉFENSE			4
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact		
FP2DEF12	Combattante/Combattant en milieu maritime		
FP2DEF13	Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes		
FP2DEF14	Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État		
LABORATOIRES			1
FP2LAB03	Assistante/Assistant de laboratoire		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN05	Chargée/Chargé du renseignement par image		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA04	Spécialiste en bien-être animal		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			5
FP2LOG02	Opératrice/Opérateur logistique		
FP2LOG06	Conductrice/Conducteur de véhicules terrestres ou d'engins spéciaux		
FP2LOG12	Chargée/Chargé de l'entretien des voiries et espaces verts		
FP2LOG13	Ouvrière/Ouvrier de maintenance des bâtiments		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD12	Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)	NBRE DF	NBRE ER
MENER UNE VEILLE	9	11
ADMINISTRATION GÉNÉRALE		1
FP2ADM06 Chargée/Chargé de veille informationnelle		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES		2
FP2DIP07 Conseillère/Conseiller humanitaire		
FP2DIP08 Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE		1
FP2EDU02 Enseignante/Enseignant		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES		1
FP2EPP11 Déléguée/Délégué du préfet pour la politique de la ville		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT		1
FP2RCH10 Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION		2
FP2SIC04 Urbaniste des systèmes d'information et de communication		
FP2SIC19 Responsable de la sécurité numérique		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER		1
FP2USA04 Chargée/Chargé de l'offre de service relation a l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT		1
FP2REN04 Experte/Expert en synthèse du renseignement		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE		1
FP2LOG17 Experte/Expert en documentation et certification de la maintenance		
METTRE EN ŒUVRE UNE MÉTHODE, UNE TECHNIQUE, UN SYSTÈME, UN DISPOSITIF	15	45
AFFAIRES SOCIALES		2
FP2AFS09 Opératrice/Opérateur d'actions de santé		
FP2AFS12 Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS		2
FP2COM09 Animatrice/Animateur de réseaux sociaux		
FP2COM10 Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale		
CONTRÔLE EXTERNE		1
FP2CTL06 Greffière/Greffier des juridictions financières		
CULTURE ET PATRIMOINE		2
FP2CULO1 Responsable du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CULO6 Technicienne/Technicien du patrimoine		
DÉFENSE		1
FP2DEF02 Architecte système de force, d'arme ou équipement		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT		5
FP2RCH02 Enseignante-chercheuse/Enseignant-chercheur		
FP2RCH03 Chercheuse/Chercheur		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2RCH04	Chercheuse assistante/Chercheur assistant		
FP2RCH07	Technicienne/Technicien de recherche		
FP2RCH10	Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			4
FP2EEP02	Chargée/Chargé d'études et d'évaluation		
FP2EEP03	Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne		
FP2EEP05	Chargée/Chargé d'audit		
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base		
FINANCES PUBLIQUES			3
FP2FIPO2	Chargée/Chargé de la comptabilité publique		
FP2FIPO5	Gestionnaire de comptes et de la relation clientèle		
FP2FIPO8	Chargée/Chargé du cadastre et de la fiscalité foncière		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			7
FP2SIC05	Architecte technique		
FP2SIC12	Chargée/Chargé de conception et développement		
FP2SIC13	Intégratrice/Intégrateur		
FP2SIC14	Pilote de la production		
FP2SIC16	Technicienne/Technicien d'exploitation		
FP2SIC17	Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs		
FP2SIC18	Technicienne/Technicien de proximité		
RENSEIGNEMENT			2
FP2REN02	Chargée/Chargé de renseignement technique		
FP2REN07	Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines		
SÉCURITÉ			6
FP2SEC06	Chargée/Chargé d'ordre public		
FP2SEC12	Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC14	Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC21	Personnel navigant des moyens aériens de sécurité et de surveillance		
FP2SEC22	Démineuse/Démineur		
FP2SEC23	Sapeuse - sauveteuse - sapeuse pompière/Sapeur-sauveteur- sapeur pompier		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			2
FP25QA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments/en santé des végétaux et des animaux		
FP25QA03	Spécialiste en médecine vétérinaire		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			6
FP2LOG05	Personnel de prestation hôtelière et de service		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2LOG09	Pilote de drone		
FP2LOG11	Imprimeure/Imprimeur – reprographe		
FP2LOG15	Technicienne/Technicien pyrotechnie		
FP2LOG16	Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD12	Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime		
METTRE EN ŒUVRE UNE RÈGLE, UNE NORME, UNE PROCÉDURE, UN PROTOCOLE		16	41
ACHAT			2
FP2ACH04	Rédactrice/Rédacteur de la commande publique		
FP2ACH05	Approvisionneuse/Approvisionneur- achats		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			2
FP2ADM03	Gestionnaire-instructrice administrative/instructeur administratif		
FP2ADM07	Chargée/Chargé de la gestion des archives		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS09	Opératrice/Opérateur d'actions de sante		
CONTRÔLE EXTERNE			3
FP2CTL02	Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle		
FP2CTL04	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe		
FP2CTL05	Experte/Expert en certification des comptes		
DÉFENSE			5
FP2DEF06	Pilote d'hélicoptère des forces armées		
FP2DEF08	Chargée/Chargé du guidage d'aéronef		
FP2DEF09	Combattante/Combattant des forces spéciales		
FP2DEF11	Combattante/Combattant des appuis d'artillerie		
FP2DEF15	Spécialiste des systèmes de communication opérationnels		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP09	Chargée/Chargé du protocole		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			
FP2RCH07	Technicienne/Technicien de recherche		
FINANCES PUBLIQUES			5
FP2FIP01	Chargée/Chargé du recouvrement		
FP2FIP03	Chargée/Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique		
FP2FIP06	Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels		
FP2FIP11	Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières		
FP2FIP12	Chargée/Chargé des retraites de l'État		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			2
FP2GBF06	Chargée/Chargé de prestations financières		
FP2GBF12	Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
JUSTICE			2
FP2JUS10	Greffière/Greffier pénitentiaire		
LABORATOIRES			1
FP2LAB03	Assistante/Assistant de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication		
FP2SIC17	Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs		
FP2SIC18	Technicienne/Technicien de proximité		
RESSOURCES HUMAINES			4
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines		
FP2GRH07	Chargée/Chargé du recrutement		
FP2GRH09	Chargée/Chargé du dialogue social		
FP2GRH10	Chargée/Chargé de gestion administrative et de paye		
SÉCURITÉ			6
FP2SEC01	Cadre stratégique de sécurité		
FP2SEC07	Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté		
FP2SEC19	Cadre de coordination et de planification en sécurité civile		
FP2SEC20	Cadre opérationnelle/Opérationnel d'unité de sécurité civile		
FP2SEC22	Démineuse/Démineur		
FP2SEC25	Contrôleure/Contrôleur aérien		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG07	Navigatrice/Navigateur fluvial et maritime		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD11	Chargée/Chargé de la régulation du trafic routier et maritime		
NÉGOCIER		15	47
ACHAT			1
FP2ACH02	Responsable achat		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			2
FP2ADM01	Responsable de la coordination administrative		
FP2ADM02	Responsable du bureau du cabinet		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits		
AFFAIRES SOCIALES			5
FP2AF503	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales		
FP2AF504	Chargée/Chargé de la tarification des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux		
FP2AF507	Psychologue		
FP2AF510	Professionnelle/Professionnel de prévention		
FP2AF512	Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM10	Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale		
FP2COM11	Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			5
FP2DIP01	Ambassadrice/Ambassadeur - cheffe/ chef de poste diplomatique		
FP2DIP02	Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général		
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique		
FP2DIP05	Conseillère/Conseiller de coopération		
FP2DIP06	Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			8
FP2EPP04	Responsable de projet		
FP2EPP05	Préfète/Préfet		
FP2EPP06	Sous-préfète/Sous-préfet		
FP2EPP08	Dirigeante/Dirigeant d'un établissement public de l'État		
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État		
FP2EPP10	Responsable sectoriel		
FP2EPP12	Directrice/Directeur de cabinet		
FP2EPP13	Cadre experte chargée/Expert chargé d'une politique transversale		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			5
FP2ECA02	Chargée/Chargé des émissions et de la sécurité des véhicules a moteur		
FP2ECA03	Cheffe/Chef d'un programme opérationnel énergie-climat		
FP2ECA04	Responsable des marches du carbone et de l'énergie		
FP2ECA05	Chargée/Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables		
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH08	Chargée/Chargé de valorisation de la recherche		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			3
FP2GBF01	Responsable budgétaire		
FP2GBF04	Chargée/Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires		
FP2GBF11	Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			3
FP2IBI01	Chargée/Chargé de la politique immobilière de l'État		
FP2IBI02	Responsable de gestion de patrimoine immobilier		
FP2IBI03	Cheffe/Chef de projet immobilier		
RESSOURCES HUMAINES			3
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines		
FP2GRH04	Chargée/Chargé d'ingénierie de formation		
FP2GRH08	Chargée/Chargé des dispositifs sociaux		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
SÉCURITÉ			2
FP2SEC08	Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées		
FP2SEC11	Responsable d'enquête de police judiciaire		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG03	Approvisionneuse/Approvisionneur- logistique		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			5
FP2TDD02	Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau		
FP2TDD04	Chargée/Chargé de la préservation de la biodiversité terrestre et aquatique		
FP2TDD13	Chargée/Chargé de la protection et de la gestion de l'environnement littoral et des milieux marins		
FP2TDD17	Chargée/Chargé du pilotage et de la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat		
FP2TDD18	Chargée/Chargé de l'assainissement urbain		
ORGANISER UNE ACTIVITÉ, UNE RÉUNION, UN ÉVÉNEMENT		15	17
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM04	Secrétaire-assistante/Secrétaire-assistant		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR01	Responsable juridique		
COMMUNICATION ET VALDRISATION DES ORGANISATIONS			3
FP2COM02	Chargée/Chargé de communication		
FP2COM05	Journaliste reporter d'images		
FP2COM11	Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL06	Greffière/Greffier des juridictions financières		
CULTURE ET PATRIMOINE			2
FP2CUL07	Responsable d'un service ou d'un fonds patrimonial		
FP2CUL08	Chargée/Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux		
DÉFENSE			1
FP2DEF01	Responsable de l'emploi des forces armées		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			2
FP2DIP04	Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie		
FP2DIP09	Chargée/Chargé du protocole		
JUSTICE			1
FP2JUS04	Greffière/Greffier de juridiction judiciaire		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN07	Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
RESSOURCES HUMAINES			3
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines		
FP2GRH09	Chargée/Chargé du dialogue social		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2GRH10	Chargée/Chargé de gestion administrative et de paye		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG12	Chargée/Chargé de l'entretien des voiries et espaces verts		
PILOTER LA PERFORMANCE		4	5
ACHAT			1
FP2ACH01	Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			2
FP2EPP03	Cadre dirigeant de ministère		
FP2EPP07	Cadre dirigeante/Cadre dirigeant d'un service territorial		
LABORATOIRES			1
FP2LAB01	Responsable de laboratoire		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA04	Chargée/Chargé de l'offre de service relation a l'utilisateur		
PILOTER UNE ACTIVITÉ		6	6
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM07	Chargée/Chargé de la gestion des archives		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AF506	Professionnelle-experte médicale/Professionnel-expert médical ou pharmaceutique		
DÉFENSE			1
FP2DEF02	Architecte système de force, d'arme ou équipement		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP10	Responsable sectoriel		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF05	Responsable de centre de services partagés		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines		
PLANIFIER		10	18
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL06	Greffière/Greffier des juridictions financières		
CULTURE ET PATRIMOINE			2
FP2CUL01	Responsable du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CUL04	Chargée/Chargé du patrimoine architectural et des sites patrimoniaux remarquables		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU06	Conceptrice/Concepteur d'actions de formation		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie		
JUSTICE			1
FP2JUS07	Greffière/Greffier de juridiction administrative		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC14	Pilote de la production		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN01	Chargée/Chargé du renseignement opérationnel		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH07	Chargée/Chargé du recrutement		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			7
FP2LOG01	Responsable logistique		
FP2LOG03	Approvisionneuse/Approvisionneur- logistique		
FP2LOG04	Cuisinière/Cuisinier		
FP2LOG10	Gestionnaire du transport et de la régulation		
FP2LOG14	Technicienne/Technicien textiles et matériaux souples		
FP2LOG16	Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles		
FP2LOG19	Experte/Expert en métrologie		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD12	Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime		
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques		
PRENDRE EN COMPTE UN CONTEXTE, UNE CONTRAINTE, UNE COMPLEXITÉ		8	16
ACHAT			1
FP2ACH04	Rédactrice/Rédacteur de la commande publique		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM10	Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale		
FP2COM11	Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP09	Chargée/Chargé du protocole		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP05	Chargée/Chargé d'audit		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC07	Chargée/Chargé de services applicatifs		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN04	Experte/Expert en synthèse du renseignement		
SÉCURITÉ			8
FP2SEC03	Chargée/Chargé d'activités d'État-Major de sécurité		
FP2SEC04	Responsable de sécurité générale et d'ordre public		
FP2SEC05	Chargée/Chargé de sécurité générale		
FP2SEC08	Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées		
FP2SEC10	Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC12	Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2SEC14	Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC15	Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD17	Chargée/Chargé du pilotage et de la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat		
PRIORISER		13	18
ACHAT			1
FP2ACH01	Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM04	Secrétaire-assistante/Secrétaire-assistant		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AF511	Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM05	Journaliste reporter d'images		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTLO6	Greffière/Greffier des juridictions financières		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIP04	Experte/Expert-conseil en finances publiques locales		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyse budgétaire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			2
FP2SIC07	Chargée/Chargé de services applicatifs		
FP2SIC09	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT			3
FP2REN02	Chargée/Chargé de renseignement technique		
FP2REN04	Experte/Expert en synthèse du renseignement		
FP2REN05	Chargée/Chargé du renseignement par image		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines		
SÉCURITÉ			2
FP2SEC02	Responsable État-Major de sécurité		
FP2SEC03	Chargée/Chargé d'activités d'État-Major de sécurité		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques		
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
PROMOUVOIR UNE ACTION, UNE DÉMARCHÉ		7	8
ACHAT			1
FP2ACH05	Approvisionneuse/Approvisionneur-achats		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP01	Ambassadrice/Ambassadeur - Cheffe/Chef de poste diplomatique		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH01	Responsable scientifique		
LABORATOIRES			1
FP2LAB01	Responsable de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			2
FP2SIC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication		
FP2SIC10	Chargée/Chargé de gouvernance de données		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA04	Chargée/Chargé de l'offre de service relation a l'utilisateur		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH05	Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels		
PROPOSER		9	12
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR03	Chargée/Chargé de rédaction juridique		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS02	Chargée/Chargé d'observation sociale, sanitaire ou d'études épidémiologiques		
COMMUNICATION ET VALDRISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM02	Chargée/Chargé de communication		
FP2COM07	Responsable éditorial multi-supports		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP04	Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU04	Responsable des activités éducatives		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			2
FP2EPP01	Conseillère experte/Conseiller expert		
FP2EPP08	Dirigeante/Dirigeant d'un établissement public de l'État		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyse budgétaire		
RESSOURCES HUMAINES			2
FP2GRH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines		
FP2GRH12	Conseillère/conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP2SAD03	Conseillère/Conseiller export pour les entreprises		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)	NBRE DF	NBRE ER
RECHERCHER DES DONNÉES, DES INFORMATIONS	10	14
ADMINISTRATION GÉNÉRALE		1
FP2ADM05 Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS		1
FP2COM05 Journaliste reporter d'images		
CONTRÔLE EXTERNE		1
FP2CTL02 Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE		1
FP2EDU04 Responsable des activités éducatives		
FINANCES PUBLIQUES		3
FP2FIP03 Chargée/Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique		
FP2FIP10 Gestionnaire de procédures douanières		
FP2FIP11 Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE		1
FP2GBF10 Experte/Expert en ingénierie financière		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER		1
FP2USA02 Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT		2
FP2REN02 Chargée/Chargé de renseignement technique		
FP2REN05 Chargée/Chargé du renseignement par image		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE		1
FP2LOG09 Pilote de drone		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE		2
FP2TDD10 Prévisionniste des crues		
FP2TDD14 Experte/Expert en hydrométrie		
RÉDIGER	18	45
ADMINISTRATION GÉNÉRALE		1
FP2ADM02 Responsable du bureau du cabinet		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS		7
FP2COM01 Responsable de communication		
FP2COM02 Chargée/Chargé de communication		
FP2COM03 Attachée/Attaché de presse		
FP2COM04 Chargée/Chargé de la communication événementielle et/ou relation publiques		
FP2COM06 Chargée/Chargé de l'audio-visuel		
FP2COM07 Responsable éditorial multi-supports		
FP2COM11 Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats		
CONTRÔLE EXTERNE		4
FP2CTL02 Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2CTL03	Vérificatrice/Vérificateur		
FP2CTL04	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe		
FP2CTL07	Magistrate/Magistrat des juridictions financières		
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CUL03	Instructrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme		
DÉFENSE			1
FP2DEF03	Responsable des opérations en milieu maritime		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			4
FP2DIP02	Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général		
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique		
FP2DIP06	Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade		
FP2DIP10	Interprète – traductrice/Interprète – traducteur		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP12	Directrice/Directeur de cabinet		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP02	Chargée/Chargé d'études et d'évaluation		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIP12	Chargée/Chargé des retraites de l'État		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF09	Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable		
JUSTICE			7
FP2JUS02	Magistrate/Magistrat de l'ordre judiciaire		
FP2JUS03	Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire		
FP2JUS05	Magistrate/Magistrat de l'ordre administratif		
FP2JUS06	Cheffe/Chef de greffe de juridiction administrative		
FP2JUS07	Greffière/Greffier de juridiction administrative		
FP2JUS09	Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion		
FP2JUS10	Greffière/Greffier pénitentiaire		
LABORATOIRES			1
FP2LAB02	Cadre de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			5
FP2SIC12	Chargée/Chargé de conception et développement		
FP2SIC13	Intégratrice/Intégrateur		
FP2SIC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication		
FP2SIC19	Responsable de la sécurité numérique		
FP2SIC20	Chargée/Chargé de cyberdéfense		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			2
FP2USA02	Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur		
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur		
SÉCURITÉ			5
FP2SEC05	Chargée/Chargé de sécurité générale		
FP2SEC12	Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC14	Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC17	Cadre de sûreté pénitentiaire		
FP2SEC19	Cadre de coordination et de planification en sécurité civile		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG18	Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques		
RÉDIGER UN ACTE JURIDIQUE		7	12
ACHAT			1
FP2ACH04	Rédactrice/Rédacteur de la commande publique		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			2
FP2ADM03	Gestionnaire-instructrice administrative/Instructeur administratif		
FP2ADM04	Secrétaire-assistante/Secrétaire-assistant		
AFFAIRES JURIDIQUES			3
FP2JUR01	Responsable juridique		
FP2JUR02	Juriste-consultante/Juriste-consultant		
FP2JUR03	Chargée/Chargé de rédaction juridique		
FINANCES PUBLIQUES			2
FP2FIP10	Gestionnaire de procédures douanières		
FP2FIP11	Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières		
JUSTICE			1
FP2JUS04	Greffière/Greffier de juridiction judiciaire		
RESSOURCES HUMAINES			2
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines		
FP2GRH07	Chargée/Chargé du recrutement		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD05	Chargée/Chargé de prévention des risques environnementaux		
REFORMULER UNE DEMANDE		8	9
ACHAT			1
FP2ACH02	Responsable achat		
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CUL02	Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH09	Chargée/Chargé du soutien à la diffusion scientifique		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP01	Responsable de programme d'études ou de statistiques		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIPI2	Chargée/Chargé des retraites de l'État		
JUSTICE			1
FP2JUS04	Greffière/Greffier de juridiction judiciaire		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			2
FP2USA02	Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur		
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH11	Coach interne		
RENDRE COMPTE		11	24
ACHAT			1
FP2ACH05	Approvisionneuse/Approvisionneur- achats		
DÉFENSE			4
FP2DEF09	Combattante/Combattant des forces spéciales		
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact		
FP2DEF11	Combattante/Combattant des appuis d'artillerie		
FP2DEF15	Spécialiste des systèmes de communication opérationnels		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU05	Assistante/Assistant éducatif		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP04	Qualificatrice/Qualificien		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIPO1	Chargée/Chargé du recouvrement		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			3
FP2GBF01	Responsable budgétaire		
FP2GBF06	Chargée/Chargé de prestations financières		
FP2GBF12	Régisseuse/régisseur d'avances et/ou de recettes		
JUSTICE			1
FP2JUS03	Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire		
LABORATOIRES			1
FP2LAB03	Assistante/Assistant de laboratoire		
SÉCURITÉ			8
FP2SEC03	Chargée/Chargé d'activités d'État-Major de sécurité		
FP2SEC05	Chargée/Chargé de sécurité générale		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2SEC06	Chargée/Chargé d'ordre public		
FP2SEC10	Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC14	Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC15	Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères		
FP2SEC18	Surveillante/Surveillant pénitentiaire		
FP2SEC20	Cadre opérationnelle/Opérationnel d'unité de sécurité civile		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			2
FP2LOG06	Conductrice/Conducteur de véhicules terrestres ou d'engins spéciaux		
FP2LOG07	Navigatrice/Navigateur fluvial et maritime		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD08	Cheffe/Chef de projet d'ingénierie publique		
RÉSOLURE UN PROBLÈME		4	8
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits		
DÉFENSE			1
FP2DEF01	Responsable de l'emploi des forces armées		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			5
FP2SIC02	Experte/Expert en numérique et systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP2SIC11	Data Scientist		
FP2SIC12	Chargée/Chargé de conception et développement		
FP2SIC14	Pilote de la production		
FP2SIC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH08	Chargée/Chargé des dispositifs sociaux		
RETRANSCRIRE UN BESOIN, UN CONCEPT, UNE INFORMATION, UNE DONNÉE		5	6
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM08	Chargée/Chargé de projet de création graphique		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIPI0	Gestionnaire de procédures douanières		
JUSTICE			1
FP2JUS04	Greffière/Greffier de juridiction judiciaire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			2
FP2SIC04	Urbaniste des systèmes d'information et de communication		
FP2SIC12	Chargée/Chargé de conception et développement		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA02	Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
S'EXPRIMER À L'ORAL		5	8
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM01	Responsable de communication		
CULTURE ET PATRIMOINE			3
FP2CUL01	Responsable du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CUL03	Institutrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme		
FP2CUL09	Magasinière/Magasinier d'archives ou de bibliothèque		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			2
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique		
FP2DIP05	Conseillère/Conseiller de coopération		
JUSTICE			1
FP2JUS05	Magistrate/Magistrat de l'ordre administratif		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur		
SYNTHÉTISER DES INFORMATIONS, DES DONNÉES, UN DOCUMENT		12	24
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM03	Gestionnaire-institutrice administrative/Instructeur administratif		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			3
FP2COM07	Responsable éditorial multi-supports		
FP2COM08	Chargée/Chargé de projet de création graphique		
FP2COM09	Animatrice/Animateur de réseaux sociaux		
CONTRÔLE EXTERNE			2
FP2CTL03	Vérificatrice/Vérificateur		
FP2CTL07	Magistrate/Magistrat des juridictions financières		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA02	Chargée/Chargé des émissions et de la sécurité des véhicules à moteur		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH04	Chercheuse assistante/Chercheur assistant		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP02	Chargée/Chargé d'études et d'évaluation		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			7
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyse budgétaire		
FP2GBF05	Responsable de centre de services partagés		
FP2GBF06	Chargée/Chargé de prestations financières		
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs		
FP2GBF09	Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable		
FP2GBF12	Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes		
FP2GBF13	Experte/Expert en processus financiers		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
SYNTHÉTISER DES INFORMATIONS, DES DONNÉES, UN DOCUMENT		12	24
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI08	Chargée/Chargé de la gestion des énergies		
JUSTICE			1
FP2JUS04	Greffière/Greffier de juridiction judiciaire		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA02	Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT			2
FP2REN04	Experte/Expert en synthèse du renseignement		
FP2REN07	Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			3
FP2TDD01	Cheffe/Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire		
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement		
FP2TDD18	Chargée/Chargé de l'assainissement urbain		
TRANSMETTRE UN SAVOIR, UNE TECHNIQUE, UNE COMPÉTENCE		5	8
ACHAT			1
FP2ACH01	Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat		
DÉFENSE			3
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact		
FP2DEF13	Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes		
FP2DEF14	Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU02	Enseignante/Enseignant		
FP2EDU07	Formatrice/Formateur		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH03	Chercheuse/Chercheur		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC17	Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs		
TRAVAILLER EN ÉQUIPE		18	66
ACHAT			3
FP2ACH02	Responsable achat		
FP2ACH03	Acheteuse/Acheteur		
FP2ACH04	Rédactrice/Rédacteur de la commande publique		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM07	Chargée/Chargé de la gestion des archives		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR03	Chargée/Chargé de rédaction juridique		
AFFAIRES SOCIALES			3
FP2AFS01	Chargée/Chargé de promotion de santé publique ou de cohésion sociale		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2AF503	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales		
FP2AF509	Opératrice/Opérateur d'actions de santé		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM04	Chargée/Chargé de la communication événementielle et/ou relation publiques		
FP2COM10	Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale		
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CUL02	Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle		
DÉFENSE			10
FP2DEF04	Responsable des opérations en milieu aéroterrestre		
FP2DEF05	Pilote de chasse		
FP2DEF06	Pilote d'hélicoptère des forces armées		
FP2DEF08	Chargée/Chargé du guidage d'aéronef		
FP2DEF09	Combattante/Combattant des forces spéciales		
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact		
FP2DEF11	Combattante/Combattant des appuis d'artillerie		
FP2DEF13	Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes		
FP2DEF14	Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État		
FP2DEF15	Spécialiste des systèmes de communication opérationnels		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			2
FP2DIP07	Conseillère/Conseiller humanitaire		
FP2DIP09	Chargée/Chargé du protocole		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU04	Responsable des activités éducatives		
FP2EDU05	Assistante/Assistant éducatif		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			5
FP2ECA02	Chargée/Chargé des émissions et de la sécurité des véhicules a moteur		
FP2ECA03	Cheffe/Chef d'un programme opérationnel énergie-climat		
FP2ECA04	Responsable des marches du carbone et de l'énergie		
FP2ECA05	Chargée/Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables		
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			3
FP2RCH02	Enseignante-chercheuse/Enseignant-chercheur		
FP2RCH07	Technicienne/Technicien de recherche		
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base		
LABORATOIRES			1
FP2LAB03	Assistante/Assistant de laboratoire		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			4
FP25IC08	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'ouvrage NSIC		
FP25IC09	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC		
FP25IC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication		
FP25IC18	Technicienne/Technicien de proximité		
SÉCURITÉ			10
FP25EC05	Chargée/Chargé de sécurité générale		
FP25EC06	Chargée/Chargé d'ordre public		
FP25EC08	Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées		
FP25EC12	Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire		
FP25EC17	Cadre de sûreté pénitentiaire		
FP25EC18	Surveillante/Surveillant pénitentiaire		
FP25EC21	Personnel navigant des moyens aériens de sécurité et de surveillance		
FP25EC22	Démineuse/Démineur		
FP25EC23	Sapeuse - sauveteuse - sapeuse pompière/Sapeur-sauveteur- sapeur pompier		
FP25EC25	Contrôleure/Contrôleur aérien		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA02	Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, de la santé des végétaux et des animaux		
TECHNIQUE - LOGISTIQUE - MAINTENANCE			14
FP2LOG01	Responsable logistique		
FP2LOG02	Opératrice/Opérateur logistique		
FP2LOG03	Approvisionneuse/Approvisionneur- logistique		
FP2LOG04	Cuisinière/Cuisinier		
FP2LOG05	Personnel de prestation hôtelière et de service		
FP2LOG07	Navigatrice/Navigateur fluvial et maritime		
FP2LOG09	Pilote de drone		
FP2LOG10	Gestionnaire du transport et de la régulation		
FP2LOG11	Imprimeure/Imprimeur – reprographe		
FP2LOG12	Chargée/Chargé de l'entretien des voiries et espaces verts		
FP2LOG13	Ouvrière/Ouvrier de maintenance des bâtiments		
FP2LOG14	Technicienne/Technicien textiles et matériaux souples		
FP2LOG15	Technicienne/Technicien pyrotechnie		
FP2LOG16	Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques		
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
TRAVAILLER EN MODE PROJET		12	20
ACHAT			1
FP2ACH02	Responsable achat		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR02	Juriste-consultante/Juriste-consultant		
AFFAIRES SOCIALES			3
FP2AF506	Professionnelle-experte médicale/Professionnel-expert médical ou pharmaceutique		
FP2AF508	Professionnelle paramédicale/Professionnel paramédical de sante		
FP2AF510	Professionnelle/Professionnel de prévention		
COMMUNICATION ET VALDRISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM02	Chargée/Chargé de communication		
FP2COM04	Chargée/Chargé de la communication événementielle et/ou relation publiques		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			3
FP2EDU02	Enseignante/Enseignant		
FP2EDU06	Conceptrice/Concepteur d'actions de formation		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP11	Déléguée/Délégué du préfet pour la politique de la ville		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH04	Chercheuse assistante/Chercheur assistant		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI05	Chargée/Chargé de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrage et d'équipement		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH05	Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels		
SÉCURITÉ			1
FP2SEC13	Responsable d'investigation en police technique et scientifique		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG08	Pilote d'aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			4
FP2TDD06	Gestionnaire et exploitant du domaine		
FP2TDD08	Cheffe/Chef de projet d'ingénierie publique		
FP2TDD13	Chargée/Chargé de la protection et de la gestion de l'environnement littoral et des milieux marins		
FP2TDD17	Chargée/Chargé du pilotage et de la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat		
TRAVAILLER EN RÉSEAU		19	39
ACHAT			1
FP2ACH01	Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			2
FP2ADM03	Gestionnaire-instructrice administrative/Instructeur administratif		1
FP2ADM05	Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires		
AFFAIRES SOCIALES			7
FP2AFS01	Chargée/Chargé de promotion de sante publique ou de cohésion sociale		
FP2AFS05	Assistante/Assistant de service social		
FP2AFS06	Professionnelle-experte médicale/Professionnel-expert médical ou pharmaceutique		
FP2AFS07	Psychologue		
FP2AFS08	Professionnelle paramédicale/Professionnel paramédical de sante		
FP2AFS09	Opératrice/Opérateur d'actions de sante		
FP2AFS10	Professionnelle/Professionnel de prévention		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM10	Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale		
FP2COM11	Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL01	Responsable de l'activité de contrôle		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			2
FP2EPP08	Dirigeante/Dirigeant d'un établissement public de l'État		
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			2
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie		
FP2ECA05	Chargée/Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH09	Chargée/Chargé du soutien a la diffusion scientifique		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP01	Responsable de programme d'études ou de statistiques		
FINANCES PUBLIQUES			4
FP2FIP05	Gestionnaire de comptes et de la relation clientèle		
FP2FIP10	Gestionnaire de procédures douanières		
FP2FIP11	Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières		
FP2FIP12	Chargée/Chargé des retraites de l'État		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			4
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyse budgétaire		
FP2GBF06	Chargée/Chargé de prestations financières		
FP2GBF08	Contrôleuse/Contrôleur de gestion		
FP2GBF12	Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EXEMPLE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
JUSTICE			1
FP2JUS09	Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication		
RESSOURCES HUMAINES			3
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines		
FP2GRH08	Chargée/Chargé des dispositifs sociaux		
FP2GRH12	Conseillère/Conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH		
SÉCURITÉ			1
FP2SEC16	Directrice/Directeur de structure pénitentiaire		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments/en santé des végétaux et des animaux		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP25AD03	Conseillère/Conseiller export pour les entreprises		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			3
FP2TDD01	Cheffe/Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire		
FP2TDD10	Prévisionniste des crues		
FP2TDD14	Experte/Expert en hydrométrie		
UTILISER UN SYSTÈME, UN MATÉRIEL		4	4
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CUL09	Magasinière/Magasinier d'archives ou de bibliothèque		
DÉFENSE			1
FP2DEF03	Responsable des opérations en milieu maritime		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH07	Technicienne/Technicien de recherche		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD10	Prévisionniste des crues		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



