



Guide *Candidat*



Sommaire

1 – S’appropriier Place de l’Emploi Public

- a) Présentation globale de l’outil
- b) La page d’accueil
- c) Place de l’emploi public et projet de mobilité

2- Rechercher une offre d’emploi dans la fonction publique

- a) Le moteur de recherche
- b) La recherche par mots-clés

3- Analyser et sélectionner des offres d’emploi

- a) La lecture d’une offre d’emploi
- b) Mettre une offre en favori
- c) Relayer une offre

4- Postuler à une offre


- a) Postuler hors outil
- b) Postuler sur la Place de l’emploi public

5- Créer un espace candidat

6- Mettre en place une alerte



S'approprier Place de l'Emploi Public



PLACE
DE L'EMPLOI
PUBLIC

Présentation globale de l'outil



La Place de l'Emploi Public, lancée le 22 février 2019, est le site de publication des offres d'emploi commun aux 3 versants de la fonction publique.

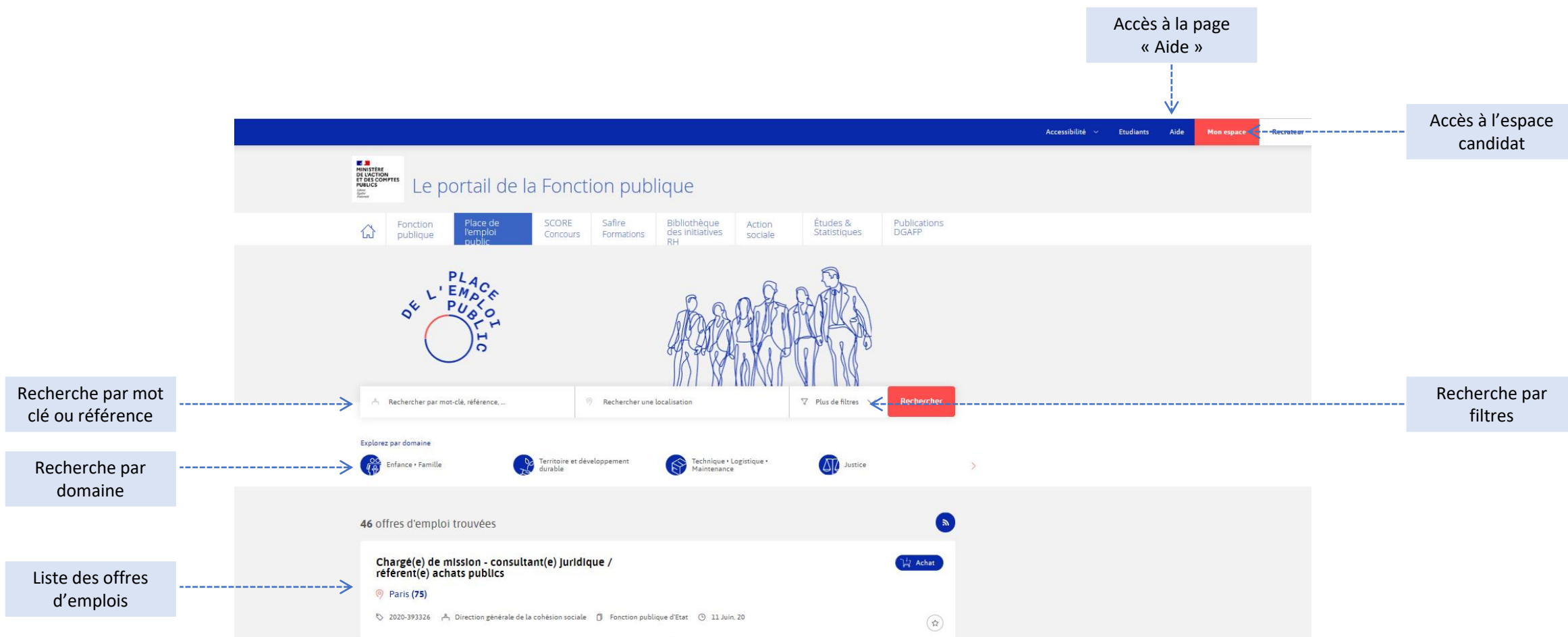
S'adresse aux **fonctionnaires** et aux **personnes qui souhaitent** travailler dans la fonction publique

