**ANNEXE 2**

**Fonds d’innovation RH - FICHE d’EXPRESSION DES BESOINS**

Direction générale de l’administration et de la fonction publique – fiche à renvoyer à innovationRH.dgafp@finances.gouv.fr

**Le service porteur du projet**

Structure :

Porteur du projet (nom, fonction, coordonnées) :

Contact opérationnel (nom, fonction, coordonnées) :

**Le correspondant administratif (SGAR ou SG) si différent du porteur de projet**

Structure :

Correspondant administratif du projet (nom, fonction, coordonnées) :

Contact opérationnel (nom, fonction, coordonnées) :

**Les objectifs visés**

Thématique : mise en place de nouveaux modes d’organisation du travail et d’acquisition de connaissance / conduite du changement en matière RH - l’anticipation et l’étude des impacts RH / prévention des risques professionnels - bien-être au travail *(rayer les mentions inutiles, ne retenir qu’une seule thématique par projet, dans l’hypothèse où un projet relève de plusieurs thématiques, retenir la principale)*

Contexte :

Objectifs recherchés :

Livrables souhaités :

Freins ou risques susceptibles de perturber l’atteinte des objectifs :

**Les acteurs**

Porteur de projet :

Personnes participant au projet en interne (dans l’ensemble des structures bénéficiaires) :

Structures bénéficiaires du projet :

Partage des tâches envisagé entre un éventuel prestataire et la structure porteuse :

Accompagnement souhaité par la DGAFP (préciser) :

**Le calendrier prévisionnel du projet**

Date de démarrage :

Jalons :

Date de fin :

**Le financement**

Estimation du coût global du projet :

Répartition du coût envisagée entre le service porteur du projet et le fonds d’innovation RH :

Calendrier prévisionnel d’exécution des dépenses :

**Autres informations**

NB : *si le projet s’intègre dans une démarche de changement plus globale, intégrant, par exemple, une réorganisation des services, un partenariat avec d’autres structures, des actions de formation ou un financement sollicité au titre d’un autre fonds de soutien aux opérations d’innovation et de modernisation, précisez l’articulation du projet présenté au titre du fonds d’innovation RH avec le dispositif général.*