• **Tableau 4 :**

Classement des savoir-faire transversaux par niveau de transversalité :

	SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX /NBRE DE DOMAINES FONCTIONNELS (DF) / NBRE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)	NBRE DF	NBRE ER
16 savoir-faire TRES FORTEMENT TRANSVERSAUX [requis dans au moins la moitié des domaines fonctionnels du RIME]	Communiquer	26	66
	Travailler en réseau	19	39
	Evaluer	18	41
	Travailler en équipe	18	66
	Rédiger	18	45
	Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	16	41
	Conseiller une personne, un groupe	16	34
	Animer un réseau, une communauté	16	32
	Négocier	15	47
	Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	15	45
	Conduire un projet, une démarche	15	35
	Anticiper un risque, une évolution	15	31
	Organiser une activité, une réunion, un événement	15	28
	Contrôler	15	27
	Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	15	26
19 savoir-faire FORTEMENT TRANSVERSAUX [requis dans entre un tiers et la moitié des domaines fonctionnels du RIME]	Analyser un contexte, une problématique, une complexité	14	29
	Analyser un besoin	13	23
	Prioriser	13	18
	Synthétiser des informations, des données, un document	12	24
	Diagnostiquer	12	23
	Travailler en mode projet	12	20
	Rendre compte	11	24
	Maîtriser les délais	11	23
	Expertiser	11	18
	Exploiter une information	11	15
	Concevoir un projet, une démarche	11	14
	Coordonner	10	18
	Planifier	10	18
	Concevoir un outil, un dispositif	10	16
	Alerter sur une situation à risque	10	15
	Rechercher des données, des informations	10	14
	Animer un groupe, une équipe	9	15
	Convaincre	9	14
	Proposer	9	12
Mener une veille	9	11	

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

	SAVOIR-FAIRE TRANSVERSAUX /NBRE DE DOMAINES FONCTIONNELS (DF) / NBRE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)	NBRE DF	NBRE ER
39 savoir-faire MOYENNEMENT TRANSVERSAUX (requis dans 4 à 8 domaines fonctionnels du RIME)	Analyser un risque	8	19
	Diriger une structure, un service	8	18
	Élaborer une stratégie, une politique	8	18
	Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	8	16
	Reformuler une demande	8	9
	Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	7	19
	Manipuler un matériel, une marchandise, un armement	7	14
	Dialoguer	7	13
	Diffuser une information, une publication	7	12
	Rédiger un acte juridique	7	12
	Coopérer	7	9
	Expliquer	7	9
	Analyser un projet, une démarche	7	8
	Promouvoir une action, une démarche	7	8
	Gérer une situation de stress	6	23
	Décider	6	14
	Conduire un entretien	6	10
	Capitaliser une expérience, une connaissance	6	9
	Piloter une activité	6	6
	Communiquer dans un contexte de crise	5	8
	S'exprimer à l'oral	5	8
	Transmettre un savoir, une technique, une compétence	5	8
	Conduire un partenariat	5	7
	Gérer un conflit	5	7
	Manager	5	7
	Accueillir une personne, un groupe, du public	5	6
	Encadrer un groupe	5	6
	Retranscrire un besoin, un concept, une information, une donnée	5	6
	Accompagner une personne, un groupe	5	5
	Instruire un dossier	5	5
	Conduire le changement	4	8
	Élaborer une méthode	4	8
	Résoudre un problème	4	8
	Auditer	4	5
	Gérer un budget	4	5
	Piloter la performance	4	5
	Animer une réunion	4	4
	Élaborer un plan d'action, un programme	4	4
	Utiliser un système, un matériel	4	4

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



•Tableau n° 5 :

Liste alphabétique des savoir-être transversaux avec indication des domaines fonctionnels et nombre d'emplois-référence (ER) y faisant appel :