En permanence **25 000 offres** d'emploi sur l'ensemble du territoire

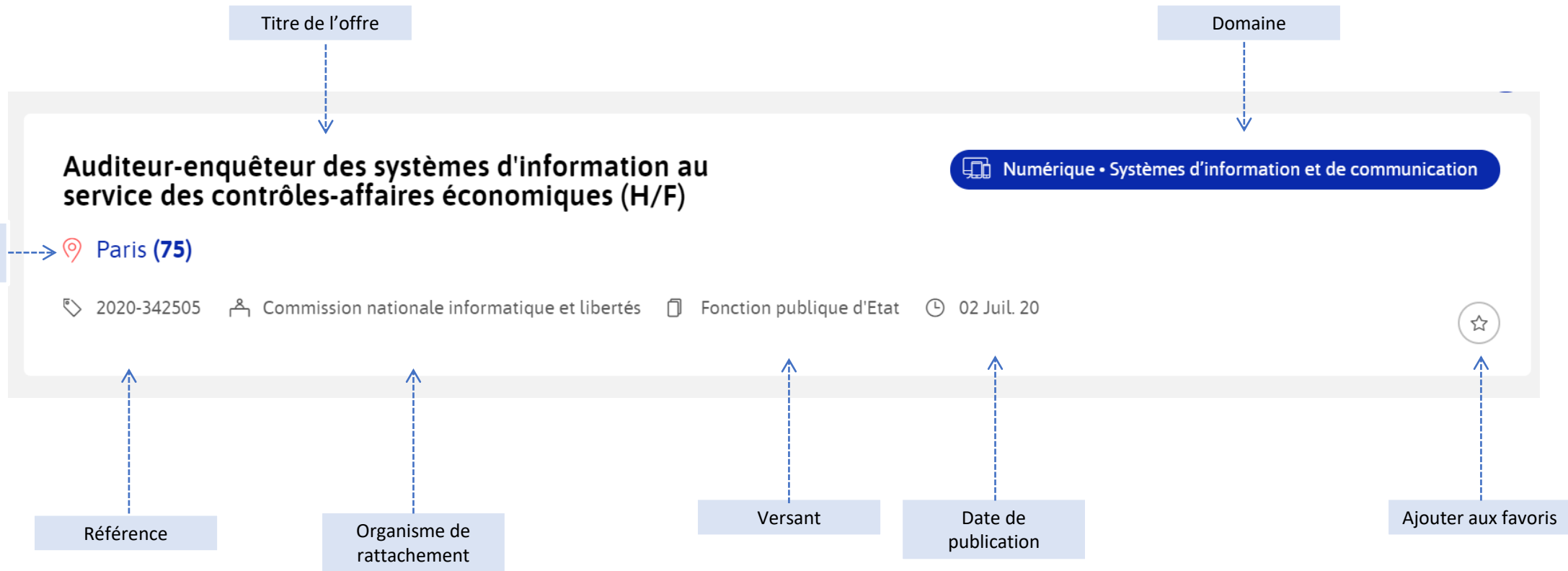
Le **seul site** qui donne accès à l'ensemble des offres d'emploi de la fonction publique

Disponible également sur application **smartphone**

La page d'accueil



La liste des offres



Place de l'emploi public & projet de mobilité



Place de l'emploi public peut répondre à 4 besoins dans le cadre d'un projet de mobilité

Explorer le marché de l'emploi public

Vous êtes fonctionnaire en démarche de mobilité ou vous souhaitez travailler dans la fonction publique ? Vous n'avez toutefois pas une idée très précise des postes qui pourraient vous intéresser ? Place de l'emploi public vous permet de vous inspirer. Utilisez les critères de recherche et identifiez les types de poste qui vous attirent et qui correspondent à vos compétences.

