

FICHE À POINTS

(à remplir impérativement par le service social du candidat)

MINISTERE : _____
 Dossier suivi par : _____
 Tél. : _____ courriel : _____

REFERENCE LOGEMENT : _____
 NOM du candidat : _____
 Prénom du candidat : _____

I - RESSOURCES

Plafond à retenir pour l'attribution du logement proposé : _____ RI du ménage (Année N-2) : _____

MONTAN T MENSUEL	TAUX D'EFFORT T = (LM)/(RM)	NOMBRE DE POINTS	MODE DE CALCUL RETENU * cocher la case
LOYER ACTUEL (CHARGES INCLUSES), déduction faite de l'APL ou AL..... (LM) =			<input type="checkbox"/> si T ≥ 0,45, compter 13 points
MOYENNE DES RESSOURCES NETTES MENSUELLES (PRIMES INCLUSES), y ajouter toutes les ressources annexes : allocations familiales, pension(s), retraite(s) RMI..... et déduire les pensions alimentaires versées.			<input type="checkbox"/> si 0,30 < T < 0,45, compter 9 points <input type="checkbox"/> si T ≤ 0,30, compter 1 point

TOTAL NOMBRE DE POINTS « RESSOURCES » (I) =

→ A titre indicatif, porter mention du loyer du logement proposé au candidat : _____ euros (montant TTC)

II - COMPOSITION DE LA FAMILLE

	NOMBRE DE POINTS	EVALUATION DES POINTS * cocher la case
FAMILLE MONOPARENTALE, personne seule (parent isolé, veuf, divorcé, séparé) avec enfant à charge		<input type="checkbox"/> si oui, compter 2 points
NOMBRE D'ENFANT(S) FISCALEMENT A CHARGE		<input type="checkbox"/> 1 point par enfant
NOMBRE DE PERSONNE(S) FISCALEMENT A CHARGE		<input type="checkbox"/> 1 point par personne
PERSONNE(S) HANDICAPEE(S) VIVANT AU FOYER		<input type="checkbox"/> si oui, compter 11 points

TOTAL NOMBRE DE POINTS « FAMILLE » (II) =

II - CONDITIONS ACTUELLES DE LOGEMENT (cf justificatifs à fournir en annexe)

	NOMBRE	T = (F)/(P) TAUX D'OCCUPATION	NOMBRE DE POINTS	MODE DE CALCUL RETENU * cocher la case
DE PERSONNE(S) VIVANT HABITUELLEMENT AU FOYER.....(F) =				<input type="checkbox"/> si 1 < T < 2, compter 4 points.
DE PIECE(S) HABITABLE(S) DU LOGEMENT ACTUEL.....(P) =				<input type="checkbox"/> si T ≥ 2, compter 8 points.

➤ MOTIF DE RELOGEMENT :

	Justificatifs fournis	NOMBRE DE POINTS	EVALUATION DES POINTS * cocher la case
RELOGEMENT TRES PRIORITAIRE au regard de l'article R.441-3 du code de la construction et de l'habitation : logement insalubre, péril, expulsion.			<input type="checkbox"/> si oui, compter 13 points
CONGE JUSTIFIE : congé valide pour reprise ou vente			<input type="checkbox"/> si oui, compter 9 points
HEBERGEMENT PAYANT : hôtel, foyer, meublé, para-hôtelier			<input type="checkbox"/> si oui, compter 7 points
HEBERGEMENT GRATUIT : ami(s), parent(s)			<input type="checkbox"/> si oui, compter 5 points

TOTAL NOMBRE DE POINTS « LOGEMENT ACTUEL » (III) =

II - BONIFICATIONS (cf justificatifs à fournir en annexe)

	Justificatifs fournis	NOMBRE DE POINTS	EVALUATION DES POINTS * cocher la case
AGENT NOUVELLEMENT AFFECTE OU MUTE depuis moins d'un an (cela concerne les agents venant d'une autre région que la région Ile- de-France ou de retour de l'étranger)			<input type="checkbox"/> si oui, compter 7 points
AGENT DONT LES HORAIRES EFFECTIFS DE SERVICE SONT EN DEHORS DE LA TRANCHE 6 h 01 / 21 h 59			<input type="checkbox"/> si oui, compter 5 points

TOTAL NOMBRE DE POINTS « BONIFICATIONS » (IV) =

TOTAL DES POINTS (I+II+III+IV) =

LISTE DES JUSTIFICATIFS A FOURNIR POUR OBTENTION DES POINTS

concernant toutes les personnes à reloger

SITUATION	JUSTIFICATIFS <i>(cocher la case au regard du justificatif joint au dossier)</i>	NOMBRE DE POINTS
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------