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
AVOIR L'ESPRIT D'ÉQUIPE		16	41
ACHAT			2
FP2ACH04	Rédactrice/rédacteur de la commande publique		
FP2ACH05	Approvisionneuse/Approvisionneur- achats		
AFFAIRES SOCIALES			2
FP2AFS02	Chargée/Chargé d'observation sociale, sanitaire ou d'études épidémiologiques		
FP2AFS11	Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM08	Chargée/Chargé de projet de création graphique		
CONTRÔLE EXTERNE			3
FP2CTL02	Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle		
FP2CTL05	Experte/Expert en certification des comptes		
FP2CTL06	Greffière/Greffier des juridictions financières		
CULTURE ET PATRIMOINE			3
FP2CUL05	Chargée/Chargé de travaux d'art		
FP2CUL06	Technicienne/Technicien du patrimoine		
FP2CUL10	Artiste-interprète et compositrice/Compositeur d'œuvres		
DÉFENSE			5
FP2DEF08	Chargée/Chargé du guidage d'aéronef		
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact		
FP2DEF13	Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes		
FP2DEF14	Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État		
FP2DEF15	Spécialiste des systèmes de communication opérationnels		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIPO5	Conseillère/Conseiller de coopération		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			3
FP2RCH04	Chercheuse assistante/Chercheur assistant		
FP2RCH05	Ingénieure/Ingénieur		
FP2RCH07	Technicienne/Technicien de recherche		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIP02	Chargée/Chargé de la comptabilité publique		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			4
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyse budgétaire		
FP2GBF04	Chargée/Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2GBF06	Chargée/Chargé de prestations financières		
FP2GBF11	Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			3
FP2IBI02	Responsable de gestion de patrimoine immobilier		
FP2IBI04	Experte/Expert immobilier		
FP2IBI06	Experte/Expert en infrastructures		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			4
FP2SIC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication		
FP2SIC08	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'ouvrage NSIC		
FP2SIC09	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC		
FP2SIC12	Chargée/Chargé de conception et développement		
SÉCURITÉ			3
FP2SEC06	Chargée/Chargé d'ordre public		
FP2SEC07	Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté		
FP2SEC10	Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			4
FP2TDD01	Cheffe/Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire		
FP2TDD08	Cheffe/Chef de projet d'ingénierie publique		
FP2TDD10	Prévisionniste des crues		
FP2TDD14	Experte/Expert en hydrométrie		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			2
FP2LOG12	Chargée/Chargé de l'entretien des voiries et espaces verts		
FP2LOG13	Ouvrière/Ouvrier de maintenance des bâtiments		
CAPACITÉ D'ADAPTATION		24	76
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			2
FP2ADM01	Responsable de la coordination administrative		
FP2ADM02	Responsable du bureau du cabinet		
AFFAIRES SOCIALES			2
FP2AFS05	Assistante/Assistant de service social		
FP2AFS07	Psychologue		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			3
FP2COM03	Attachée/Attaché de presse		
FP2COM08	Chargée/Chargé de projet de création graphique		
FP2COM09	Animatrice/Animateur de réseaux sociaux		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL05	Experte/Expert en certification des comptes		
CULTURE ET PATRIMOINE			3
FP2CULO2	Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2CUL05	Chargée/Chargé de travaux d'art		
FP2CUL06	Technicienne/Technicien du patrimoine		
DÉFENSE			7
FP2DEF02	Architecte système de force, d'arme ou équipement		
FP2DEF04	Responsable des opérations en milieu aéroterrestre		
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact		
FP2DEF11	Combattante/Combattant des appuis d'artillerie		
FP2DEF13	Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes		
FP2DEF14	Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État		
FP2DEF15	Spécialiste des systèmes de communication opérationnels		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			3
FP2DIP04	Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie		
FP2DIP05	Conseillère/Conseiller de coopération		
FP2DIP08	Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU05	Assistante/Assistant éducatif		
FP2EDU07	Formatrice/Formateur		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			2
FP2EPP11	Déléguée/Délégué du préfet pour la politique de la ville		
FP2EPP12	Directrice/Directeur de cabinet		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			2
FP2ECA02	Chargée/chargé des émissions et de la sécurité des véhicules à moteur		
FP2ECA05	Chargée /chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			5
FP2RCH01	Responsable scientifique		
FP2RCH06	Conceptrice/Concepteur de scénarios de simulation		
FP2RCH07	Technicienne/Technicien de recherche		
FP2RCH08	Chargée/Chargé de valorisation de la recherche		
FP2RCH09	Chargée/Chargé du soutien à la diffusion scientifique		
FINANCES PUBLIQUES			3
FP2FIPO6	Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels		
FP2FIPO8	Chargée/Chargé du cadastre et de la fiscalité foncière		
FP2FIPI2	Chargée/Chargé des retraites de l'État		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF10	Experte/Expert en ingénierie financière		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBIO8	Chargée/Chargé de la gestion des énergies		
JUSTICE			5
FP2JUS02	Magistrate/Magistrat de l'ordre judiciaire		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2JU504	Greffière/Greffier de juridiction judiciaire		
FP2JU505	Magistrate/Magistrat de l'ordre administratif		
FP2JU508	Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion		
FP2JU509	Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion		
LABORATOIRES			1
FP2LAB03	Assistante/Assistant de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			4
FP25IC08	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'ouvrage NSIC		
FP25IC09	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC		
FP25IC16	Technicienne/Technicien d'exploitation		
FP25IC18	Technicienne/Technicien de proximité		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN07	Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
SÉCURITÉ			14
FP2SEC03	Chargée/Chargé d'activités d'État-Major de sécurité		
FP2SEC05	Chargée/Chargé de sécurité générale		
FP2SEC06	Chargée/Chargé d'ordre public		
FP2SEC08	Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées		
FP2SEC10	Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC14	Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC15	Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères		
FP2SEC16	Directrice/Directeur de structure pénitentiaire		
FP2SEC17	Cadre de sûreté pénitentiaire		
FP2SEC19	Cadre de coordination et de planification en sécurité civile		
FP2SEC20	Cadre opérationnelle/opérationnel d'unité de sécurité civile		
FP2SEC21	Personnel navigant des moyens aériens de sécurité et de surveillance		
FP2SEC22	Démineuse/Démineur		
FP2SEC23	Sapeuse - sapeuse - sapeuse pompier/Sapeur-sauveteur- sapeur pompier		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments/en santé des végétaux et des animaux		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP25AD03	Conseillère/Conseiller export pour les entreprises		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			8
FP2LOG01	Responsable logistique		
FP2LOG05	Personnel de prestation hôtelière et de service		
FP2LOG06	Conductrice/Conducteur de véhicules terrestres ou d'engins spéciaux		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2LOG14	Technicienne/Technicien textiles et matériaux souples		
FP2LOG15	Technicienne/Technicien pyrotechnie		
FP2LOG16	Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles		
FP2LOG17	Experte/expert en documentation et certification de la maintenance		
FP2LOG19	Experte/expert en métrologie		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			3
FP2TDD02	Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau		
FP2TDD04	Chargée/Chargé de la préservation de la biodiversité terrestre et aquatique		
FP2TDD18	Chargée/Chargé de l'assainissement urbain		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			
FP2LOG04	Cuisinière/Cuisinier		
FP2LOG10	Gestionnaire du transport et de la régulation		
CURIOSITÉ INTELLECTUELLE		11	18
ACHAT			1
FP2ACH02	Responsable achat		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			2
FP2ADM05	Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires		
FP2ADM06	Chargée/Chargé de veille informationnelle		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR02	Juriste-consultante/Juriste-consultant		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM10	Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale		
FP2COM11	Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats		
CONTRÔLE EXTERNE			2
FP2CTL02	Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle		
FP2CTL07	Magistrate/Magistrat des juridictions financières		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA02	Chargée/Chargé des émissions et de la sécurité des véhicules à moteur		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FPI1	Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF10	Experte/Expert en ingénierie financière		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			5
FP2SIC02	Experte/Expert en numérique et systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP2SIC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication		
FP2SIC05	Architecte technique		
FP2SIC11	Data Scientist		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2SIC13	Intégratrice/Intégrateur		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN01	Chargée/Chargé du renseignement opérationnel		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA03	Spécialiste en médecine vétérinaire		
Esprit de synthèse		15	29
ACHAT			3
FP2ACH01	Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat		
FP2ACH02	Responsable achat		
FP2ACH04	Rédactrice/Rédacteur de la commande publique		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM06	Chargée/Chargé de veille informationnelle		
AFFAIRES JURIDIQUES			3
FP2JUR01	Responsable juridique		
FP2JUR02	Juriste-consultante/Juriste-consultant		
FP2JUR03	Chargée/Chargé de rédaction juridique		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS04	Chargée/Chargé de la tarification des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux		
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CUL08	Chargée/Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			2
FP2EPP08	Dirigeante/Dirigeant d'un établissement public de l'État		
FP2EPP13	Cadre experte chargée/Expert chargé d'une politique transversale		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			3
FP2ECA03	Cheffe/Chef d'un programme opérationnel énergie-climat		
FP2ECA04	Responsable des marchés du carbone et de l'énergie		
FP2ECA05	Chargée/Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			3
FP2RCH08	Chargée/Chargé de valorisation de la recherche		
FP2RCH09	Chargée/Chargé du soutien à la diffusion scientifique		
FP2RCH10	Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP01	Responsable de programme d'études ou de statistiques		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			2
FP2GBF09	Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable		
FP2GBF13	Experte/Expert en processus financiers		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC02	Experte/Expert en numérique et systèmes et réseaux d'information et de communication		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP25IC06	Responsable de domaine métier		
FP25IC11	Data Scientist		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines		
SÉCURITÉ			1
FP2SEC02	Responsable État-Major de sécurité		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			2
FP25QA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments/en santé des végétaux et des animaux		
FP25QA02	Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, de la santé des végétaux et des animaux		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD05	Chargée/Chargé de prévention des risques environnementaux		
FP2TDD10	Prévisionniste des crues		
ÊTRE À L'ÉCOUTE		23	50
ACHAT			1
FP2ACH03	Acheteuse/Acheteur		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits		
AFFAIRES SOCIALES			4
FP2AF503	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales		
FP2AF505	Assistante/assistant de service social		
FP2AF507	Psychologue		
FP2AF512	Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			3
FP2COM01	Responsable de communication		
FP2COM06	Chargée/Chargé de l'audio-visuel		
FP2COM07	Responsable éditorial multi-supports		
CONTRÔLE EXTERNE			2
FP2CTL02	Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle		
FP2CTL03	Vérificatrice/Vérificateur		
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CULO5	Chargée/Chargé de travaux d'art		
DÉFENSE			3
FP2DEF03	Responsable des opérations en milieu maritime		
FP2DEF12	Combattante/Combattant en milieu maritime		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			4
FP2EDU02	Enseignante/Enseignant		
FP2EDU03	Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2EDU04	Responsable des activités éducatives		
FP2EDU05	Assistante/Assistant éducatif		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			3
FP2EPP04	Responsable de projet		
FP2EPP05	Préfète/Préfet		
FP2EPP06	Sous-préfète/Sous-préfet		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			4
FP2RCH06	Conceptrice/Concepteur de scénarios de simulation		
FP2RCH08	Chargée/Chargé de valorisation de la recherche		
FP2RCH10	Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur		
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIPI2	Chargée/Chargé des retraites de l'État		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF08	Contrôleuse/Contrôleur de gestion		
JUSTICE			3
FP2JUS01	Cheffe/Chef de juridiction		
FP2JUS02	Magistrate/Magistrat de l'ordre judiciaire		
FP2JUS09	Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion		
LABORATOIRES			1
FP2LAB01	Responsable de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			2
FP2SIC01	Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP2SIC17	Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			2
FP2USA02	Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur		
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN03	Chargée/Chargé de la protection du renseignement		
RESSOURCES HUMAINES			5
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines		
FP2GRH03	Conseillère/Conseiller en évolution professionnelle		
FP2GRH07	Chargée/Chargé du recrutement		
FP2GRH08	Chargée/Chargé des dispositifs sociaux		
FP2GRH11	Coach interne		
SÉCURITÉ			2
FP2SEC12	Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC25	Contrôleuse/Contrôleur aérien		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA02	Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, de la santé des végétaux et des animaux		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG07	Navigatrice/Navigateur fluvial et maritime		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			4
FP2TDD01	Cheffe/Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire		
FP2TDD02	Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau		
FP2TDD04	Chargée/Chargé de la préservation de la biodiversité terrestre et aquatique		
FP2TDD17	Chargée/Chargé du pilotage et de la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat		
ÊTRE AUTONOME		18	37
ACHAT			1
FP2ACH03	Acheteuse/Acheteur		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM07	Chargée/Chargé de la gestion des archives		
AFFAIRES JURIDIQUES			2
FP2JUR02	Juriste-consultante/Juriste-consultant		
FP2JUR03	Chargée/Chargé de rédaction juridique		
AFFAIRES SOCIALES			4
FP2AFS01	Chargée/Chargé de promotion de sante publique ou de cohésion sociale		
FP2AFS06	Professionnelle-experte médicale/professionnel-expert médical ou pharmaceutique		
FP2AFS08	Professionnelle paramédicale/Professionnel paramédical de sante		
FP2AFS10	Professionnelle/Professionnel de prévention		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			4
FP2COM02	Chargée/Chargé de communication		
FP2COM05	Journaliste reporter d'images		
FP2COM06	Chargée/Chargé de l'audio-visuel		
FP2COM07	Responsable éditorial multi-supports		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP11	Députée/Député du préfet pour la politique de la ville		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH10	Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			2
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyse budgétaire		
FP2GBF04	Chargée/Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			2
FP2IBI04	Experte/Expert immobilier		
FP2IBI08	Chargée/Chargé de la gestion des énergies		
JUSTICE			2
FP2JUS03	Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire		
FP2JUS05	Magistrate/Magistrat de l'ordre administratif		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC08	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'ouvrage NSIC		
FP2SIC12	Chargée/Chargé de conception et développement		
FP2SIC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication		
RESSOURCES HUMAINES			4
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines		
FP2GRH08	Chargée/Chargé des dispositifs sociaux		
FP2GRH10	Chargée/Chargé de gestion administrative et de paye		
FP2GRH12	Conseillère/Conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH		
SÉCURITÉ			2
FP2SEC19	Cadre de coordination et de planification en sécurité civile		
FP2SEC20	Cadre opérationnelle/Opérationnel d'unité de sécurité civile		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP2SQA04	Spécialiste en bien-être animal		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			3
FP2LOG02	Opératrice/Opérateur logistique		
FP2LOG06	Conductrice/Conducteur de véhicules terrestres ou d'engins spéciaux		
FP2LOG04	Cuisinière/Cuisinier		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			3
FP2TDD10	Prévisionniste des crues		
FP2TDD12	Experte/expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime		
FP2TDD14	Experte/Expert en hydrométrie		
ÊTRE PERSÉVÉRANT		8	15
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM08	Chargée/Chargé de projet de création graphique		
FP2COM10	Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale		
DÉFENSE			3
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact		
FP2DEF13	Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes		
FP2DEF14	Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP08	Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			2
FP2IBI02	Responsable de gestion de patrimoine immobilier		
FP2IBI03	Cheffe/Chef de projet immobilier		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC16	Technicienne/Technicien d'exploitation		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH09	Chargée/Chargé du dialogue social		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			2
FP2LOG12	Chargée/Chargé de l'entretien des voiries et espaces verts		
FP2LOG13	Ouvrière/Ouvrier de maintenance des bâtiments		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			3
FP2TDD01	Cheffe/Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire		
FP2TDD08	Cheffe/Chef de projet d'ingénierie publique		