[Consultez la partie « Rechercher un emploi public » & « Analyser et sélectionner des offres d'emploi »]

Vérifier la faisabilité de son projet de mobilité

Vous avez défini un projet de mobilité au sein de la fonction publique mais vous ne savez pas s'il est réalisable. Visualisez le nombre d'offres d'emploi disponibles et évaluez la faisabilité de votre projet.

[Consultez la partie « Rechercher un emploi public »]

Rechercher un emploi public et mettre en place une veille

Vous avez validé un projet de mobilité et vous souhaitez le mettre en œuvre. Repérez et sélectionnez les offres d'emploi disponibles et en adéquation avec votre projet de mobilité.

[Consultez la partie « Rechercher un emploi public » & « Analyser et sélectionner des offres d'emploi »]

Vous souhaitez être informé(e) des nouvelles publications d'offres correspondant à votre projet et rester en veille ? Facilitez votre démarche en vous créant une alerte.


[Consultez la partie « Mettre en place une alerte »]

Postuler à des offres d'emploi

Vous avez sélectionné des offres d'emplois correspondant à votre projet de mobilité. Candidatez en ligne !

[Consultez la partie « Postuler à une offre » & « Créer un espace candidat »]

Rechercher une offre d'emploi



PLACE
DE L'EMPLOI
PUBLIC

Le moteur de recherche

Afin de **faciliter** votre **recherche** d'offres d'emploi et d'**affiner** progressivement ses **résultats**, il est possible d'adopter une **démarche en 3 temps** :



Temps 1 : Vous opérez une **présélection** d'offres d'emploi en fonction des critères de votre projet (à partir des filtres ou d'une recherche par mot-clé).

Temps 2 : Vous procédez à une **première lecture transversale** des offres générées par votre recherche automatique. Puis vous mettez **en favori** celles qui vous semblent le plus en adéquation avec votre projet.

Temps 3 : Vous procédez à une **analyse plus approfondie** des offres d'emplois ajoutées en favori. Puis vous décidez de candidater ou non à ces offres.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search bar: "Rechercher par mot-clé, référence, ..."
- Location filter: "Rechercher une localisation" with a dropdown menu open.
 - Sub-menu "Par départements" is active, listing regions with checkboxes and right-pointing arrows: Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche-Comté, Bretagne, Centre-Val deLoire, Corse, DOM, Grand Est, Hauts de France, Ile-de-France, Normandie.
 - Sub-menu "Par pays" is also visible.
- Category filter: "Catégorie" with a dropdown arrow.
- Buttons: "Plus de filtres" and a red "Rechercher" button.
- Footer: "Explorez par domaine" with icons for:
 - Citoyenneté • Population • Affaires administratives • Vie associative
 - Éducation • long de la vie
 - Acnat
 - Énergie • Climat • Air • Véhicule

- Depuis le champ « **Rechercher une localisation** », vous pouvez rechercher des offres par continent, pays, région et/ou département.
- Pour rechercher un poste dans plusieurs localisations, vous sélectionnez les localisations qui correspondent à votre recherche. **Plusieurs localisations peuvent être sélectionnées pour une même recherche.**
- Le moteur de recherche **ne permet pas de rechercher les offres publiées par ville**. Il faut accéder à la fiche de l'offre pour obtenir cette information.