I RESSOURCES

TAUX D'EFFORT (mensuel) (montant du loyer actuel/ressources)	<input type="checkbox"/> photocopie de la dernière quittance de loyer <input type="checkbox"/> photocopies des 3 derniers bulletins de salaire <input type="checkbox"/> autre(s) ressource(s) : dernière attestation justifiant : - des prestations familiales - de l'AAH - de l'APL/AL <input type="checkbox"/> ASSEDIC : copie de la notification d'ouverture des droits + copie du dernier avis de versement des droits. <input type="checkbox"/> RMI <input type="checkbox"/> pension(s), retraite(s) <input type="checkbox"/> photocopie de la page du jugement de divorce, de la convention définitive de divorce (ou à défaut projet de convention) ou du jugement rendu par le juge aux affaires familiales indiquant le montant de la pension alimentaire.	13 POINTS , si ce taux est supérieur ou égal à 0,45. 9 POINTS , si ce taux est strictement supérieur à 0,30 et strictement inférieur à 0,45. 1 POINT , si ce taux est inférieur ou égal à 0,30.
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II FAMILLE

ENFANT(s) à charge	<input type="checkbox"/> photocopie du livret de famille ou de la fiche familiale d'état civil.	1 POINT PAR ENFANT
PERSONNE(s) FISCALEMENT à charge	<input type="checkbox"/> photocopie de l'avis d'imposition (Année N-2) (4 pages)	1 POINT PAR ASCENDANT
HANDICAPÉ(s)	<input type="checkbox"/> photocopie de la carte d'invalidité ou en l'attente, le courrier récent de la COTOREP précisant le classement en catégorie C.	11 POINTS

III CONDITIONS ACTUELLES DE LOGEMENT

TAUX D'OCCUPATION	<input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur précisant le nombre de personnes vivant habituellement au foyer. <input type="checkbox"/> photocopie du contrat de location précisant très distinctement la typologie du logement.	8 POINTS , si ce taux est strictement supérieur à 2. 4 POINTS , si ce taux est strictement supérieur à 1 et inférieur ou égal 2.
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

➤ **RELOGEMENT TRÈS PRIORITAIRE** (article R.441-3 du code de la construction et de l'habitation)

LOGEMENT INSALUBRE	<input type="checkbox"/> photocopie de l'arrêté préfectoral d'insalubrité IRRÉMÉDIABLE	13 POINTS
ÉTAT DE PÉRIL	<input type="checkbox"/> photocopie de l'arrêté de péril	13 POINTS
EXPULSION	<input type="checkbox"/> photocopie du jugement	13 POINTS

➤ **CONGÉ JUSTIFIÉ** au candidat locataire

CONGÉ VALIDE POUR VENTE ou CONGÉ VALIDE POUR REPRISE	<input type="checkbox"/> photocopie de la notification du congé. Cette notification doit se faire : - soit par voie d'huissier, - soit par lettre recommandée avec accusé de réception,, 6 mois avant la date anniversaire du bail, dans les formes prévues par l'article 15 de la loi du 6 juillet 1989.	9 POINTS
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

➤ **HÉBERGEMENT PAYANT**

HÔTEL	<input type="checkbox"/> photocopie des 3 dernières factures	7 POINTS
MEUBLÉ PARA-HÔTELIER FOYER	<input type="checkbox"/> photocopie intégrale du contrat de location <input type="checkbox"/> photocopie de la dernière quittance	7 POINTS

➤ **HÉBERGEMENT GRATUIT**

PAR DES AMIS OU DES PARENTS	<input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur de l'hébergeant <input type="checkbox"/> copie intégrale du contrat de location de l'hébergeant <input type="checkbox"/> justificatif(s) de situation locative antérieure à l'hébergement	5 POINTS
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

IV BONIFICATIONS

AGENT MUTÉ ou NOUVELLEMENT AFFECTÉ EN ILE-DE-FRANCE	<input type="checkbox"/> photocopie de l'arrêté de nomination ou de mutation (ou à défaut attestation du responsable des ressources humaines précisant la date de prise de poste).	7 POINTS
HORAIRES ATYPIQUES	<input type="checkbox"/> attestation du responsable des ressources humaines précisant les horaires de travail.	5 POINTS

SITUATIONS PARTICULIÈRES

- ➔ **enfants en droit de visite** : photocopie de la page du jugement de divorce, de la convention définitive de divorce (ou à défaut projet de convention) ou du jugement rendu par le juge aux affaires familiales indiquant les **modalités de garde**.
- ➔ **enfants en garde alternée** : photocopie de la page du jugement de divorce, de la convention définitive de divorce (ou à défaut projet de convention) ou du jugement rendu par le juge aux affaires familiales indiquant les **modalités de garde + certificat de scolarité + justificatif de résidence de l'ex-conjoint**.
- ➔ **Rapport d'assistante sociale** (cas médical, violences conjugales.....)