FP2TDD17	Chargée/Chargé du pilotage et de la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat		
ÊTRE RIGOREUX		26	112
ACHAT			3
FP2ACH01	Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat		
FP2ACH04	Rédactrice/Rédacteur de la commande publique		
FP2ACH05	Approvisionneuse/Approvisionneur- achats		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM03	Gestionnaire-instructrice administrative/Instructeur administratif		
AFFAIRES SOCIALES			5
FP2AFS01	Chargée/Chargé de promotion de sante publique ou de cohésion sociale		
FP2AFS02	Chargée/Chargé d'observation sociale, sanitaire ou d'études épidémiologiques		
FP2AFS04	Chargée/Chargé de la tarification des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux		
FP2AFS08	Professionnelle paramédicale/Professionnel paramédical de sante		
FP2AFS09	Opératrice/Opérateur d'actions de sante		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			3
FP2COM02	Chargée/Chargé de communication		
FP2COM04	Chargée/Chargé de la communication événementielle et/ou relation publiques		
FP2COM07	Responsable éditorial multi-supports		
CONTRÔLE EXTERNE			4
FP2CTL01	Responsable de l'activité de contrôle		
FP2CTL03	Vérificatrice/Vérificateur		
FP2CTL04	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe		
FP2CTL05	Experte/Expert en certification des comptes		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
CULTURE ET PATRIMOINE			2
FP2CUL06	Technicienne/Technicien du patrimoine		
FP2CUL09	Magasinière/Magasinier d'archives ou de bibliothèque		
DÉFENSE			8
FP2DEF03	Responsable des opérations en milieu maritime		
FP2DEF06	Pilote d'hélicoptère des forces armées		
FP2DEF08	Chargée/Chargé du guidage d'aéronef		
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact		
FP2DEF12	Combattante/Combattant en milieu maritime		
FP2DEF13	Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes		
FP2DEF14	Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État		
FP2DEF15	Spécialiste des systèmes de communication opérationnels		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			5
FP2DIP02	Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général		
FP2DIP04	Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie		
FP2DIP08	Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique		
FP2DIP09	Chargée/Chargé du protocole		
FP2DIP10	Interprète – traductrice/Interprète – traducteur		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			2
FP2ECA04	Responsable des marches du carbone et de l'énergie		
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			5
FP2RCH03	Chercheuse/Chercheur		
FP2RCH04	Chercheuse assistante/Chercheur assistant		
FP2RCH06	Conceptrice/Concepteur de scénarios de simulation		
FP2RCH07	Technicienne/Technicien de recherche		
FP2RCH10	Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			3
FP2EEP01	Responsable de programme d'études ou de statistiques		
FP2EEP02	Chargée/Chargé d'études et d'évaluation		
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base		
FINANCES PUBLIQUES			11
FP2FIP01	Chargée/Chargé du recouvrement		
FP2FIP02	Chargée/Chargé de la comptabilité publique		
FP2FIP03	Chargée/Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique		
FP2FIP04	Experte/Expert-conseil en finances publiques locales		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2FIP05	Gestionnaire de comptes et de la relation clientèle		
FP2FIP06	Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels		
FP2FIP07	Gestionnaire du domaine		
FP2FIP08	Chargée/Chargé du cadastre et de la fiscalité foncière		
FP2FIP09	Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale		
FP2FIP10	Gestionnaire de procédures douanières		
FP2FIP11	Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières		
FP2FIP12	Chargée/Chargé des retraites de l'État		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			11
FP2GBF01	Responsable budgétaire		
FP2GBF02	Contrôleuse/Contrôleur budgétaire externe		
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyse budgétaire		
FP2GBF04	Chargée/Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires		
FP2GBF06	Chargée/Chargé de prestations financières		
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs		
FP2GBF08	Contrôleuse/Contrôleur de gestion		
FP2GBF09	Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable		
FP2GBF10	Experte/Expert en ingénierie financière		
FP2GBF11	Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État		
FP2GBF12	Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes		
FP2GBF13	Experte/Expert en processus financiers		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			3
FP2IBI01	Chargée/Chargé de la politique immobilière de l'État		
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance		
FP2IBI08	Chargée/Chargé de la gestion des énergies		
JUSTICE			2
FP2JUS04	Greffière/Greffier de juridiction judiciaire		
FP2JUS10	Greffière/Greffier pénitentiaire		
LABORATOIRES			3
FP2LAB01	Responsable de laboratoire		
FP2LAB02	Cadre de laboratoire		
FP2LAB03	Assistante/Assistant de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			6
FP2SIC06	Responsable de domaine métier		
FP2SIC10	Chargée/Chargé de gouvernance de données		
FP2SIC12	Chargée/Chargé de conception et développement		
FP2SIC16	Technicienne/Technicien d'exploitation		
FP2SIC18	Technicienne/Technicien de proximité		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP25IC20	Chargée/Chargé de cyberdéfense		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA04	Chargée/Chargé de l'offre de service relation a l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT			3
FP2REN01	Chargée/Chargé du renseignement opérationnel		
FP2REN02	Chargée/Chargé de renseignement technique		
FP2REN03	Chargée/Chargé de la protection du renseignement		
RESSOURCES HUMAINES			3
FP2GRH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines		
FP2GRH07	Chargée/Chargé du recrutement		
FP2GRH10	Chargée/Chargé de gestion administrative et de paye		
SÉCURITÉ			5
FP2SEC03	Chargée/Chargé d'activités d'État-Major de sécurité		
FP2SEC07	Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté		
FP2SEC13	Responsable d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC14	Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC25	Contrôleure/Contrôleur aérien		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA04	Spécialiste en bien-être animal		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP25AD02	Gestionnaire des aides au développement		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			16
FP2LOG01	Responsable logistique		
FP2LOG02	Opératrice/Opérateur logistique		
FP2LOG03	Approvisionneuse/Approvisionneur- logistique		
FP2LOG04	Cuisinière/Cuisinier		
FP2LOG05	Personnel de prestation hôtelière et de service		
FP2LOG07	Navigatrice/Navigateur fluvial et maritime		
FP2LOG08	Pilote d'aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport		
FP2LOG09	Pilote de drone		
FP2LOG10	Gestionnaire du transport et de la régulation		
FP2LOG11	Imprimeure/Imprimeur – reprographe		
FP2LOG14	Technicienne/Technicien textiles et matériaux souples		
FP2LOG15	Technicienne/Technicien pyrotechnie		
FP2LOG16	Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles		
FP2LOG17	Experte/Expert en documentation et certification de la maintenance		
FP2LOG18	Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements		
FP2LOG19	Experte/Expert en métrologie		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			5
FP2TDD03	Chargée/Chargé de la police de l'environnement		
FP2TDD07	Chargée/Chargé d'assistance a maitrise d'ouvrage d'un projet d'aménagement du territoire		
FP2TDD10	Prévissionniste des crues		
FP2TDD12	Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime		
FP2TDD13	Chargée/Chargé de la protection et de la gestion de l'environnement littoral et des milieux marins		
FAIRE PREUVE D'AUTORITÉ		9	27
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS12	Entraîneure sportive/Entraîneur sportif		
DÉFENSE			2
FP2DEF01	Responsable de l'emploi des forces armées		
FP2DEF05	Pilote de chasse		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU02	Enseignante/Enseignant		
FP2EDU05	Assistante/Assistant éducatif		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			6
FP2EPP02	Secrétaire général de ministère		
FP2EPP03	Cadre dirigeant de ministère		
FP2EPP05	Préfète/Préfet		
FP2EPP06	Sous-préfète/Sous-préfet		
FP2EPP07	Cadre dirigeante/Cadre dirigeant d'un service territorial		
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie		
JUSTICE			1
FP2JUS02	Magistrate/magistrat de l'ordre judiciaire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC14	Pilote de la production		
SÉCURITÉ			8
FP2SEC01	Cadre stratégique de sécurité		
FP2SEC02	Responsable État-Major de sécurité		
FP2SEC04	Responsable de sécurité générale et d'ordre public		
FP2SEC09	Responsable du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC11	Responsable d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC16	Directrice/Directeur de structure pénitentiaire		
FP2SEC17	Cadre de sûreté pénitentiaire		
FP2SEC18	Surveillante/Surveillant pénitentiaire		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			5
FP2TDD01	Cheffe/Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire		
FP2TDD03	Chargée/Chargé de la police de l'environnement		
FP2TDD13	Chargée/Chargé de la protection et de la gestion de l'environnement littoral et des milieux marins		
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques		
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement		
FAIRE PREUVE DE DIPLOMATIE		14	27
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM02	Responsable du bureau du cabinet		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS05	Assistante/Assistant de service social		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			4
FP2COM01	Responsable de communication		
FP2COM05	Journaliste reporter d'images		
FP2COM10	Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale		
FP2COM11	Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL04	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP01	Ambassadrice/Ambassadeur - Cheffe/Chef de poste diplomatique		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			5
FP2EPP02	Secrétaire général de ministère		
FP2EPP05	Préfète/Préfet		
FP2EPP06	Sous-préfète/sous-préfet		
FP2EPP07	Cadre dirigeante/Cadre dirigeant d'un service territorial		
FP2EPP12	Directrice/Directeur de cabinet		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			2
FP2ECA02	Chargée/Chargé des émissions et de la sécurité des véhicules à moteur		
FP2ECA03	Cheffe/Chef d'un programme opérationnel énergie-climat		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIP04	Experte/Expert-conseil en finances publiques locales		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI03	Cheffe/Chef de projet immobilier		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC01	Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication		
RESSOURCES HUMAINES			3
FP2GRH08	Chargée/Chargé des dispositifs sociaux		
FP2GRH09	Chargée/Chargé du dialogue social		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2GRH12	Conseillère/Conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH		
SÉCURITÉ			1
FP2SEC15	Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA02	Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, de la santé des végétaux et des animaux		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			4
FP2TDD03	Chargée/Chargé de la police de l'environnement		
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques		
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement		
FP2TDD17	Chargée/Chargé du pilotage et de la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat		
FAIRE PREUVE DE DISCRÉTION		19	41
ACHAT			1
FP2ACH04	Rédactrice/Rédacteur de la commande publique		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			2
FP2ADM03	Gestionnaire-instructrice administrative/Instructeur administratif		
FP2ADM04	Secrétaire-assistante/Secrétaire-assistant		
AFFAIRES JURIDIQUES			2
FP2JUR02	Juriste-consultante/Juriste-consultant		
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits		
AFFAIRES SOCIALES			2
FP2AF505	Assistante/Assistant de service social		
FP2AF507	Psychologue		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM05	Journaliste reporter d'images		
CONTRÔLE EXTERNE			2
FP2CTL06	Greffière/Greffier des juridictions financières		
FP2CTL07	Magistrate/Magistrat des juridictions financières		
DÉFENSE			3
FP2DEF02	Architecte système de force, d'arme ou équipement		
FP2DEF04	Responsable des opérations en milieu aéroterrestre		
FP2DEF09	Combattante/Combattant des forces spéciales		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			3
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique		
FP2DIP06	Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade		
FP2DIP10	Interprète – traductrice/Interprète – traducteur		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP01	Conseillère experte/Conseiller expert		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIPO6	Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			2
FP2GBF11	Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État		
FP2GBF12	Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes		
JUSTICE			1
FP2JUS04	Greffière/Greffier de juridiction judiciaire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC07	Chargée/Chargé de services applicatifs		
FP2SIC19	Responsable de la sécurité numérique		
FP2SIC20	Chargée/Chargé de cyberdéfense		
RENSEIGNEMENT			7
FP2REN01	Chargée/Chargé du renseignement opérationnel		
FP2REN02	Chargée/Chargé de renseignement technique		
FP2REN03	Chargée/Chargé de la protection du renseignement		
FP2REN04	Experte/Expert en synthèse du renseignement		
FP2REN05	Chargée/Chargé du renseignement par image		
FP2REN06	Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
FP2REN07	Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
RESSOURCES HUMAINES			5
FP2GRH03	Conseillère/Conseiller en évolution professionnelle		
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines		
FP2GRH07	Chargée/Chargé du recrutement		
FP2GRH09	Chargée/Chargé du dialogue social		
FP2GRH11	Coach interne		
SÉCURITÉ			1
FP2SEC15	Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP2SAD03	Conseillère/Conseiller export pour les entreprises		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			3
FP2LOG09	Pilote de drone		
FP2LOG11	Imprimeuse/Imprimeur – reprographe		
FP2LOG18	Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements		
FAIRE PREUVE DE LEADERSHIP		5	14
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU01	Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			7
FP2EPP02	Secrétaire général de ministère		
FP2EPP03	Cadre dirigeant de ministère		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2EPP05	Préfète/Préfet		
FP2EPP06	Sous-préfète/Sous-préfet		
FP2EPP07	Cadre dirigeante/Cadre dirigeant d'un service territorial		
FP2EPP08	Dirigeante/Dirigeant d'un établissement public de l'État		
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC01	Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN06	Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
SÉCURITÉ			4
FP2SEC01	Cadre stratégique de sécurité		
FP2SEC04	Responsable de sécurité générale et d'ordre public		
FP2SEC09	Responsable du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC11	Responsable d'enquête de police judiciaire		
MAÎTRISE DE SOI		14	42
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS11	Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			2
FP2COM03	Attachée/Attaché de presse		
FP2COM09	Animatrice/Animateur de réseaux sociaux		
CULTURE ET PATRIMOINE			2
FP2CUL09	Magasinière/Magasinier d'archives ou de bibliothèque		
FP2CUL10	Artiste-interprète et compositrice/compositeur d'œuvres		
DÉFENSE			8
FP2DEF01	Responsable de l'emploi des forces armées		
FP2DEF03	Responsable des opérations en milieu maritime		
FP2DEF05	Pilote de chasse		
FP2DEF06	Pilote d'hélicoptère des forces armées		
FP2DEF09	Combattante/Combattant des forces spéciales		
FP2DEF11	Combattante/Combattant des appuis d'artillerie		
FP2DEF12	Combattante/Combattant en milieu maritime		
FP2DEF15	Spécialiste des systèmes de communication opérationnels		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			3
FP2DIP02	Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général		
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique		
FP2DIP09	Chargée/Chargé du protocole		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU01	Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation		
FP2EDU07	Formatrice/Formateur		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH03	Chercheuse/Chercheur		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIP07	Gestionnaire du domaine		
JUSTICE			2
FP2JU502	Magistrate/Magistrat de l'ordre judiciaire		
FP2JU508	Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur		
SÉCURITÉ			13
FP2SEC05	Chargée/Chargé de sécurité générale		
FP2SEC06	Chargée/Chargé d'ordre public		
FP2SEC08	Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées		
FP2SEC07	Contrôleuse/Contrôleur aérien		
FP2SEC10	Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC12	Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC13	Responsable d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC16	Directrice/Directeur de structure pénitentiaire		
FP2SEC17	Cadre de sûreté pénitentiaire		
FP2SEC18	Surveillante/Surveillant pénitentiaire		
FP2SEC21	Personnel navigant des moyens aériens de sécurité et de surveillance		
FP2SEC22	Démineuse/Démineur		
FP2SEC23	Sapeuse - sauveteuse - sapeuse pompière/Sapeur-sauveteur- sapeur pompier		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA04	Spécialiste en bien-être animal		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			3
FP2LOG06	Conductrice/Conducteur de véhicules terrestres ou d'engins spéciaux		
FP2LOG08	Pilote d'aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport		
FP2LOG18	Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD06	Gestionnaire et exploitant du domaine		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG07	Navigatrice/Navigateur fluvial et maritime		
RÉACTIVITÉ		24	111
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM04	Secrétaire-assistante/Secrétaire-assistant		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR03	Chargée/Chargé de rédaction juridique		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
AFFAIRES SOCIALES			2
FP2AF509	Opératrice/Opérateur d'actions de sante		
FP2AF511	Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			7
FP2COM01	Responsable de communication		
FP2COM02	Chargée/Chargé de communication		
FP2COM04	Chargée/Chargé de la communication événementielle et/ou relation publiques		
FP2COM05	Journaliste reporter d'images		
FP2COM06	Chargée/Chargé de l'audio-visuel		
FP2COM07	Responsable éditorial multi-supports		
FP2COM09	Animatrice/Animateur de réseaux sociaux		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTLO4	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe		
CULTURE ET PATRIMOINE			4
FP2CULO2	Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CULO3	Instructrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme		
FP2CULO4	Chargée/Chargé du patrimoine architectural et des sites patrimoniaux remarquables		
FP2CULO9	Magasinière/Magasinier d'archives ou de bibliothèque		
DÉFENSE			8
FP2DEF01	Responsable de l'emploi des forces armées		