Le moteur de recherche

- En cliquant sur le menu « **Plus de filtres** » des filtres complémentaires apparaissent. Ce sont les suivants :
 - « **Domaine** » : correspond au domaine métier de l'offre (Exemples: Achat, Ressources Humaines, Finances publiques).
 - « **Fonction publique** » : correspond au versant dans lequel l'offre est publiée (Etat, Hospitalier, Territorial).
 - « **Catégorie** » : correspond à la catégorie hiérarchique de l'agent (A,B,C) pour laquelle l'offre est proposée, ou à l'équivalent pour un contractuel .
 - « **Organisme de rattachement** » : correspond à l'entité administrative à laquelle l'offre est rattachée.
 - « **Nature de l'emploi** » : indique si l'offre est réservée aux fonctionnaires ou si elle est ouverte aux fonctionnaires et aux contractuels.
- De la même manière que pour la localisation, vous pouvez **sélectionner plusieurs filtres** au sein d'un même champ tout comme **croiser les filtres de recherche** (exemple: il est possible de rechercher un poste dans la Fonction publique d'Etat, de catégorie A et dans le domaine Achats).
- Enfin, pour réinitialiser la recherche et supprimer le ou les critères appliqués, cliquez sur « **Réinitialiser la recherche** » encadré ci-dessus en rouge.

La recherche par mot-clé



Cette fonctionnalité permet de trouver des offres d'emploi à partir d'un ou de plusieurs mots-clés ainsi que par référence d'une offre.

Explorez par domaine

- Citoyenneté • Population • Affaires administratives • Vie associative
- Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation • Santé des végétaux et des animaux
- Soutien au développement
- Finances publiques

7 offres d'emploi trouvées

Chef.fe du bureau de la Stratégie immobilière

Immobilier • Bâtiment • Infrastructures

Paris (75)

2020-399044 Direction des finances, des achats et des services Fonction publique d'Etat 15 Juin. 20

Cheffe de projet/Chef de projet déploiement d'outils numériques


Numérique • Systèmes d'information et de communication

Paris (75)

2020-400642 Direction générale de la cohésion sociale Fonction publique d'Etat 12 Juin. 20

- Dans l'exemple ci-contre, depuis le champ « Recherche par mot-clé, référence », nous avons inscrit le mot « **Informatique** ».
- Nous observons que la recherche a généré **7 offres d'emplois contenant le mot « Informatique »**.
- Si vous êtes détenteur de la **référence de l'offre** (exemple de la première offre générée ci-contre : 2020-399044) à laquelle vous souhaitez postuler, c'est dans ce champ que vous pouvez la renseigner pour retrouver l'offre associée.
- Vous pouvez faire **une recherche combinant mot clé et filtres** en même temps.

Analyser et sélectionner des offres d'emploi



PLACE
DE L'EMPLOI
PUBLIC

La lecture d'une offre d'emploi

Etudier la possibilité d'ajouter la date de limite de candidature



Toutes les offres d'emploi sont présentées de manière identique ce qui permet de faciliter leur lecture et de les comparer entre elles.

Acheteuse / Acheteur IT
Réf. 2020-336574
Paris (75), France

Informations générales

Domaine fonctionnel & emploi	Achat • ACHETEUSE/ACHETEUR (FPE - FP2ACH02)
Date de publication	16/06/2020

Acheteuse / Acheteur IT

- Organisme de rattachement
Direction du numérique
- Versant
Fonction publique d'Etat
- Catégorie
A
- Poste à pourvoir le
16/06/2020
- Pièce(s) Jointe(s)

Postuler

Une **offre d'emploi** se compose de plusieurs parties :

Tout en haut à gauche, **dans l'encadré gris**, vous accédez au domaine et à l'intitulé du poste ainsi qu'à la référence de l'offre et à la localisation du poste.

Dans **l'encadré bleu** en haut à droite, vous accédez à l'organisme de rattachement, au versant, à la catégorie, à la date à laquelle le poste est à pourvoir et, s'il y en a, aux pièces jointes.

En bas de cet encadré, sur fond rouge, accédez au bouton « Postuler ».

Dans la rubrique « **Informations générales** », vous accédez aux informations relatives au domaine fonctionnel, à l'emploi type ainsi qu'à la date de publication de l'offre.

