

## CONTACTEZ LE SERVICE DU RECRUTEMENT ET DES ÉVALUATIONS

Par téléphone :

Concours externe : +33 (0)3 69 20 48 44 / 47

Concours interne, troisième concours et cycles préparatoires :

+33 (0)3 69 20 48 74 / 68

+33 (0)3 88 21 44 31

Par courrier électronique :

**concours@ena.fr**

Tout savoir et vous pré-inscrire sur [www.ena.fr](http://www.ena.fr)



Vous trouverez en ligne les textes officiels, les programmes, les sujets des années antérieures, les calendriers...



ENA

1, rue Sainte Marguerite  
67080 Strasbourg Cedex

[www.ena.fr](http://www.ena.fr)

[twitter.com/ena\\_fr](https://twitter.com/ena_fr)



# DEVENEZ HAUT FONCTIONNAIRE

VOUS ÊTES DIPLÔMÉ(E) DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ?

## PRÉSENTEZ LE CONCOURS EXTERNE !

Pour cela il suffit :

- d'être français ou originaire d'un pays de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- d'être titulaire d'un diplôme national sanctionnant au moins trois années d'études supérieures ou équivalent.

VOUS ÊTES AGENT PUBLIC ?

## PRÉSENTEZ LE CONCOURS INTERNE !

Pour cela il suffit :

- d'être français ou originaire d'un pays de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- de justifier de 4 années au moins de services publics effectifs au 31 décembre de l'année du concours.

VOUS ÊTES SALARIÉ(E) DU SECTEUR PRIVÉ ?  
VOUS EXERCEZ UN MANDAT ÉLECTIF LOCAL ?  
VOUS ÊTES RESPONSABLE, BÉNÉVOLE D'UNE ASSOCIATION ?

## PRÉSENTEZ LE TROISIÈME CONCOURS !

Pour cela il suffit :

- d'être français ou originaire d'un pays de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- de justifier au 31 décembre de l'année du concours, de l'exercice durant 8 ans au moins d'une ou de plusieurs activités professionnelles, électives et/ou associatives.

### 5 JOURS - 5 ÉPREUVES ÉCRITES - 5 HEURES CHACUNE

- 3 compositions : **droit public, économie** et **culture générale**,
- 1 rédaction de note à partir d'un dossier en **questions sociales** ou **européennes**,
- 1 épreuve à choisir parmi **25 matières**.

1 candidat sur 7 présents aux écrits passera les oraux.\*

- 3 rédactions de note à partir d'un dossier : en **droit public, économie** et **questions sociales** ou **européennes**,
- 1 composition en **culture générale** à l'appui d'un dossier,
- 1 épreuve sur dossier de valorisation de l'expérience professionnelle à choisir parmi **4 matières**.

1 candidat sur 5 présents aux écrits passera les oraux.\*

- 3 rédactions de note à partir d'un dossier : en **droit public, économie** et **questions sociales** ou **européennes**,
- 1 composition en **culture générale** à l'appui d'un dossier,
- 1 épreuve sur dossier de valorisation de l'expérience professionnelle à choisir parmi **4 matières**.

1 candidat sur 5 présents aux écrits passera les oraux.\*

POUR LES CANDIDATS ADMISSIBLES :

1 ÉPREUVE D'EXERCICES PHYSIQUES

5 ÉPREUVES ORALES

- **finances publiques**,
- **questions internationales**,
- **questions sociales** ou **européennes** (matière non choisie à l'écrit),
- **langue vivante étrangère**,
- **entretien avec le jury** (grand oral).

1 candidat admissible sur 2 deviendra élève.\*

POUR LES CANDIDATS ADMISSIBLES :

1 ÉPREUVE D'EXERCICES PHYSIQUES

5 ÉPREUVES ORALES

- **finances publiques**,
- **questions internationales**,
- **questions sociales** ou **européennes** (matière non choisie à l'écrit),
- **langue vivante étrangère**,
- **entretien avec le jury** (grand oral).

1 candidat admissible sur 2 deviendra élève.\*

POUR LES CANDIDATS ADMISSIBLES :

1 ÉPREUVE D'EXERCICES PHYSIQUES (facultative)

4 ÉPREUVES ORALES

- **questions internationales**,
- **questions sociales** ou **européennes** (matière non choisie à l'écrit),
- **langue vivante étrangère**,
- **entretien avec le jury** (grand oral).

1 candidat admissible sur 2 deviendra élève.\*

	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.
Inscriptions	■							
Épreuves d'admissibilité				■				
Résultats d'admissibilité						■		
Épreuves d'admission						■		
Résultats d'admission								■

\* Moyenne des années les plus récentes.

## UN CURSUS DE 24 MOIS

La scolarité se déroule à Strasbourg et se compose de **3 modules successifs** :

- Europe ;
- Territoires ;
- Gestion et management publics.

Les stages occupent la moitié de la formation, fournissant une occasion unique d'acquérir une expérience pratique du fonctionnement de l'administration.

## UN ENSEIGNEMENT PLURIDISCIPLINAIRE ET PROCHE DU TERRAIN

Les enseignements de la formation initiale couvrent les domaines fondamentaux suivants :

- raisonnement et rédaction juridiques ;
- raisonnement et décision économiques ;
- analyse et gestion financières et budgétaires ;
- rôles et modalités d'action de la puissance publique au niveau central et local ;
- enjeux et processus de travail européens et internationaux ;
- gestion et management des administrations publiques ;
- dialogue social ;
- élaboration des politiques publiques.

## PRÉPAREZ LES CONCOURS D'ENTRÉE

Seuls ou auprès d'un des 12 centres de préparation répartis sur l'ensemble du territoire.

### CONCOURS EXTERNE : "ÉGALITÉ DES CHANCES"

L'ENA prépare chaque année une quinzaine d'étudiants au sein de la CP'ENA (Classe préparatoire au concours externe de l'ENA). Ce temps de préparation aux concours peut donner droit à des aides financières et à des bourses.

### CONCOURS INTERNE ET TROISIÈME CONCOURS

L'ENA organise la sélection pour l'accès au **cycle préparatoire au concours interne** et au **cycle de préparation au troisième concours** (ou «PENA»).

Deux possibilités :

- formation **rémunérée** d'une durée de deux ans, **sans limite d'âge ni condition de diplôme**
- formation **rémunérée** d'une durée d'un an, **sans limite d'âge réservée aux titulaires d'un bac +3**

Commandez également la brochure "**sujets et meilleures copies**" grâce à la boutique virtuelle sur [www.ena.fr](http://www.ena.fr) /rubrique "la boutique".

INFORMATIONS, INSCRIPTIONS, MODALITÉS DE SÉLECTION SUR [WWW.ENA.FR](http://WWW.ENA.FR)



## MÉTIERS ET CARRIÈRES

L'ENA offre une remarquable diversité de carrières au cœur de l'action publique, en France comme à l'étranger.

L'ENA prépare notamment aux fonctions suivantes :

- Auditeur au Conseil d'État ;
- Auditeur à la Cour des comptes ;
- Conseiller de Tribunal administratif et de Cour administrative d'appel ;
- Conseiller de Chambre régionale des comptes ;
- Conseiller des Affaires étrangères ;
- Inspecteur adjoint à l'Inspection générale des finances ;
- Inspecteur adjoint à l'Inspection générale de l'administration ;
- Inspecteur adjoint à l'Inspection générale des affaires sociales ;
- Administrateur civil ;
- Directeur de cabinet du Préfet ou Sous-Préfet d'arrondissement ;
- Administrateur de la ville de Paris.