FP2DEF03	Responsable des opérations en milieu maritime		
FP2DEF05	Pilote de chasse		
FP2DEF06	Pilote d'hélicoptère des forces armées		
FP2DEF08	Chargée/Chargé du guidage d'aéronef		
FP2DEF09	Combattante/Combattant des forces spéciales		
FP2DEF11	Combattante/Combattant des appuis d'artillerie		
FP2DEF12	Combattante/Combattant en milieu maritime		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			6
FP2DIP04	Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie		
FP2DIP05	Conseillère/Conseiller de coopération		
FP2DIP07	Conseillère/Conseiller humanitaire		
FP2DIP08	Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique		
FP2DIP09	Chargée/Chargé du protocole		
FP2DIP10	Interprète – traductrice/Interprète – traducteur		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			3
FP2EDU03	Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement		
FP2EDU04	Responsable des activités éducatives		
FP2EDU05	Assistante/Assistant éducatif		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			8
FP2EPP01	Conseillère experte/Conseiller expert		
FP2EPP02	Secrétaire général de ministère		
FP2EPP03	Cadre dirigeant de ministère		
FP2EPP04	Responsable de projet		
FP2EPP07	Cadre dirigeante/Cadre dirigeant d'un service territorial		
FP2EPP08	Dirigeante/Dirigeant d'un établissement public de l'État		
FP2EPP10	Responsable sectoriel		
FP2EPP13	Cadre experte chargée/Expert chargé d'une politique transversale		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			3
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie		
FP2ECA04	Responsable des marchés du carbone et de l'énergie		
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			3
FP2RCH04	Chercheuse assistante/chercheur assistant		
FP2RCH05	Ingénieure/Ingénieur		
FP2RCH08	Chargée/Chargé de valorisation de la recherche		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base		
FINANCES PUBLIQUES			8
FP2FIP01	Chargée/Chargé du recouvrement		
FP2FIP02	Chargée/Chargé de la comptabilité publique		
FP2FIP03	Chargée/Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique		
FP2FIP05	Gestionnaire de comptes et de la relation clientèle		
FP2FIP06	Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels		
FP2FIP08	Chargée/Chargé du cadastre et de la fiscalité foncière		
FP2FIP10	Gestionnaire de procédures douanières		
FP2FIP12	Chargée/Chargé des retraites de l'État		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			8
FP2GBF01	Responsable budgétaire		
FP2GBF02	Contrôleuse/Contrôleur budgétaire externe		
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyse budgétaire		
FP2GBF04	Chargée/Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires		
FP2GBF05	Responsable de centre de services partagés		
FP2GBF06	Chargée/Chargé de prestations financières		
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs		
FP2GBF12	Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			2
FP2IBI01	Chargée/Chargé de la politique immobilière de l'État		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2IBI05	Chargée/Chargé de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrage et d'équipement		
JUSTICE			2
FP2JU503	Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire		
FP2JUS10	Greffière/Greffier pénitentiaire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			7
FP2SIC14	Pilote de la production		
FP2SIC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication		
FP2SIC16	Technicienne/Technicien d'exploitation		
FP2SIC17	Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs		
FP2SIC18	Technicienne/Technicien de proximité		
FP2SIC19	Responsable de la sécurité numérique		
FP2SIC20	Chargée/Chargé de cyberdéfense		
RENSEIGNEMENT			3
FP2REN01	Chargée/Chargé du renseignement opérationnel		
FP2REN02	Chargée/Chargé de renseignement technique		
FP2REN05	Chargée/Chargé du renseignement par image		
RESSOURCES HUMAINES			3
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines		
FP2GRH05	Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels		
FP2GRH07	Chargée/Chargé du recrutement		
SÉCURITÉ			11
FP2SEC02	Responsable État-Major de sécurité		
FP2SEC03	Chargée/Chargé d'activités d'État-Major de sécurité		
FP2SEC05	Chargée/Chargé de sécurité générale		
FP2SEC08	Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées		
FP2SEC09	Responsable du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC12	Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC19	Cadre de coordination et de planification en sécurité civile		
FP2SEC20	Cadre opérationnelle/Opérationnel d'unité de sécurité civile		
FP2SEC21	Personnel navigant des moyens aériens de sécurité et de surveillance		
FP2SEC23	Sapeuse - sapeuse - sapeuse pompière/Sapeur-sauveteur- sapeur pompier		
FP2SEC24	Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles ou technologiques		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			2
FP2SQA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments/en santé des végétaux et des animaux		
FP2SQA03	Spécialiste en médecine vétérinaire		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			12
FP2LOG01	Responsable logistique		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2LOG03	Approvisionneuse/Approvisionneur- logistique		
FP2LOG04	Cuisinière/Cuisinier		
FP2LOG05	Personnel de prestation hôtelière et de service		
FP2LOG07	Navigatrice/Navigateur fluvial et maritime		
FP2LOG08	Pilote d'aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport		
FP2LOG09	Pilote de drone		
FP2LOG10	Gestionnaire du transport et de la régulation		
FP2LOG14	Technicienne/Technicien textiles et matériaux souples		
FP2LOG16	Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles		
FP2LOG17	Experte/Expert en documentation et certification de la maintenance		
FP2LOG19	Experte/Expert en métrologie		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			5
FP2TDD05	Chargée/Chargé de prévention des risques environnementaux		
FP2TDD06	Gestionnaire et exploitant du domaine		
FP2TDD07	Chargée/Chargé d'assistance a maitrise d'ouvrage d'un projet d'aménagement du territoire		
FP2TDD11	Chargée/Chargé de la régulation du trafic routier et maritime		
FP2TDD14	Experte/Expert en hydrométrie		
SENS CRITIQUE		9	15
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM06	Chargée/Chargé de veille informationnelle		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS04	Chargée/Chargé de la tarification des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux		
CONTRÔLE EXTERNE			2
FP2CTL05	Experte/Expert en certification des comptes		
FP2CTL07	Magistrate/Magistrat des juridictions financières		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP01	Conseillère experte/Conseiller expert		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA04	Responsable des marches du carbone et de l'énergie		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH02	Enseignante-chercheuse/Enseignant-chercheur		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			3
FP2EEP03	Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne		
FP2EEP04	Qualificienne/Qualificien		
FP2EEP05	Chargée/Chargé d'audit		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC04	Urbaniste des systèmes d'information et de communication		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP25IC07	Chargée/Chargé de services applicatifs		
FP25IC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques		
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement		
SENS DE LA PÉDAGOGIE		18	50
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits		
AFFAIRES SOCIALES			4
FP2AFS02	Chargée/Chargé d'observation sociale, sanitaire ou d'études épidémiologiques		
FP2AFS03	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales		
FP2AFS04	Chargée/Chargé de la tarification des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux		
FP2AFS12	Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif		
CULTURE ET PATRIMOINE			5
FP2CULO1	Responsable du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CULO3	Instructrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme		
FP2CULO4	Chargée/Chargé du patrimoine architectural et des sites patrimoniaux remarquables		
FP2CULO7	Responsable d'un service ou d'un fonds patrimonial		
FP2CULO10	Artiste-interprète et Compositrice/Compositeur d'œuvres		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU02	Enseignante/Enseignant		
FP2EDU07	Formatrice/Formateur		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			2
FP2RCH02	Enseignante-chercheuse/Enseignant-chercheur		
FP2RCH09	Chargée/Chargé du soutien à la diffusion scientifique		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			4
FP2EEP02	Chargée/Chargé d'études et d'évaluation		
FP2EEP03	Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne		
FP2EEP04	Qualificatrice/Qualificateur		
FP2EEP05	Chargée/Chargé d'audit		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIP04	Experte/Expert-conseil en finances publiques locales		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			4
FP2GBF05	Responsable de centre de services partagés		
FP2GBF08	Contrôleuse/Contrôleur de gestion		
FP2GBF09	Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP26BF13	Experte/Expert en processus financiers		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			2
FP21BI02	Responsable de gestion de patrimoine immobilier		
FP21BI03	Cheffe/Chef de projet immobilier		
JUSTICE			1
FP2JUS03	Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			9
FP25IC02	Experte/Expert en numérique et systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP25IC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication		
FP25IC04	Urbaniste des systèmes d'information et de communication		
FP25IC05	Architecte technique		
FP25IC09	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC		
FP25IC13	Intégratrice/Intégrateur		
FP25IC17	Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs		
FP25IC18	Technicienne/Technicien de proximité		
FP25IC19	Responsable de la sécurité numérique		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			3
FP2USA01	Responsable de la relation et du service à l'utilisateur		
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur		
FP2USA02	Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur		
RESSOURCES HUMAINES			2
FP2GRH05	Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels		
FP2GRH11	Coach interne		
SÉCURITÉ			1
FP2SEC24	Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles ou technologiques		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			2
FP25QA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments/en santé des végétaux et des animaux		
FP25QA02	Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, de la santé des végétaux et des animaux		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			1
FP25AD01	Responsable de projet de développement économique et social		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			5
FP2TDD02	Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau		
FP2TDD03	Chargée/Chargé de la police de l'environnement		
FP2TDD04	Chargée/Chargé de la préservation de la biodiversité terrestre et aquatique		
FP2TDD05	Chargée/Chargé de prévention des risques environnementaux		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2TDD18	Chargée/Chargé de l'assainissement urbain		
SENS DE L'ANALYSE		25	88
ACHAT			1
FP2ACH02	Responsable achat		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM05	Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires		
AFFAIRES JURIDIQUES			2
FP2JUR01	Responsable juridique		
FP2JUR03	Chargée/Chargé de rédaction juridique		
AFFAIRES SOCIALES			4
FP2AF503	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales		
FP2AF506	Professionnelle-experte médicale/Professionnel-expert médical ou pharmaceutique		
FP2AF509	Opératrice/Opérateur d'actions de sante		
FP2AF510	Professionnelle/Professionnel de prévention		
CONTRÔLE EXTERNE			3
FP2CTL01	Responsable de l'activité de contrôle		
FP2CTL03	Vérificatrice/Vérificateur		
FP2CTL07	Magistrate/Magistrat des juridictions financières		
CULTURE ET PATRIMOINE			4
FP2CUL03	Instructrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme		
FP2CUL04	Chargée/Chargé du patrimoine architectural et des sites patrimoniaux remarquables		
FP2CUL07	Responsable d'un service ou d'un fonds patrimonial		
FP2CUL08	Chargée/Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux		
DÉFENSE			5
FP2DEF01	Responsable de l'emploi des forces armées		
FP2DEF02	Architecte système de force, d'arme ou équipement		
FP2DEF05	Pilote de chasse		
FP2DEF06	Pilote d'hélicoptère des forces armées		
FP2DEF09	Combattante/Combattant des forces spéciales		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			3
FP2DIP01	Ambassadrice/Ambassadeur - Cheffe/ Chef de poste diplomatique		
FP2DIP06	Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade		
FP2DIP07	Conseillère/Conseiller humanitaire		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU06	Conceptrice/Concepteur d'actions de formation		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			3
FP2EPP04	Responsable de projet		
FP2EPP10	Responsable sectoriel		
FP2EPP11	Députée/Député du préfet pour la politique de la ville		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			3
FP2ECA03	Cheffe/Chef d'un programme opérationnel énergie-climat		
FP2ECA05	Chargée/Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables		
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			1
FP2RCH06	Conceptrice/Concepteur de scénarios de simulation		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			3
FP2EEP01	Responsable de programme d'études ou de statistiques		
FP2EEP02	Chargée/Chargé d'études et d'évaluation		
FP2EEP04	Qualificienne/Qualificien		
FINANCES PUBLIQUES			2
FP2FIP04	Experte/Expert-conseil en finances publiques locales		
FP2FIP10	Gestionnaire de procédures douanières		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			4
FP2IBI02	Responsable de gestion de patrimoine immobilier		
FP2IBI03	Cheffe/Chef de projet immobilier		
FP2IBI05	Chargée/Chargé de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrage et d'équipement		
FP2IBI06	Experte/Expert en infrastructures		
JUSTICE			2
FP2JUS05	Magistrate/Magistrat de l'ordre administratif		
FP2JUS10	Greffière/Greffier pénitentiaire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			8
FP2SIC04	Urbaniste des systèmes d'information et de communication		
FP2SIC05	Architecte technique		
FP2SIC06	Responsable de domaine métier		
FP2SIC07	Chargée/Chargé de services applicatifs		
FP2SIC10	Chargée/Chargé de gouvernance de données		
FP2SIC11	Data Scientist		
FP2SIC13	Intégratrice/Intégrateur		
FP2SIC19	Responsable de la sécurité numérique		
RENSEIGNEMENT			6
FP2REN02	Chargée/Chargé de renseignement technique		
FP2REN03	Chargée/Chargé de la protection du renseignement		
FP2REN04	Experte/Expert en synthèse du renseignement		
FP2REN05	Chargée/Chargé du renseignement par image		
FP2REN06	Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2REN07	Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
RESSOURCES HUMAINES			4
FP2GRH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines		
FP2GRH04	Chargée/Chargé d'ingénierie de formation		
FP2GRH05	Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels		
FP2GRH11	Coach interne		
SÉCURITÉ			12
FP2SEC02	Responsable État-Major de sécurité		
FP2SEC03	Chargée/Chargé d'activités d'État-Major de sécurité		
FP2SEC05	Chargée/Chargé de sécurité générale		
FP2SEC06	Chargée/Chargé d'ordre public		
FP2SEC08	Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées		
FP2SEC10	Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC12	Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC13	Responsable d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC14	Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC15	Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères		
FP2SEC21	Personnel navigant des moyens aériens de sécurité et de surveillance		
FP2SEC24	Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles ou technologiques		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA03	Spécialiste en médecine vétérinaire		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			3
FP25AD01	Responsable de projet de développement économique et social		
FP25AD02	Gestionnaire des aides au développement		
FP25AD03	Conseillère/Conseiller export pour les entreprises		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			1
FP2LOG08	Pilote d'aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			10
FP2TDD02	Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau		
FP2TDD05	Chargée/Chargé de prévention des risques environnementaux		
FP2TDD07	Chargée/Chargé d'assistance à maîtrise d'ouvrage d'un projet d'aménagement du territoire		
FP2TDD09	Prévisionniste météo		
FP2TDD11	Chargée/Chargé de la régulation du trafic routier et maritime		
FP2TDD12	Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime		
FP2TDD14	Experte/Expert en hydrométrie		
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques		
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2TDD18	Chargée/Chargé de l'assainissement urbain		
SENS DE L'INITIATIVE		19	32
ACHAT			1
FP2ACH03	Acheteuse/Acheteur		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR01	Responsable juridique		
AFFAIRES SOCIALES			2
FP2AF501	Chargée/Chargé de promotion de sante publique ou de cohésion sociale		
FP2AF503	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales		
COMMUNICATION ET VALDRISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM11	Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats		
CULTURE ET PATRIMOINE			3
FP2CUL01	Responsable du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CUL07	Responsable d'un service ou d'un fonds patrimonial		
FP2CUL08	Chargée/Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP07	Conseillère/Conseiller humanitaire		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU01	Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation		
FP2EDU04	Responsable des activités éducatives		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP13	Cadre experte chargée/Expert chargé d'une politique transversale		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			3
FP2RCH01	Responsable scientifique		
FP2RCH05	Ingénieure/Ingénieur		
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base		
FINANCES PUBLIQUES			1
FP2FIP11	Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			3
FP2IBI04	Experte/Expert immobilier		
FP2IBI06	Experte/Expert en infrastructures		
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance		
JUSTICE			1
FP2JUS09	Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC07	Chargée/Chargé de services applicatifs		
FP2SIC08	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'ouvrage NSIC		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP25IC20	Chargée/Chargé de cyberdéfense		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN04	Experte/Expert en synthèse du renseignement		
RESSOURCES HUMAINES			2
FP2GRH03	Conseillère/Conseiller en évolution professionnelle		
FP2GRH08	Chargée/Chargé des dispositifs sociaux		
SÉCURITÉ			2
FP2SEC04	Responsable de sécurité générale et d'ordre public		
FP2SEC07	Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			2
FP2LOG02	Opératrice/Opérateur logistique		
FP2LOG09	Pilote de drone		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			1