La lecture d'une offre d'emploi

Description du poste

Descriptif du poste

Encadrement (oui ou non) : non

Activités principales :

Au sein du pôle « dépenses » du bureau, le titulaire du poste est responsable de l'exécution des dépenses allouées aux différentes associations relevant des BOP centraux :

⇒ Du programme 177 « Hébergement, parcours vers le logement et insertion des personnes vulnérables »

⇒ De l'action 13 « Ingénierie, outils de la gouvernance et expérimentations » du programme 304 « Inclusion sociale, protection des personnes et économie sociale et solidaire » concernant le volet subvention.

⇒ De l'action 14 « Aide alimentaire » du programme 304 « Inclusion sociale, protection des personnes et économie sociale et solidaire ».

Information complémentaires

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail : en tant que de besoin en fonction du profil

Votre candidature (lettre de motivation, CV et 2 dernières évaluations professionnelles des 2 derniers employeurs) est à adresser uniquement à _____ en indiquant dans l'objet du message le titre du poste.

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux fonctionnaires et/ou aux contractuels

- Dans la rubrique « **Description du poste** », vous retrouvez les informations principales liées au poste.
- Dans la rubrique « **Informations complémentaires** », vous accédez à des renseignements supplémentaires comme par exemple la personne à contacter ou encore les pièces à fournir pour candidater.
- La rubrique « **nature de l'emploi** » vous indique si l'offre est ouverte aux contractuels et fonctionnaires ou réservée aux fonctionnaires.

Mettre une offre en favori



Lorsqu'une offre répond aux critères de votre projet, vous pouvez la mettre en favori. L'objectif est de pouvoir continuer ses recherches tout en créant une sélection d'offres à étudier par la suite.

1

33799 offres d'emploi trouvées

sage femme Affaires sociales et santé
 Bretagne
 2020-405899 Centre hospitalier du Centre Bretagne Fonction Publique Hospitalière 19 Juin. 20

Assistant ingénieur en analyse chimique Laboratoires
 Ille et Vilaine (35)
 2020-401272 Rectorat de Rennes Fonction publique d'Etat 19 Juin. 20

2

1 Annonce sélectionnée

Consulter

3

Vos offres sélectionnées

Supprimer toutes les offres

sage femme Affaires sociales et santé
 Bretagne
 2020-405899 Centre hospitalier du Centre Bretagne Fonction Publique Hos... 19 Juin. 20

- Dans l'exemple ci-contre, afin d'ajouter l'offre « Sage femme » à « mes favoris », cliquez sur **l'étoile encadrée en rouge**.
- Une fois sélectionnée, **l'étoile passe d'une couleur blanche à une couleur rouge** (voir image 1).
- L'encadré « **Annonce sélectionnée** » s'affiche en bas de l'écran de recherche d'offres (voir image 2).
- Une fois vos offres sélectionnées, cliquez sur « **Consulter** » (voir image 2).
- Une fenêtre pop-up apparaît sur l'écran (avec la liste des offres sélectionnées (voir image 3).
- Pour supprimer la liste, cliquer sur « **Supprimer toutes les offres** » encadré en rouge (voir image 3).

Mettre une offre en favori

The screenshot shows a navigation bar with links: Fonction publique, Place de l'emploi public, SCORE Concours, Safire Formations, Bibliothèque des initiatives RH, Action sociale, Études & Statistiques, and Publications DGAFP. Below is a category filter 'Affaires sociales et santé'. The main content area displays the job title 'sage femme' with reference 'Réf. 2020-405899'. At the bottom left, there are three icons: a printer, a share icon, and a star icon which is highlighted with a red square. To the right, a blue sidebar contains details: 'sage femme', 'Organisme de rattachement: Centre hospitalier du Centre Bretagne', 'Employeur: Centre Hospitalier Centre Bretagne', 'Versant: Fonction Publique Hospitalière', and 'Catégorie: A'.