FP2TDD11	Chargée/Chargé de la régulation du trafic routier et maritime		
SENS DE L'INNOVATION / CRÉATIVITÉ		22	51
ACHAT			2
FP2ACH01	Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat		
FP2ACH03	Acheteuse/Acheteur		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			2
FP2ADM01	Responsable de la coordination administrative		
FP2ADM06	Chargée/Chargé de veille informationnelle		
AFFAIRES SOCIALES			1
FP2AFS12	Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			5
FP2COM01	Responsable de communication		
FP2COM03	Attachée/Attaché de presse		
FP2COM04	Chargée/Chargé de la communication événementielle et/ou relation publiques		
FP2COM06	Chargée/Chargé de l'audio-visuel		
FP2COM08	Chargée/Chargé de projet de création graphique		
CULTURE ET PATRIMOINE			1
FP2CUL05	Chargée/Chargé de travaux d'art		
DÉFENSE			1
FP2DEF02	Architecte système de force, d'arme ou équipement		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			2
FP2EDU06	Conceptrice/Concepteur d'actions de formation		
FP2EDU07	Formatrice/Formateur		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			3
FP2EPP01	Conseillère experte/Conseiller expert		
FP2EPP03	Cadre dirigeant de ministère		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2EPP08	Dirigeante/Dirigeant d'un établissement public de l'État		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			4
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie		
FP2ECA02	Chargée/Chargé des émissions et de la sécurité des véhicules à moteur		
FP2ECA03	Cheffe/Chef d'un programme opérationnel énergie-climat		
FP2ECA05	Chargée/Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			4
FP2RCH01	Responsable scientifique		
FP2RCH02	Enseignante-chercheuse/Enseignant-chercheur		
FP2RCH03	Chercheuse/Chercheur		
FP2RCH05	Ingénieure/Ingénieur		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			1
FP2EEP04	Qualificienne/Qualificien		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF08	Contrôleuse/Contrôleur de gestion		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			2
FP2IBI05	Chargée/Chargé de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrage et d'équipement		
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance		
JUSTICE			1
FP2JUS01	Cheffe/Chef de juridiction		
LABORATOIRES			1
FP2LAB02	Cadre de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			7
FP2SIC02	Experte/Expert en numérique et systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP2SIC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication		
FP2SIC04	Urbaniste des systèmes d'information et de communication		
FP2SIC05	Architecte technique		
FP2SIC11	Data Scientist		
FP2SIC12	Chargée/Chargé de conception et développement		
FP2SIC13	Intégratrice/Intégrateur		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA04	Chargée/Chargé de l'offre de service relation à l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN05	Chargée/Chargé du renseignement par image		
RESSOURCES HUMAINES			4
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2GRH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines		
FP2GRH04	Chargée/Chargé d'ingénierie de formation		
FP2GRH12	Conseillère/Conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH		
SÉCURITÉ			1
FP2SECO1	Cadre stratégique de sécurité		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			3
FP2LOG11	Imprimeure/Imprimeur – reprographe		
FP2LOG12	Chargée/Chargé de l'entretien des voiries et espaces verts		
FP2LOG13	Ouvrière/Ouvrier de maintenance des bâtiments		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			2
FP2TDD06	Gestionnaire et exploitant du domaine		
FP2TDD13	Chargée/Chargé de la protection et de la gestion de l'environnement littoral et des milieux marins		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			1
FP2USA01	Responsable de la relation et du service à l'utilisateur		
SENS DE L'ORGANISATION		25	84
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			6
FP2ADM01	Responsable de la coordination administrative		
FP2ADM02	Responsable du bureau du cabinet		
FP2ADM03	Gestionnaire-instructrice administrative/Instructeur administratif		
FP2ADM04	Secrétaire-assistante/Secrétaire-assistant		
FP2ADM05	Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires		
FP2ADM07	Chargée/Chargé de la gestion des archives		
AFFAIRES SOCIALES			5
FP2AF501	Chargée/Chargé de promotion de santé publique ou de cohésion sociale		
FP2AF506	Professionnelle-experte médicale/Professionnel-expert médical ou pharmaceutique		
FP2AF508	Professionnelle paramédicale/Professionnel paramédical de santé		
FP2AF510	Professionnelle/Professionnel de prévention		
FP2AF511	Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM11	Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTLO2	Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle		
CULTURE ET PATRIMOINE			6
FP2CULO1	Responsable du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CULO2	Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CULO3	Instructrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme		
FP2CULO4	Chargée/Chargé du patrimoine architectural et des sites patrimoniaux remarquables		
FP2CULO7	Responsable d'un service ou d'un fonds patrimonial		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2CUL08	Chargée/Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux		
DÉFENSE			1
FP2DEF04	Responsable des opérations en milieu aéroterrestre		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			4
FP2DIP02	Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général		
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique		
FP2DIP06	Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade		
FP2DIP10	Interprète – traductrice/Interprète – traducteur		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU06	Conceptrice/Concepteur d'actions de formation		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP12	Directrice/Directeur de cabinet		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			4
FP2RCH04	Chercheuse assistante/Chercheur assistant		
FP2RCH07	Technicienne/Technicien de recherche		
FP2RCH09	Chargée/Chargé du soutien à la diffusion scientifique		
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			4
FP2EEP01	Responsable de programme d'études ou de statistiques		
FP2EEP03	Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne		
FP2EEP05	Chargée/Chargé d'audit		
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base		
FINANCES PUBLIQUES			3
FP2FIP01	Chargée/Chargé du recouvrement		
FP2FIP05	Gestionnaire de comptes et de la relation clientèle		
FP2FIP07	Gestionnaire du domaine		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			1
FP2GBF05	Responsable de centre de services partagés		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			1
FP2IBI05	Chargée/Chargé de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, d'ouvrage et d'équipement		
JUSTICE			4
FP2JUS01	Cheffe/Chef de juridiction		
FP2JUS06	Cheffe/Chef de greffe de juridiction administrative		
FP2JUS07	Greffière/Greffier de juridiction administrative		
FP2JUS10	Greffière/Greffier pénitentiaire		
LABORATOIRES			3
FP2LAB01	Responsable de laboratoire		
FP2LAB02	Cadre de laboratoire		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2LAB03	Assistante/Assistant de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			5
FP2SIC01	Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication		
FP2SIC09	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC		
FP2SIC10	Chargée/Chargé de gouvernance de données		
FP2SIC14	Pilote de la production		
FP2SIC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			2
FP2USA01	Responsable de la relation et du service à l'utilisateur		
FP2USA04	Chargée/Chargé de l'offre de service relation à l'utilisateur		
RENSEIGNEMENT			2
FP2REN04	Experte/Expert en synthèse du renseignement		
FP2REN06	Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
RESSOURCES HUMAINES			3
FP2GRH04	Chargée/Chargé d'ingénierie de formation		
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines		
FP2GRH10	Chargée/Chargé de gestion administrative et de paye		
SÉCURITÉ			7
FP2SEC01	Cadre stratégique de sécurité		
FP2SEC04	Responsable de sécurité générale et d'ordre public		
FP2SEC09	Responsable du contrôle des flux des personnes et des biens		
FP2SEC11	Responsable d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC18	Surveillante/Surveillant pénitentiaire		
FP2SEC22	Démineuse/Démineur		
FP2SEC24	Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles ou technologiques		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTE DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP2SQA04	Spécialiste en bien-être animal		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			2
FP2SAD01	Responsable de projet de développement économique et social		
FP2SAD02	Gestionnaire des aides au développement		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			12
FP2LOG01	Responsable logistique		
FP2LOG02	Opératrice/Opérateur logistique		
FP2LOG03	Approvisionneuse/Approvisionneur- logistique		
FP2LOG10	Gestionnaire du transport et de la régulation		
FP2LOG11	Imprimeuse/Imprimeur – reprographe		
FP2LOG12	Chargée/Chargé de l'entretien des voiries et espaces verts		
FP2LOG10	Gestionnaire du transport et de la régulation		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2LOG14	Technicienne/Technicien textiles et matériaux souples		
FP2LOG15	Technicienne/Technicien pyrotechnie		
FP2LOG16	Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles		
FP2LOG17	Experte/Expert en documentation et certification de la maintenance		
FP2LOG19	Experte/Expert en métrologie		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			4
FP2TDD06	Gestionnaire et exploitant du domaine		
FP2TDD07	Chargée/Chargé d'assistance a maitrise d'ouvrage d'un projet d'aménagement du territoire		
FP2TDD08	Cheffe/Chef de projet d'ingénierie publique		
FP2TDD09	Prévisionniste météo		
SENS DES RELATIONS HUMAINES		26	115
ACHAT			3
FP2ACH01	Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat		
FP2ACH02	Responsable achat		
FP2ACH05	Approvisionnementuse/Approvisionneur- achats		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			5
FP2ADM01	Responsable de la coordination administrative		
FP2ADM03	Gestionnaire-instructrice administrative/Instructeur administratif		
FP2ADM04	Secrétaire-assistante/Secrétaire-assistant		
FP2ADM05	Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires		
FP2ADM07	Chargée/Chargé de la gestion des archives		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits		
AFFAIRES SOCIALES			5
FP2AFS06	Professionnelle-experte médicale/Professionnel-expert médical ou pharmaceutique		
FP2AFS07	Psychologue		
FP2AFS08	Professionnelle paramédicale/professionnel paramédical de sante		
FP2AFS09	Opératrice/Opérateur d'actions de sante		
FP2AFS10	Professionnelle/Professionnel de prévention		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			4
FP2COM02	Chargée/Chargé de communication		
FP2COM03	Attachée/Attaché de presse		
FP2COM04	Chargée/Chargé de la communication événementielle et/ou relation publiques		
FP2COM10	Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale		
CONTRÔLE EXTERNE			4
FP2CTL01	Responsable de l'activité de contrôle		
FP2CTL03	Vérificatrice/Vérificateur		
FP2CTL04	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2CTL06	Greffière/Greffier des juridictions financières		
CULTURE ET PATRIMOINE			2
FP2CUL01	Responsable du développement des publics et de l'action culturelle		
FP2CUL02	Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			6
FP2DIP01	Ambassadrice/Ambassadeur - Cheffe/ Chef de poste diplomatique		
FP2DIP02	Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général		
FP2DIP04	Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie		
FP2DIP05	Conseillère/Conseiller de coopération		
FP2DIP06	Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade		
FP2DIP07	Conseillère/Conseiller humanitaire		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			5
FP2EDU01	Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation		
FP2EDU02	Enseignante/Enseignant		
FP2EDU03	Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement		
FP2EDU04	Responsable des activités éducatives		
FP2EDU06	Conceptrice/Concepteur d'actions de formation		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			6
FP2EPP04	Responsable de projet		
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État		
FP2EPP10	Responsable sectoriel		
FP2EPP11	Déléguée/Délégué du préfet pour la politique de la ville		
FP2EPP12	Directrice/Directeur de cabinet		
FP2EPP13	Cadre experte chargée/Expert chargé d'une politique transversale		
ÉNERGIE-CLIMAT-AIR-VÉHICULE			1
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère		
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR-RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT			4
FP2RCH01	Responsable scientifique		
FP2RCH02	Enseignante-chercheuse/Enseignant-chercheur		
FP2RCH03	Chercheuse/Chercheur		
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle		
ÉTUDES-AUDIT-ÉVALUATION-CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE			2
FP2EEP03	Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne		
FP2EEP05	Chargée/Chargé d'audit		
FINANCES PUBLIQUES			9
FP2FIP01	Chargée/Chargé du recouvrement		
FP2FIP02	Chargée/Chargé de la comptabilité publique		
FP2FIP03	Chargée/Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2FIP05	Gestionnaire de comptes et de la relation clientèle		
FP2FIP08	Chargée/Chargé du cadastre et de la fiscalité foncière		
FP2FIP09	Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale		
FP2FIP10	Gestionnaire de procédures douanières		
FP2FIP11	Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			10
FP2GBF01	Responsable budgétaire		
FP2GBF02	Contrôleuse/Contrôleur budgétaire externe		
FP2GBF05	Responsable de centre de services partagés		
FP2GBF06	Chargée/Chargé de prestations financières		
FP2GBF09	Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable		
FP2GBF10	Experte/Expert en ingénierie financière		
FP2GBF11	Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État		
FP2GBF12	Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes		
FP2GBF13	Experte/Expert en processus financiers		
IMMOBILIER-BÂTIMENT-INFRASTRUCTURES			5
FP2IBI01	Chargée/Chargé de la politique immobilière de l'État		
FP2IBI04	Experte/Expert immobilier		
FP2IBI06	Experte/Expert en infrastructures		
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance		
FP2IBI08	Chargée/Chargé de la gestion des énergies		
JUSTICE			7
FP2JUS01	Cheffe/Chef de juridiction		
FP2JUS03	Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire		
FP2JUS04	Greffière/Greffier de juridiction judiciaire		
FP2JUS06	Cheffe/Chef de greffe de juridiction administrative		
FP2JUS07	Greffière/Greffier de juridiction administrative		
FP2JUS08	Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion		
FP2JUS09	Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion		
LABORATOIRES			1
FP2LAB02	Cadre de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			3
FP2SIC06	Responsable de domaine métier		
FP2SIC14	Pilote de la production		
FP2SIC17	Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs		
RENSEIGNEMENT			1
FP2REN07	Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial		
RESSOURCES HUMAINES			6
FP2GRH03	Conseillère/Conseiller en évolution professionnelle		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
FP2GRH04	Chargée/Chargé d'ingénierie de formation		
FP2GRH05	Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels		
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines		
FP2GRH10	Chargée/Chargé de gestion administrative et de paye		
FP2GRH12	Conseillère/Conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH		
SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT			3
FP2SAD01	Responsable de projet de développement économique et social		
FP2SAD02	Gestionnaire des aides au développement		
FP2SAD03	Conseillère/Conseiller export pour les entreprises		
TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE			4
FP2LOG03	Approvisionneuse/Approvisionneur- logistique		
FP2LOG05	Personnel de prestation hôtelière et de service		
FP2LOG06	Conductrice/Conducteur de véhicules terrestres ou d'engins spéciaux		
FP2LOG18	Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements		
TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE			5
FP2TDD08	Cheffe/Chef de projet d'ingénierie publique		
FP2TDD09	Prévisionniste météo		
FP2TDD11	Chargée/Chargé de la régulation du trafic routier et maritime		
FP2TDD12	Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime		
FP2TDD17	Chargée/Chargé du pilotage et de la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat		
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM02	Responsable du bureau du cabinet		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP09	Chargée/Chargé du protocole		
SÉCURITÉ			9
FP2SEC07	Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté		
FP2SEC11	Responsable d'enquête de police judiciaire		
FP2SEC13	Responsable d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC14	Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique		
FP2SEC18	Surveillante/Surveillant pénitentiaire		
FP2SEC19	Cadre de coordination et de planification en sécurité civile		
FP2SEC20	Cadre opérationnelle/Opérationnel d'unité de sécurité civile		
FP2SEC22	Démineuse/Démineur		
RELATION ET SERVICE A L'USAGER			2
FP2USA01	Responsable de la relation et du service à l'utilisateur		
FP2USA02	Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
SENS DES RESPONSABILITÉS		16	25
ADMINISTRATION GÉNÉRALE			1
FP2ADM07	Chargée/Chargé de la gestion des archives		
AFFAIRES JURIDIQUES			1
FP2JUR01	Responsable juridique		
COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS			1
FP2COM09	Animatrice/Animateur de réseaux sociaux		
CONTRÔLE EXTERNE			1
FP2CTL01	Responsable de l'activité de contrôle		
CULTURE ET PATRIMOINE			3
FP2CUL06	Technicienne/Technicien du patrimoine		
FP2CUL09	Magasinière/Magasinier d'archives ou de bibliothèque		
FP2CUL10	Artiste-interprète et compositrice/compositeur d'œuvres		
DÉFENSE			2
FP2DEF04	Responsable des opérations en milieu aéroterrestre		
FP2DEF08	Chargée/Chargé du guidage d'aéronef		
DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES			1
FP2DIP01	Ambassadrice/Ambassadeur - Cheffe/ Chef de poste diplomatique		
ÉDUCATION-FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE			1
FP2EDU03	Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement		
ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES			1
FP2EPP10	Responsable sectoriel		
GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE			3
FP2GBF01	Responsable budgétaire		
FP2GBF02	Contrôleuse/Contrôleur budgétaire externe		
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs		
JUSTICE			2
FP2JUS05	Magistrate/Magistrat de l'ordre administratif		
FP2JUS08	Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion		
LABORATOIRES			1
FP2LAB01	Responsable de laboratoire		
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION			1
FP2SIC10	Chargée/Chargé de gouvernance de données		
RESSOURCES HUMAINES			1
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines		
SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX			1
FP25QA03	Spécialiste en médecine vétérinaire		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES

ANNEXE 1



SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)		NBRE DF	NBRE ER
SÉCURITÉ			4
FP2SEC16	Directrice/Directeur de structure pénitentiaire		
FP2SEC17	Cadre de sûreté pénitentiaire		
FP2SEC23	Sapeuse - sauveteuse - sapeuse pompière/Sapeur-sauveteur- sapeur pompier		
FP2SEC07	Contrôleure/Contrôleur aérien		

IDENTIFICATION DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES



ANNEXE 1

• Tableau 6 :

Classement des savoir-être transversaux par niveau de transversalité :

SAVOIR-ÊTRE TRANSVERSAUX / DOMAINE FONCTIONNEL (DF) / NBRE D'EMPLOIS-RÉFÉRENCE (ER)	NBRE DF	NBRE ER	
12 savoir-être TRÈS FORTEMENT TRANSVERSAUX (requis dans au moins deux tiers des domaines fonctionnels du RIME)	Sens des relations humaines	26	115
	Être rigoureux	26	112
	Sens de l'analyse	25	88
	Sens de l'organisation	25	84
	Capacité d'adaptation	24	76
	Réactivité	24	111
	Être à l'écoute	23	50
	Sens de l'innovation / créativité	22	51
	Faire preuve de discrétion	19	41
	Sens de l'initiative	19	32
	Être autonome	18	37
	Sens de la pédagogie	18	50
5 savoir-être FORTEMENT TRANSVERSAUX (requis dans entre la moitié et deux tiers des domaines fonctionnels du RIME)	Avoir l'esprit d'équipe	16	41
	Sens des responsabilités	16	25
	Esprit de synthèse	15	29
	Faire preuve de diplomatie	14	27
	Maîtrise de soi	14	42
5 savoir-être MOYENNEMENT TRANSVERSAUX (requis dans 5 à 11 domaines fonctionnels du RIME)	Curiosité intellectuelle	11	18
	Faire preuve d'autorité	9	27
	Sens critique	9	15
	Être persévérant	8	15
	Faire preuve de leadership	5	14

GRILLE D'APPRÉCIATION DES NIVEAUX DE COMPÉTENCE

ANNEXE 2



En raison de sa dimension interministérielle, le RIME ne peut ni établir de correspondance avec les corps et les gardes, ni mentionner le niveau d'exercice des compétences, ces éléments relevant du seul contexte ministériel dans lequel les métiers s'exercent.