- Vous pouvez également ajouter une offre en favori **depuis la page de l'offre**.
- Il suffit de cliquer sur **l'étoile** encadrée en rouge.
- Cette action implique ensuite la même démarche que lorsque vous ajoutez une offre en favori depuis la page de recherche.

Relayer une offre

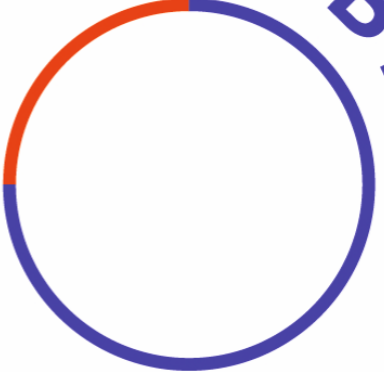


Vous pouvez partager une offre d'emploi avec une autre personne pour obtenir son avis ou pour lui proposer dans le cadre de son propre projet.

The screenshot shows a navigation bar with links: Fonction publique, Place de l'emploi public, SCORE Concours, Safire Formations, Bibliothèque des initiatives RH, Action sociale, Études & Statistiques, and Publications DGAFP. Below is a breadcrumb for 'Affaires sociales et santé'. The main content area displays the job title 'sage femme' with reference 'Réf. 2020-405899'. At the bottom left, there are icons for printing, sharing (highlighted with a red box), and favoriting. A blue sharing menu is open, listing: Organisme de rattachement (Centre hospitalier du Centre Bretagne), Employeur (Centre Hospitalier Centre Bretagne), Versant (Fonction Publique Hospitalière), and Catégorie (A).

- Accédez à l'offre d'emploi que vous souhaitez partager.
- Cliquez sur le bouton « **Partager** » et sélectionnez **un des canaux** suivants :
 - Twitter
 - Facebook
 - E-mail
 - LinkedIn
- Pour chacun des choix réalisés **une nouvelle fenêtre** s'ouvrira.

[Postuler à une offre](#)



PLACE
DE L'EMPLOI
PUBLIC

Postuler hors outil



Lorsque vous postulez, vous êtes dirigé(e) automatiquement, selon le choix du recruteur, soit vers votre espace candidat du site (candidature « dans l'outil » – voir page suivante), soit vers un site externe (hors outil), soit encore vers une boîte de dialogue (hors outil). C'est la démarche correspondant à ce dernier cas que vous trouverez ci-dessous.

The screenshot shows a job application page for 'Gestionnaire /Instructeur des PSE, des demandes d'activité partielle et allocation temporaire dégressive'. A blue pop-up dialog box is overlaid on the page, asking 'Voulez-vous changer d'application ?' with 'Oui' and 'Non' buttons. Below the dialog, the job details are visible, including the category 'A', the start date '01/10/2020', and a 'Postuler' button.

- Cliquez sur « **Postuler** »
- Une fenêtre pop-up s'affiche, proposant d'ouvrir la **boîte email**.
- En cliquant sur « **oui** », un email vierge avec l'adresse email de l'interlocuteur s'affiche.
- En cliquant sur « **non** » la fenêtre se ferme.
- Rédigez votre mail, ajoutez vos pièces jointes puis envoyez votre candidature.



Dans le cadre d'une candidature par mail, un soin particulier doit être apporté à la rédaction du message accompagnant vos documents.

Postuler sur la PEP



Concernant les candidatures adressées dans l'outil Place de l'emploi public, le candidat est dirigé vers l'espace candidat pour se connecter ou créer son espace candidat.

Connexion à mon espace candidat

Connexion à l'espace candidat
J'AI DÉJÀ UN ESPACE CANDIDAT

› L'**Espace Candidat** est un espace qui vous offre la possibilité de mettre votre cv en ligne et de le rendre consultable par notre service recrutement.

› Votre Espace Candidat vous permet de postuler plus rapidement à nos offres d'emploi.