Pour autant, dans un objectif d'harmonisation dans l'élaboration des fiches d'emploi-type des répertoires ministériels et dans la rédaction des fiches de poste, il est proposé de se référer à la grille d'identification des niveaux de compétence la plus communément utilisée dans les organisations, celle structurée en **4 niveaux : Notions** (ou sensibilisation) – **Application** – **Maîtrise** – **Expertise** (N (S).A.M.E.).

NOTIONS

Disposer de connaissances de base et être capable de les appliquer à des situations simples en étant « tutoré ».

APPLICATION

Disposer de connaissances générales et être capable de les appliquer, de manière pratique et autonome, à des situations courantes.

MAÎTRISE

Disposer de connaissances approfondies et être capable de traiter, de façon autonome, des situations complexes ou inhabituelles.

EXPERTISE

Constituer une référence au sein de l'organisation ou du service dans le domaine considéré, être capable de le faire évoluer, être capable de transmettre ses compétences en termes de savoirs, savoir-faire et savoir-être.



COMPÉTENCE

- ▶ La compétence résulte d'une combinaison de savoirs, savoir-faire et savoir-être mobilisés pour agir de manière adaptée, face à une situation professionnelle donnée.

COMPÉTENCE TRANSFÉRABLE

- ▶ Savoir-faire commun à plusieurs emplois-référence relevant d'un même domaine fonctionnel.

COMPÉTENCE TRANSVERSALE

- ▶ Savoir-faire ou savoir-être requis dans au moins deux emplois-références relevant d'au moins deux domaines fonctionnels différents.

CONNAISSANCES (SAVOIRS)

- ▶ Ce sont les savoirs théoriques et techniques qui s'acquièrent par formation, expérience professionnelle ou extra-professionnelle.

SAVOIR-FAIRE

- ▶ C'est une compétence, acquise par l'expérience et/ou par l'apprentissage, qui nécessite de l'habileté intellectuelle et/ou manuelle dans un domaine déterminé pour la maîtriser pleinement.

SAVOIR-ÊTRE

- ▶ Le savoir-être s'applique aux capacités utiles pour savoir se comporter / se conduire dans un contexte professionnel donné.

SAVOIR-ÊTRE CONCEPTUEL

- ▶ Le savoir-être conceptuel est axé sur la posture de la personne dans l'accomplissement d'une tâche.

SAVOIR-ÊTRE CONTEXTUEL

- ▶ Le savoir-être contextuel est axé sur la prise en compte d'un environnement ou d'une situation et sur la réaction de la personne dans l'accomplissement d'une tâche.

SAVOIR-ÊTRE RELATIONNEL

- ▶ Le savoir-être relationnel est axé sur le rapport et le lien avec autrui dans l'accomplissement d'une tâche.

LISTE DES COMPÉTENCES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 4



A

Accompagner un changement, une réforme, un dispositif	26
Accompagner une personne, un groupe	26
Accueillir une personne, un groupe, du public	27
Achats et marchés publics	102
Agir en situation difficile.	27
Aisance relationnelle	95
Alerter sur une situation à risque.	28
Analyser un besoin	28
Analyser un comportement	29
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	29
Analyser un projet, une démarche	30
Analyser un risque	30
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	31
Animer un groupe, une équipe	32
Animer un réseau, une communauté	31
Animer une réunion	32
Anticiper un risque, une évolution.	33
Appliquer une règle, une procédure, un dispositif	33
Aptitude à l'écoute	95
Arbitrer	34
Archiver	34
Argumenter	35
Arts et culture	102
Assister	35
Assurer une maintenance	36
Assurer une maîtrise d'ouvrage	36
Auditer	37
Avoir l'esprit d'équipe	95

B

Bâtiment, infrastructure, immobilier	102
Bureautique et outils collaboratifs	103

LISTE DES COMPÉTENCES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE



ANNEXE 4

C

Capacité à communiquer	96
Capitaliser une expérience, une connaissance	37
Commander	38
Communiquer	38
Communiquer dans un contexte de crise	39
Concevoir un outil, un dispositif	39
Concevoir un projet, une démarche	40
Concevoir un support, un document	40
Concilier les besoins de l'agent et de l'organisation	41
Conduire le changement	41
Conduire un entretien	42
Conduire un partenariat	42
Conduire un projet, une démarche	43
Conduite de machine/d'installation	103
Conduite et gestion de projet	103
Conseiller une personne, un groupe	43
Constituer et entretenir un réseau	44
Contribuer	44
Contrôle, audit et évaluation	104
Contrôler	45
Convaincre	45
Coopérer	46
Coordonner	46
Culture pluridisciplinaire	104
Curiosité intellectuelle	92

D

Décider	47
Défendre une position, un intérêt	47
Défense	104
Déléguer	48
Démontrer	48
Détecter	49

LISTE DES COMPÉTENCES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 4



Diagnostiquer	49
Dialoguer	50
Dialoguer avec les représentants du personnel	50
Diffuser une information, une publication	51
Diriger une structure, un service	51
Disciplines scientifiques	105
Droit/Réglementation	105

E

Économie/Finances	105
Écouter	52
Éducation/Formation	106
Élaborer un budget	52
Élaborer un plan d'action, un programme	53
Élaborer une méthode	53
Élaborer une stratégie, une politique	54
Émettre un avis	54
Encadrer un groupe	55
Enquêter	55
Environnement administratif, institutionnel et politique	106
Environnement et développement durable	106
Esprit d'initiative	92
Esprit de synthèse	92
Être autonome	93
Être diplomate	96
Être persévérant	93
Être rigoureux	93
Évaluer	56
Expertiser	56
Expliquer	57
Exploiter une information	57

F

Faculté d'adaptation	98
Faire preuve d'autorité	96

LISTE DES COMPÉTENCES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE



ANNEXE 4

Faire preuve de discrétion	97
Faire preuve de leadership	97
Fiabiliser	58
Fixer un objectif	58
Former	59

G

Gérer des flux, des stocks	59
Gérer les relations interpersonnelles	60
Gérer les relations médias	60
Gérer un budget	61
Gérer un conflit	61
Gérer une relation client	62
Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse	62
Gérer une situation de stress	63
Gestion budgétaire et comptable	107
Gestion de l'information	107

H

Hygiène, sécurité et conditions de travail	107
--	-----

I

Innover	63
Instruire un dossier	64

J

Juger	64
-----------------	----

L

Langues	108
Logistique	108

M

Maintenance/Entretien	108
---------------------------------	-----

LISTE DES COMPÉTENCES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 4



Maîtrise de soi	98
Maîtriser les délais	65
Management/Pilotage	109
Manager	65
Manipuler un matériel, une marchandise, un armement	66
Manœuvrer un engin spécialisé	66
Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication	109
Mener une médiation	67
Mener une veille	67
Méthodes et techniques de contrôle	109
Mettre en forme un document	68
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	68
Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole	69
Mobiliser	69
Modéliser un processus	70

N

Négocier	70
--------------------	----

O

Organisation, méthode et processus	110
Organiser une activité	71

P

Passer un marché	71
Piloter la performance	72
Piloter un prestataire	72
Piloter une activité	73
Piloter une étude, une recherche	73
Planifier	74
Pratiquer son art	74
Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité	75
Prioriser	75
Promouvoir une action, une démarche	76

LISTE DES COMPÉTENCES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE



ANNEXE 4

Proposer	76
Prospecter un marché	77

R

Réactivité	98
Réaliser une étude, une tâche, un travail	77
Rechercher des données, des informations	78
Rédiger	78
Rédiger un acte juridique	79
Rédiger un cahier des charges	79
Reformuler une demande	80
Relations internationales	110
Rendre compte	80
Renseignement	110
Représenter	81
Résoudre un problème	81
Ressources humaines	111
Retranscrire un besoin, un concept, une information, une donnée.	82

S

S'exprimer à l'oral	83
Santé/Social	111
Sciences humaines et sociales	111
Sécurité	112
Sélectionner	82
Sens critique	94
Sens de l'analyse	94
Sens de l'innovation/Créativité	94
Sens de l'organisation	99
Sens de la pédagogie	97
Sens des responsabilités	99
Sens du service public	99
Superviser une personne	83
Synthétiser des informations, des données, un document	84

LISTE DES COMPÉTENCES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 4



T

Techniques d'accueil	112
Techniques d'animation/Expression orale	112
Techniques de rédaction	113
Techniques et services de restauration	113
Techniques et supports de communication/Médias	113
Traduire	85
Traduire un projet en plan d'actions	84
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	85
Travailler en équipe	86
Travailler en mode projet	86
Travailler en partenariat	87
Travailler en réseau	87

U

Utiliser un système, un matériel	88
--	----

V

Valider une solution, une information	88
Valoriser une action, une production	89

NOTES

DIRECTION ET EQUIPE-PROJET

Direction de projet :

Caroline KRYKWINSKI, Sous-directrice des compétences et des parcours professionnels, DGAFP

Cathel AMSTUTZ, Cheffe du bureau de la gestion prévisionnelle, des filières métiers et de l'accompagnement professionnel, DGAFP

Équipe-projet :

Dominique PARDOUX, Cheffe de projet, DGAFP

Yannick COIRINT, Responsable de projet, DGAFP

Angélique BRIOY, Chargée de projet, DGAFP

Nacer-Eddine DJIDER, Adjoint au chef du bureau de la gestion prévisionnelle, des filières métiers et de l'accompagnement professionnel, DGAFP

Dictionnaire
interministériel
des compétences
des métiers de l'État
2^{ème} Édition 2017

Cette 2^{ème} édition du Dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État (DICO) résulte de l'actualisation du Répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME) en 2017.

Le DICO est l'outil complémentaire du RIME, qui établit la liste des compétences (savoir-faire, savoir-être et connaissances) génériques attendues dans les différents métiers de l'État et en propose une définition partagée. Cette harmonisation des compétences permet de rendre visibles les proximités entre les emplois-références du RIME et entre les emplois-types des différents répertoires ministériels des métiers. Elle vise une meilleure adéquation des attentes des différents utilisateurs potentiels du dictionnaire, des agents aux responsables des ressources humaines, en passant par les acteurs de l'accompagnement personnalisé ou les managers de proximité.

La nouvelle version du DICO compte désormais 127 savoir-faire, 24 savoir-être et 36 domaines de connaissance.

Avec comme objectif de mieux accompagner la construction de parcours professionnels cohérents et diversifiés, le nouveau DICO propose une identification des compétences « transférables », qui constituent un « socle de compétences » techniques communes à plusieurs métiers d'un même domaine fonctionnel ; ainsi que des compétences « transversales », qui sont des compétences génériques communes à un ensemble de métiers relevant de plusieurs domaines fonctionnels et qui ont vocation à intégrer le « passeport de compétences » de l'agent.

RAPPORT ANNUEL

La collection Rapport Annuel rassemble les rapports publiés par la DGAFF. Le *Rapport annuel sur l'état de la fonction publique* présente, dans la partie « Politiques et pratiques de ressources humaines », les grands axes de gestion des ressources humaines et, dans la partie statistiques « Faits et chiffres », un bilan social de la fonction publique. Cette collection propose également le *Rapport annuel sur l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans la fonction publique*, dont la première édition est parue en 2014. En sont issues des brochures telles que « Chiffres-clés » et « Tableau de synthèse ».

POLITIQUES D'EMPLOI PUBLIC

Les publications regroupées au sein de cette collection traitent tous les thèmes rattachés à la gestion prévisionnelle des ressources humaines, de la gestion des connaissances à celles des compétences. Elle propose également les protocoles d'accord issus des négociations avec les organisations syndicales représentatives de la fonction publique.

CADRES DE LA FONCTION PUBLIQUE

Destinée à tous les cadres de la fonction publique - encadrement supérieur, cadres intermédiaires et de proximité - cette nouvelle collection propose des outils de management et de gestion des ressources humaines. L'objectif : fournir à ces managers des outils pour agir.

LES ESSENTIELS

Cette collection - destinée à un large public - rassemble sous forme de fiches ou de livrets pédagogiques, les informations concernant le recrutement, les concours, les carrières, la formation et, au sens large, tous les aspects du parcours professionnel des agents de la fonction publique.

OUTILS DE LA GRH

Destinée en priorité aux gestionnaires des ressources humaines, cette collection regroupe de nombreux outils d'aide au pilotage utilisés au quotidien par les services RH. Le Répertoire interministériel des métiers de l'État (Rime), des guides ponctuels comme L'apprentissage dans la fonction publique de l'État, ou encore des kits d'outils pratiques comme celui sur Les instances médicales dans la fonction publique, en font ainsi partie.

STATISTIQUES ET RECHERCHE SUR LA FP

Cette collection est déclinée en quatre sous-collections, destinées aux décideurs, gestionnaires, statisticiens et chercheurs : « Stats rapides » présente des indicateurs et premiers résultats ; « Point Stat » livre une analyse synthétique des résultats d'enquêtes et d'études statistiques en quelques pages ; « Documents et méthodes » propose des points d'étape sur des travaux de recherche et de méthodologie ; « Études, recherche et débats » présente des analyses approfondies, aussi bien quantitatives que qualitatives.