› Pour vous connecter, c'est simple, il vous suffit d'entrer vos identifiants dans le bloc ci-dessous.

Identifiant (email, de type exemple@exemple.fr)

Mot de passe

[Mot de passe perdu](#)

Rester connecté

Création compte
JE ME CRÉE UN ESPACE CANDIDAT

› Si vous n'avez pas encore votre Espace Candidat, connectez vous via le bloc ci-dessous.

Identifiant (email, de type exemple@exemple.fr)

Mot de passe

Confirmer l'identifiant Confirmer le mot de passe

Pour consulter nos Conditions Générales d'utilisation, [cliquez ici](#)

- Cette fois-ci en cliquant sur « **Postuler** », la page ci-dessus s'affiche.
- Vous pouvez **créer un compte** si vous n'en avez pas ou **vous connecter** pour débiter votre candidature.

Postuler sur la PEP



Une fois connecté(e) à l'espace candidat, complétez les informations demandées pour postuler à l'offre

Je dépose ma candidature à une offre

Intitulé de l'offre
(REF.:2020-398093) - CHEF(FE) DE SERVICE, ADJOINT(E) À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

*: Champ obligatoire

INFORMATIONS CANDIDAT

Identité

Civilité *
Madame

Nom *
Bouvet

Prénom *
Céline

Situation actuelle

Téléphone portable *
0777777777

Poste recherché

Domaine fonctionnel *
RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT DES PUBLICS ET DE L'ACTION CULTURELLE (FPE - FP20JUL01)

INFORMATIONS CANDIDATURE

Message

Comment nous avez-vous connu ? *
Internet - PEP

Mes pièces jointes

Note : seuls les fichiers de types doc, rtf, docs, pdf, ppt sont autorisés.

Mon CV
Veuillez sélectionner une pièce jointe


CV

Merci de sélectionner votre(s) CV(s)

TEST.DOCX TEST.docx	(12 Ko)			
CV cv_...docx...pdf	(220 Ko)			
CV cv_...docx...pdf	(248 Ko)			

- Pour postuler à une offre sur la PEP, il faut compléter deux blocs :
- **Les informations candidat** contenant l'identité, la situation actuelle, le poste recherché.
- **Les informations candidature** avec les pièces jointes (CV et lettre de motivation).
- Enfin, cliquez sur « **Envoyer** ».
- Un **email de confirmation** de candidature est envoyé sur votre boîte mail.

Créer un espace candidat



PLACE
DE L'EMPLOI
PUBLIC

Créer un espace candidat



Connexion à mon espace candidat

Connexion à l'espace candidat
J'AI DÉJÀ UN ESPACE CANDIDAT

› L'Espece Candidat est un espace qui vous offre la possibilité de mettre votre cv en ligne et de le rendre consultable par notre service recrutement.

› Votre Espace Candidat vous permet de postuler plus rapidement à nos offres d'emploi.

› Pour vous connecter, c'est simple, il vous suffit d'entrer vos identifiants dans le bloc ci-dessous.

Identifiant (email, de type exemple@exemple.fr)

Mot de passe

[Mot de passe perdu](#)

Rester connecté

Création compte
JE ME CRÉE UN ESPACE CANDIDAT

› Si vous n'avez pas encore votre Espace Candidat, connectez vous via le bloc ci-dessous.

Identifiant (email, de type exemple@exemple.fr)

Mot de passe


Confirmer l'identifiant

Confirmer le mot de passe

Pour consulter nos Conditions Générales d'utilisation, [cliquez ici](#)

- Pour créer votre espace candidat, cliquez sur « **Mon espace** » sur la page d'accueil.
- Complétez les informations demandées (une adresse email et un mot de passe ainsi que leur confirmation) et cliquez sur « **Je crée mon espace candidat** ».
- Un **email de confirmation** vous sera envoyé.
- Enfin, **connectez-vous** avec l'identifiant et mot de passe que vous avez renseignés.

Mettre en place une alerte



PLACE
DE L'EMPLOI
PUBLIC

Créer une alerte



Afin de tenir compte du flux entrant quotidien d'offres nouvelles pouvant correspondre à votre projet de mobilité, vous pouvez vous créer une alerte.

Ma recherche, mon alerte

Créer une nouvelle recherche

Choisissez un ou plusieurs critères de recherche et créez votre nouvelle recherche.

Alerte email :

Mots clés / Référence de l'offre

Entrez les mots clés correspondant à votre recherche en les séparant par une virgule. Les parenthèses et les astérisques sont interdits.

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux fonctionnaires et/ou aux contractuels
Emploi ouvert aux contractuels
Apprentissage
Stage

Maintenez Ctrl enfoncé pour (dé)sélectionner plusieurs éléments

Organisme de rattachement

Centres communaux d'Action Sociale

Centres Hospitaliers

Centres Hospitaliers Régionaux ou Universitaires

Centres Hospitaliers Spécialisés (psychiatrie)

Communes

Conseils départementaux

Conseils régionaux

Etablissements des hospices civils de Lyon

Etablissements de l'Assistance Publique Hôpitaux de Paris

Etablissements publics locaux

Etablissements Publics Nationaux

Catégorie

Encadrement Supérieur
A
B
C

Maintenez Ctrl enfoncé pour (dé)sélectionner plusieurs éléments

Versant

Fonction publique d'Etat
Fonction Publique Hospitalière
Fonction publique Territoriale

Maintenez Ctrl enfoncé pour (dé)sélectionner plusieurs éléments

- Au sein du menu principal de l'espace candidat, cliquez sur « **Ma recherche, Mon alerte** ».
- Sélectionnez vos critères de recherche et cliquez sur « **Enregistrer** ».



Dès qu'une offre qui correspond à vos critères est publiée, vous recevez un email avec une brève description de l'offre et un lien vers l'offre.

Notification d'offre(s) d'emploi - Place de l'Emploi Public ▶ Boîte de réception x



Place de l'Emploi Public <noreply_pep@talent-soft.com> [Se désabonner](#)

À moi ▼

Bonjour,

Vous avez choisi de vous abonner aux offres d'emploi de la Place de l'Emploi Public.

Voici les offres correspondant à vos critères de recherche :

ASSISTANT SERVICE SOCIAL H/F (Emploi ouvert aux fonctionnaires et/ou aux contractuels)

- Réf 2019-245201
- Régions : Ile-de-France
- Mission proposée : Fonctions principales :
 - Initier, organiser et participer à des actions de préventions des risques sociaux et des projets d'intérêt collectif
 - Transmettre à échéances régulières une analyse des problématiques sociales aux autorités locales et à son encadrement technique
 - Renseigner les outils de recueil d'indicateurs et de données sociales, en particulier le SIAS
 - Intervenir sur les évènements graves selon les procédures
 - Apporter son expertise au commandement local sur des situations individuelles et collectives et assurer la fonction de rapporteur des secours ONACVG
 - Faciliter l'adaptation des personnels et des familles aux spécificités et contraintes professionnelles en contribuant à la capacité opérationnelle
 - Aider et accompagner les personnes en difficulté par un soutien matériel et psycho-social
 - Mettre en oeuvre les dispositifs d'action sociale du ministère en complément des dispositifs nationaux
- Fonctions annexes :
 - Participer au plan hommage
 - Participer aux travaux de réflexion sur les problématiques sociales organisés par la SDAS
 - Participer en tant d'expert aux instances de prévention (CHSCT, CCHPA, dispositifs de prévention divers)
 - Rédiger des expertises sociales permettant d'apporter un éclairage social aux décideurs de mesures de gestion
 - Participer à la formation ou à la certification des étudiants en service social

Pour consulter cette description de l'offre : [2019-245201 ASSISTANT SERVICE SOCIAL H/F](#)